

Obiettivo 13	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Digitalizzazione dei registri cimiteriali</i>		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Segreteria, servizi demografici ed elettorale – ufficio patrimonio		
Obiettivo strategico di riferimento	Tenuta dei registri delle operazioni cimiteriali su supporto informatico Facilitare la ricerca dati di esecuzione delle operazioni cimiteriali eseguite ed inserimento dati corretti nel gestionale Halley Servizi cimiteriali oltre alla programmazione mediante l'utilizzo di filtri, delle operazioni da eseguirsi a medio e lungo termine (esumazioni ed estumulazioni ordinarie).		
Fasi/modalità e tempi	➤ Impostazione campi in foglio excel con diciture identiche al registro cartaceo e con creazione di un foglio excel per ogni cimitero.	giugno 2021	
	➤ Inserimento dati in via sperimentale relativi all'anno 2021 (numero progressivo, dati defunto, dati operazione, collocazione defunto, onoranze funebri coinvolte)	dicembre 2021	
	➤ Istruzioni alla ditta appaltatrice in merito alla gestione dei registri informatici.	gennaio 2022	
	➤ Verifica della messa a regime del servizio da parte dell'appaltatore	marzo 2022	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Impostazione formato registro informatico con descrizione campi	6 registri	si/no
	Inserimento dati 2021	200 complessivi per 6 cimiteri	si/no
	Incontro con ditta appaltatrice per istruzioni utilizzo dei file	2 ore	si/no
	Verifica attivazione del servizio di tenuta del registro	3 mesi	si/no
Peso	5 per cento		
Criticità/rischi	Incompletezza dei dati relativi alla individuazione del numero assegnato alla singola sepoltura e settore.	Livello di rischio: medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	De Rosso Valerio	
	Incaricati di realizzare il progetto	Penzo Maria Peruzzato Orietta	
	Altri soggetti coinvolti	Responsabile quarta unità organizzativa Personale operaio	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data	

OBIETTIVO n. 9	2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo	Digitalizzazione dei processi informativi		
Area di Riferimento	2 ^Unità organizzativa		
Altre Aree Coinvolte	Tutte		
Obiettivo Strategico di riferimento	Digitalizzazione dei processi gestionali		
Fasi/Modalità e Tempi	La digitalizzazione dei processi sta ricevendo negli ultimi anni e negli ultimi mesi in particolare (causa anche l'emergenza sanitaria in corso) una nuova spinta. In tale contesto è obiettivo dell'Amministrazione puntare su: 1) PagoPa – il Comune ha già aderito al nodo dei pagamenti regionali <i>MyPay</i>. In questa fase sarà quindi necessario incrementare i pagamenti tramite questo canale innanzitutto invitando ad utilizzare esclusivamente tale strumento, anche per gli introiti tramite Unipass. L'amministrazione sta sperimentando la dotazione presso lo sportello del cittadino di un idoneo Pos in sostituzione di quello abilitato solo ai pagamenti ordinari. 2) Si prevede la messa a disposizione di un modulo on line per la richiesta di appuntamento presso gli uffici comunali (che già ora sono aperti al pubblico solo su appuntamento, ad eccezione dello Sportello del cittadino), per la gestione delle prenotazioni agli eventi culturali e per segnalazioni che i cittadini inviano al Comune. 3) Istanze on line. Implementazione di un sistema di accesso on line ai servizi comunali (es. iscrizione trasporto scolastico, centri estivi). Il tutto dovrà avvenire tramite Spid. 4) Attivazione della possibilità per i cittadini di consultare le proprie sezioni delle banche dati comunali (Imu e servizi demografici). Ciò consentirà, ad es., di potersi stampare autonomamente autocertificazioni già precompilate, verificare la propria situazione tributaria. L'accesso sarà consentito tramite Spid, oramai l'unica modalità consentita di accesso on line alle banche dati della pubblica amministrazione. 5) Attualmente una parte dei software gestionali opera in <i>cloud</i>. È necessario portare in <i>cloud</i> anche tutta la gestione documentale dell'Ente e il resto dei software gestionali (in primis GPE), che attualmente è allocata presso server comunali.		Entro 30.06.2022
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Attivazione del Pos e utilizzo dei codici Iuv da parte degli uffici comunali (sia attraverso l'applicativo già in uso che attraverso nuovi software gestionali)	SI/NO	1/0
	2) Predisposizione di modulo per richiesta appuntamenti/segnalazione guasti entro il 30.06.2022	SI/NO	1/0
	3) Attivazione istanze on-line entro il 30.06.2022	SI/NO	1/0

	4) Attivazione della possibilità per il cittadino della consultazione delle banche dati comunali relative alla propria situazione (Imu e demografici) entro il 31.12.2021	SI/NO	1/0
	5) Trasferimento di almeno l'80 per cento delle banche dati in cloud. A step entro il 30.06.2022.	SI/NO	1/0
Peso	20		
Criticità/Rischi	Per gli obiettivi 1-2-3-4 in particolare sarà necessario il supporto degli uffici interessati. Per l'obiettivo 5 sarà necessario verificare l'effettiva possibilità tecnica di trasferimento entro i termini indicati	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ☒ alto ☐ medio ☐ basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Responsabile 2 unità organizzativa</i>	
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Dipendenti di tutte le unità organizzative</i>	
	Altri soggetti coinvolti	<i>Ditta affidataria dell'assistenza informatica</i>	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 5		Gestione del Territorio		
Obiettivo Operativo		Organizzazione aree mercatali per progetti di modifica viabilità		
Area di Riferimento		Ufficio attività produttive		
Altre Aree Coinvolte		Attività produttive, LLPP (Vigili e Operai)		
Obiettivo Strategico di riferimento		Organizzazione degli eventi di notevole interesse		
Fasi/Modalità e Tempi	1- Istruttoria 2- Coordinamento con altri uffici 3- Impostazione piano per stralci (lavori in piazza Marconi)	Entro il 2021		
		Primo semestre	Secondo semestre	
			X	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target	
	- Incontri con professionista;	almeno 3	In percentuale	
	- Coordinamento con altri uffici	Almeno 3 incontro	In percentuale	
	- Valutazione varie simulazioni per spostamento mercato in viale Mazzini	Si/no	In percentuale	
Peso		10		
Criticità/Rischi		I rischi sono relativi alle tempistiche ristrette, alle valutazioni delle varie simulazioni degli eventi	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ● medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:		Resp. P.O.	
	Incaricati di realizzare il progetto:		Cristina Dal Din, Soldan Ivano	
	Altri soggetti coinvolti		Associazioni e soggetti privati, eventuali commissioni PS	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 9		Gestione del Territorio		
Obiettivo Operativo		Definizioni studio di fattibilità polo logistico finalizzato al PNRR		
Area di Riferimento		Urbanistica		
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento		Ridurre il traffico pesante distribuito nel tessuto viario		
Fasi/Modalità e Tempi	1- Analisi e incontri con operatori del settore di logistica 2- Definizione documento preliminare	Entro il 2021		
		Primo semestre	Secondo semestre	
			X	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target	
	- Incontri con stakeholder; - Riunioni con amministratori; - predisposizioni documento preliminare	Almeno 2 Almeno 2 Si/no	In proporzione In proporzione In proporzione	
Peso	10			
Criticità/Rischi	Difficoltà nel definire approcci condivisi con gli agricoltori	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Resp. P.O.		
	Incaricati di realizzare il progetto:	Soldan Ivano		
	Altri soggetti coinvolti	Enti terzi, LLPP		
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:	

OBIETTIVO n.10		Gestione del Territorio		
Obiettivo Operativo	Valorizzazione distretto del commercio Definizioni documento preliminare alla progettazione			
Area di Riferimento	Commercio			
Altre Aree Coinvolte	Lavori pubblici			
Obiettivo Strategico di riferimento	Valorizzare le realtà commerciali locali			
Fasi/Modalità e Tempi	1- Analisi e incontri con operatori del settore del commercio e con i portatori di interesse locali 2- Definizione documento preliminare	Entro il 2021		
		Primo semestre	Secondo semestre	
			X	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target	
	- Incontri con stakeholder; - Riunioni con amministratori; - predisposizioni documento preliminare	Almeno 2	In proporzione	
		Almeno 2	In proporzione	
		Si/no	In proporzione	
Peso	10			
Criticità/Rischi	Tempistiche ristrette e coordinamento con altri uffici	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): • alto		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Resp. P.O.		
	Incaricati di realizzare il progetto:	Soldan Ivano		
	Altri soggetti coinvolti	Enti terzi, LLPP		
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:	

OBIETTIVO n. 10		4^ Unità Organizzativa	
Obiettivo Operativo	Documento preliminare alla progettazione		
Area di Riferimento	Lavori pubblici		
Altre Aree Coinvolte	Patrimonio e Ambiente		
Obiettivo Strategico di riferimento	Documento preliminare alla progettazione e successivo incarico esterno per la predisposizione dello studio di fattibilità. Attività propedeutica per l'accesso ai bandi per i lavori del PNRR o per partecipare a bandi o richiedere contributi economici ad altri enti.		
	Interventi individuati:		
	PNRR		
	1	1a	Centro Polifunzionale Turra
		1b	Spostamento Arcostruttura da campo sportivo a centro Turra
	2	Card	
	3	3a	Recupero fontane e lavatoi
		3b	Recupero piazzette e borghi
		3c	Recupero parchi urbani Villa Lauri, Villa dei Cedri e giardini della Vittoria
		3d	Interventi di eliminazione delle barriere architettoniche
		3e	Interventi piano del verde
	4	4a	Allestimento Museo multimediale del paesaggio
		4b	Attuazione Masterplan Villa dei Cedri
		4c	Museo diffuso con recupero immobili pubblici e privati
4d		Contenuti museo e sviluppo tematismi	
5	Archivio comunale		
Richiesta contributi ad altri Enti			
1	Ampliamento ISS ex asilo nido		
2	Strada Molvine		
Fasi/Modalità e Tempi	1- Raccolta idee progettuali (individuazione aree, quantificazione dei costi per la realizzazione dell'intervento,..) 2- Percorso condiviso con organo politico 3- Per ogni intervento individuato, stesura del documento preliminare alla progettazione 4- Affidamento incarico esterno di predisposizione dello studio di fattibilità sulla base del documento preliminare redatto		Entro 31/12/2021
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Stesura documento preliminare di progettazione	SI/NO	100%
Peso	10		

Criticità/Rischi	La criticità è determinata dalla complessità del progetto	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): x alto o medio o basso
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Responsabile del Servizio</i>
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Tutti i dipendenti che appartengono alle unità operative lavori pubblici, patrimonio e ambiente</i>
	Altri soggetti coinvolti	<i>Supporti al RUP: arch. Marco Tasso e arch. Giulia Todoverto</i>
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data: