



COMUNE DI VALDOBBIADENE

Provincia di Treviso

GESTIONE DEL TERRITORIO - 3^a UNITÀ ORGANIZZATIVA

C.A.P. n. 31049 - Codice Fiscale n. 83004910267 - Partita I.V.A. n. 00579640269

Telefono n. 0423/976837 - Fax. n. 0423/976888

Rif. 5831 / Prot. 6128

Spett.le

DONADELLO STEFANO

Via Calmessa 4-2

31010 Mareno di Piave (TV)

stefano.donadello@pec.chimici.it

Oggetto: Affidamento servizio per assistenza tecnica e specialistica inerenti il supporto tecnico nell'attività del COC, attivato per specifiche funzioni, nel periodo dal 6 al 13 marzo 2024: CIG B09FC343B5

Con la presente si comunica che con determinazione n. 131 del 04.03.2024 si è affidato il servizio in oggetto.

1. SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Supporto al Centro Operativo Comunale di Protezione Civile, attivato dall'Ente con specifiche funzioni in occasione dell'Antica Fiera di San Gregorio, articolato nei seguenti termini:

- Assistenza alla attuazione delle previsioni del piano di safety & security previste dal piano con supporto al COC nella gestione decisionale e monitoraggio della corretta attuazione di tutti i procedimenti indicati;
- Riunione preliminare con i soggetti coinvolti per la spiegazione del piano di safety & security;
- Supporto sul campo per le verifiche sui corretti adempimenti di safety & security ai fini della segnalazione al COC se necessaria.
- Indicazione dell'eventuale referente in presenza e supporto sul campo, nelle giornate di sabato 9, domenica 10 e lunedì 11 marzo, per le verifiche sui corretti adempimenti di safety & security e assistenza tecnica e specialistica;

2. CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI

Il corrispettivo della prestazione è di € 1.500,00 oltre al contributo previdenziale del 4%, pari ad € ad € 60,00, ed € 343,20 per IVA 22% pari ad un importo complessivo di € 1.903,20, a corpo. Ogni spesa accessoria è da ritenersi inclusa (*trasferte, vitto ed eventuale alloggio per i tecnici di*

supporto).

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico il professionista incaricato dovesse rilevare la necessità di eseguire adempimenti ulteriori rispetto a quelli concordati e tali da determinare un aumento della spesa assunta a Suo favore oltre l'importo impegnato, dovrà darne immediato avviso alla sottoscritta Responsabile del procedimento per concordare gli opportuni provvedimenti da assumere.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto avrà inizio dalla data di stipula della lettera contratto ed avrà termine con la realizzazione e conclusione della manifestazione.

Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, costituzione in mora. La validità dell'appalto non è tacitamente rinnovabile.

4. TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, cui sarà allegata una relazione illustrativa dello svolgimento della fiera e dei servizi prestati.

5. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 e s.m. nell'ambito del presente contratto identificato con il CIG B09FC343B5.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente dedicato comunicato.

6. SPESE CONTRATTUALI

La presente lettera-contratto verrà registrata solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° comma, dell'art. 5 e art. 6 del DPR 26.04.1986 n. 131. In caso d'uso della presente lettera d'ordine-contratto, l'imposta di bollo sarà a carico dell'impresa incaricata, mentre le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione.

7. PENALITÀ

Il professionista dovrà eseguire tempestivamente ed a perfetta regola d'arte i servizi oggetto dell'appalto. In caso di inadempienza o ritardi, il Comune potrà rivolgersi ad altro professionista qualificato, ponendo a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute, detraendole dal compenso per gli altri servizi regolarmente resi. Resta salvo, per l'amministrazione, il mancato pagamento dei servizi non resi, nonché l'esperimento di ogni altra azione, in caso di maggiori danni.

In ogni caso l'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci giorni dalla data di notifica della contestazione stessa.

8. INADEMPIENZE E CAUSE DI RISOLUZIONE

In caso di inadempimento del contratto da parte della ditta aggiudicataria l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e provvedere direttamente al servizio di organizzazione e gestione della manifestazione o ricorrendo ad altra impresa a totali spese della ditta appaltatrice.

L'adozione di norme e misure straordinarie legate ad eventuali stati di emergenza o cause di forza maggiore contingibili e urgenti che comportassero l'annullamento della manifestazione programmata, darà luogo alla risoluzione del contratto. In tal caso alla ditta appaltatrice verrà riconosciuto il ristoro dei costi sostenuti e prestazioni eseguite sulla base di idonea documentazione di spesa e dei report dell'attività professionale svolta validati dalla responsabile del servizio.

Le suddette clausole troveranno medesima applicazione per eventuali analoghe casistiche emergenziali che dovessero causare l'annullamento della manifestazione.

9. CONTROVERSIE

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra l'Ente e la ditta appaltatrice in ordine all'appalto in oggetto sarà competente esclusivamente il foro di Treviso

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art.li 13 e 14 del GDPR (*General Data Protection Regulation*) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da questo Ente, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse al presente rapporto contrattuale

Si invita al S.V. a restituire la presente lettera d'ordine-contratto debitamente firmata per accettazione a mezzo Pec all'indirizzo comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it

Valdobbiadene 04.03.2024

LA RESPONSABILE
DELLA III UNITA' ORGANIZZATIVA
arch. Bolzonello Manuela

**Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Per ACCETTAZIONE delle clausole contrattuali

Il professionista

**Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*