

COMUNE DI VALDOBBIADENE

Provincia di Treviso

**Scade il
17 dicembre 2010**

prot. n. 26100

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore tecnico-manutentivo, categoria B, posizione economica iniziale B1, con mansioni di muratore, da destinare alla IV Unità organizzativa – Lavori pubblici, Patrimonio, Ambiente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 160 del 5 novembre 2010, dichiarata immediatamente eseguibile) ad oggetto “Modifica piano triennale di fabbisogno del personale triennio 2010-2012”, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva prevista l’assunzione di un Operatore tecnico-manutentivo, categoria B₁;
- Visto il vigente regolamento per l’accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 25 luglio 2006, da ultimo modificato con delibera G.C. 159 del 5 novembre 2010, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Vista la propria determinazione n. 401 del 15 novembre 2010, esecutiva, con la quale è stato indetto il concorso in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Operatore tecnico-manutentivo, categoria B- posizione economica B₁ - del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie locali.

Il trattamento economico previsto è il seguente:

- a) stipendio tabellare iniziale annuo lordo di €. 17.244,71=;
- b) tredicesima mensilità nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;
- c) ogni altro emolumento spettante nella misura e con le modalità stabilite dalle norme vigenti e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL);
- d) eventuale assegno per nucleo familiare nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni.

Gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di

legge.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Art.1) **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

a) cittadinanza italiana, o appartenenza ad uno Stato dell'Unione europea;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) aver compiuto l'età di diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;

e) essere in possesso di specifica professionalità di muratore. A tal fine il candidato deve aver frequentato il corso per muratore (con conseguimento del relativo diploma professionale) oppure aver svolto la mansione di muratore per almeno cinque anni (esperienza debitamente documentata);

f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) aver ottemperato agli obblighi di leva (per concorrenti maschi);

h) essere in possesso della patente di guida di categoria C.

Non sono ammessi alla selezione:

a) coloro che difettino dei requisiti prescritti;

b) coloro che presentino la domanda di ammissione alla selezione senza sottoscrizione e/o dopo la scadenza del termine indicato.

Art.2) **DOMANDA E DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice indirizzata al sig. Sindaco del Comune di Valdobbiadene, sulla base dello schema allegato sub A) al presente bando e contenente comunque tutte le dichiarazioni ivi riportate.

2. Gli eventuali titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente devono essere dichiarati nella domanda di ammissione.

3. La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di € 5,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Operatore tecnico manutentivo, cat. B1, a tempo pieno e indeterminato", da versarsi direttamente al Tesoriere del Comune di Valdobbiadene, Cassa di Risparmio del Veneto

(filiale di Valdobbiadene) – codice IBAN IT 16 B 06225 12186 100000046465, oppure mediante vaglia postale intestato al predetto Tesoriere. La quietanza del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

4. La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

5. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, entro lo stesso termine di presentazione della stessa:

- a) curriculum personale datato e sottoscritto dal candidato;
- b) elenco, in carta semplice, sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti allegati alla domanda;
- c) ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale attestante il pagamento della tassa di concorso;
- d) fotocopia documento di identità in corso di validità.

Per quanto riguarda i titoli necessari per la partecipazione al concorso si precisa che:

- titolo di studio di scuola dell'obbligo: è sufficiente la dichiarazione resa nella domanda di ammissione alla selezione;
- titolo di studio professionale di muratore: il candidato può presentare copia semplice del documento, attestando egli stesso la conformità della copia all'originale;
- esperienza almeno quinquennale di muratore: il candidato può presentare, in originale o copia autenticata a norma di legge, la documentazione che attesti tale esperienza (es. attestazione del datore di lavoro).

5 L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente e comunque prima del momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Analogamente l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

6 La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il giorno

17 dicembre 2010

direttamente all'ufficio protocollo del Comune, ovvero inoltrata al Comune stesso tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine fissato dal bando, ovvero tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo *comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it*. Nel primo caso vale, come termine di presentazione, il timbro a data dell'ufficio protocollo, che ne rilascia apposita ricevuta, mentre nel secondo caso saranno considerate accoglibili le domande, purché spedite nel termine di cui sopra, qualora pervenute al suddetto ufficio entro il quinto giorno consecutivo successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: entrambi i termini, ove ricadenti in giorno festivo o non lavorativo, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla selezione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.3)
PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA

1. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti, entro il giorno della prova scritta il concorrente verrà invitato, tramite lettera o telegramma, a provvedere al loro perfezionamento, che dovrà avvenire tassativamente entro l'inizio della prima prova scritta, a pena di esclusione dalla selezione.

2. Verificandosi le condizioni di cui al precedente punto 1 e formalizzata la comunicazione da parte dell'ufficio preposto, il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse od imperfettamente formulate, firmata dall'interessato.

3. Non è sanabile e comporta tassativamente l'esclusione dalla selezione la presentazione della domanda di ammissione fuori termine ovvero l'omissione, nella stessa, anche di una sola delle seguenti indicazioni o formalità:

- a) del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

4. **Nessuna comunicazione sarà fatta ai candidati ammessi, i quali sono tenuti a presentarsi per la prova nel luogo, giorno e ora indicati nel presente bando.**

Art.4)
PROGRAMMA E CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

Programma d'esame:

- 1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000);
- 2. Norme comportamentali dei dipendenti pubblici;
- 3. Elementi di tecnologia delle costruzioni;
- 4. Conoscenza dei materiali edili e modalità di realizzazione delle opere.

Prova d'esame:

L'esame consiste in una prova a contenuto pratico-attitudinale consistente nella realizzazione minima di opere edili. La prova conterrà altresì un colloquio vertente sulle materie del programma d'esame.

Luogo e data della prova:

La prova si svolgerà - presso la sala Giunta della sede comunale in Piazza Marconi, 1,

martedì 28 dicembre 2010, ore 9.00.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova concorsuale muniti di un valido documento di identificazione. Il concorrente che non si presenta nel giorno, luogo e ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso.

Art.5)
VALUTAZIONE DELLA PROVA

1. La Commissione dispone di complessivi 30 punti.
2. La prova si intende superata, ai fini dell'inserimento in graduatoria, ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di 21/30.
3. L'esito della prova verrà altresì pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Art.6)
GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge. Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nella prova d'esame.
2. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del responsabile del servizio del personale. La stessa è pubblicata all'albo pretorio del Comune.
3. La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine pari alle disposizioni di legge, a partire dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, e potrà essere utilizzata al fine di consentire l'eventuale copertura a tempo determinato, anche a part-time, di qualunque posto dello stesso profilo professionale – Operatore tecnico-manutentivo

Art. 7)
TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/97.

I titoli di preferenza saranno considerati ai fini della formazione della graduatoria solo se dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione o, comunque, entro il termine di scadenza del presente bando.

Art. 8)

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della comunicazione inviata allo stesso dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 14, comma 5, C.C.N.L. 6 luglio 1995. Con la stessa lettera sarà anche indicato il termine entro il quale il vincitore dovrà prendere servizio, sotto pena di decadenza.

2. Il responsabile del servizio personale può disporre l'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. In tal caso la documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti è trasmessa entro trenta giorni dall'inizio del servizio, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione provvisoria in servizio dovrà, comunque, essere prodotta la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato nonché circa l'insussistenza di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, e successive modificazioni.

3. Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 6 luglio 1995, dal contratto individuale di lavoro, nel quale sono riportate le norme legislative e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro, ed in particolare la durata del periodo di prova.

4. L'Amministrazione potrà non procedere all'assunzione in servizio del vincitore, oppure rinviare l'assunzione stessa, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta, ove intervengano disposizioni legislative in forza delle quali l'assunzione venga impedita o debba essere differita.

5. L'Amministrazione potrà non procedere all'assunzione in servizio del vincitore nel caso vengano meno la necessità e la convenienza della copertura del posto per il quale la selezione è bandita, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà comunque adottato apposito provvedimento motivato.

6. L'Amministrazione inoltre subordina l'assunzione in servizio all'esito negativo delle procedure già avviate di mobilità ai sensi degli articoli 30 e 34 bis del D.Lgsvo 165/2001.

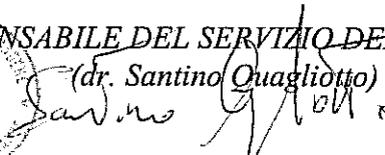
Art. 9)
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa allegato sub B al presente bando.

Art. 10)
DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di sospendere o revocare il concorso, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del servizio, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Della proroga o della riapertura predetta si darà pubblicità con le stesse forme con cui si è data pubblicità alla selezione, ed in tal caso restano valide le domande già presentate. Dell'avvenuta revoca invece si darà partecipazione a ciascun concorrente.
2. Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento al regolamento comunale per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica.
3. Si danno per conosciute ed accettate dai candidati alla selezione tutte le norme contenute nel presente bando e nei regolamenti comunali disciplinanti l'organizzazione e l'accesso del personale alla dotazione organica dell'Ente.
4. Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio.
5. Per ulteriori informazioni e chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al servizio personale del Comune di Valdobbiadene (tel. 0423/976921).

Dalla sede comunale, 15 novembre 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE
(dr. Santino Quagliotto)



Al Sig. SINDACO
del Comune di
31049 Valdobbiadene (TV)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Operatore tecnico-manutentivo, categoria B, posizione economica iniziale B1, con mansioni di muratore, da destinare alla IV Unità organizzativa – Lavori pubblici, Patrimonio, Ambiente.

___/___ sottoscritt___ chiede di essere ammess___ a partecipare al concorso pubblico in oggetto. A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità (completare i dati mancanti e contrassegnare le caselle del caso – si considera non resa la dichiarazione relativa ad una casella NON contrassegnata):

1. di **chiamarsi** _____, **Cod.** _____ **Fisc.** _____
_____;
2. di essere **nat**___ a _____ il
_____;
- 3.1 di essere **residente** a _____, CAP _____, in Via/Piazza
_____, n. civico _____, telefono _____ / _____;
- 3.2 di eleggere, per tutte le comunicazioni inerenti al concorso, a proprio **domicilio** l'indirizzo di
residenza
- 3.3 (*ovvero*) il seguente indirizzo: Via/Piazza _____, n°
_____, CAP _____, Località _____
_____, telefono. _____ / _____;
- 4.1 di **essere** in possesso della cittadinanza italiana (o di appartenere ad uno Stato dell'Unione
europea);
- 4.2 (*ovvero*) _____;
- 5.1 di **essere** **iscritt**___ nelle liste elettorali del Comune di
_____;
- 5.2 (*ovvero*) di **non essere** **iscritt**___ nelle liste elettorali a causa di (indicare i motivi della non iscrizione):

_____;
- 6.1 di **non avere** riportato condanne penali e/o patteggiamenti passati in giudicato e di non avere
condanne e procedimenti penali in corso;
- 6.2 (*ovvero*) di **avere** riportato le seguenti condanne penali e/o patteggiamenti o di essere sottoposto
ai seguenti procedimenti penali in corso: _____
_____;
- 7.1 di **non essere** stat_ **destituit**_ o dispensat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7.2 (*ovvero*) di **essere** stat_ **destituit**_ o dispensat_ dall'impiego presso una Pubblica
Amministrazione;
- 8.1 di **essere di sana e robusta costituzione fisica** ed esente da difetti ed imperfezioni che possano
influire nel rendimento del servizio;
- 8.2 (*ovvero*) di essere **portatore di handicap** (indicare il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari
aggiuntivi):

- 9 di avere la seguente posizione nei confronti degli **obblighi militari** (solo per i concorrenti maschi):
_____;

- 10 di essere in possesso del seguente **titolo di studio** (indicare il titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso)
 _____,
 _____, conseguito il _____ presso _____;
 _____;
- 11 di essere in possesso dei seguenti **titoli di preferenza** nella nomina previsti dalla normativa vigente:
 _____;
 _____;
- 12 di aver prestato i seguenti servizi **presso pubbliche amministrazioni** (precisare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro):
 _____;
 _____;
- 13 di impegnarsi, in caso di assunzione, a sottoscrivere nel termine assegnato il relativo contratto individuale regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando incondizionatamente tutte le norme e disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali, nonché le norme contenute nel presente regolamento.
- 14 di essere in possesso della patente di categoria C;
- 15 essere in possesso di specifica professionalità di muratore. A tal fine allega
 15.1 copia autenticata diploma professionale di muratore
 15.2 documentazione attestante l'esperienza almeno quinquennale di muratore:
 _____;
- 16 di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione.

Distinti saluti

Data _____

firma (non autenticata)

Allega alla domanda (rif.to art. 2 bando di concorso):

- ✓ elenco in carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti allegati;
- ✓ fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- ✓ quietanza di pagamento della tassa di concorso in originale;
- ✓ altri documenti (in particolare attestanti il requisito della professionalità di muratore – punto 15):

 _____;

Il sottoscritto, alla luce delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e presa visione dell'informativa riportata nell'allegato sub B) del bando di concorso, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

Data _____

firma (non autenticata)

INFORMATIVA

**ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196
Codice in materia di protezione dei dati personali**

Si informa che i dati personali comunicati dall'interessato sono raccolti e conservati in forma cartacea presso gli uffici comunali e in forma elettronica nei server di rete, per le finalità connesse all'assolvimento degli adempimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia di pubblici concorsi e di assunzione di personale nella pubblica amministrazione, nonché per la gestione del rapporto di lavoro e l'adempimento dei connessi obblighi legislativi, fiscali e regolamentari. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

I dati personali conferiti verranno trattati dagli incaricati del servizio di protocollo, dai responsabili dell'unità organizzativa "Servizi finanziari" e dell'unità operativa "Servizi economico- finanziari, economato, amministrazione e gestione del personale", dai membri e dal segretario della commissione esaminatrice del concorso pubblico, nonché dal personale dipendente assegnato al medesimo servizio e dagli eventuali collaboratori esterni incaricati del trattamento dal responsabile stesso.

I dati stessi verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni e agli enti pubblici competenti al rilascio delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e dal vigente regolamento per l'accesso ai posti e ai profili della dotazione organica del Comune (Comuni di nascita/residenza, Scuole e Università che hanno rilasciato i titoli di studio in possesso del candidato, Tribunale - Uffici del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, altre pubbliche amministrazioni presso le quali il concorrente abbia prestato servizio), al Centro per l'Impiego competente per territorio, ad eventuali altri Enti pubblici che dovessero richiedere di attingere alla graduatoria del concorso.

Inoltre, nome e cognome del concorrente saranno diffusi al pubblico con la pubblicazione dell'esito (all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Valdobbiadene) delle prove d'esame e del concorso ai sensi degli artt. 13, comma 3, 15, comma 5, 17, comma 19, 18, comma 9, 19, comma 8, e 20, comma 2, del regolamento sopra richiamato, e la pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria e degli atti del concorso all'albo pretorio dell'ente, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'interessato mantiene i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, riportato a tergo.

Titolare del trattamento è il Comune di Valdobbiadene.

Responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio del personale, sig. Santino Quagliotto.

D.Lgs. n. 196/2003

Art. 7 - (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

