

Curriculum Vitae

MARTINA BERTELLE

Nata il 31 dicembre 1985, a Valdobbiadene (TV)

COMUNE DI VALDOBBIADENE



PROT. 0012778 del 10-06-2014

CLASSIFICAZIONE: Cat. 2 Cl. 3 Fasc.

Ufficio assegnatario: SEGRETERIA

P.C.:

Titolo di studio

2010: Laurea magistrale in **Psicologia Sociale, del Lavoro e della Comunicazione**, presso l'Università degli Studi di Padova. Votazione: 104/110.

2008: Laurea triennale in Scienze Psicologiche Sociali e del Lavoro, presso l'Università degli Studi di Padova. Votazione: 100/110.

2005: Diploma presso il Liceo delle Scienze Sociali, Istituto A. Veronese di Montebelluna (TV). Votazione: 82/100.

Esperienze formative

2012: certificato "Strumenti operativi e tecniche per la gestione della consulenza orientativa per lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni", della durata di 8 ore, rilasciato dall'Associazione Italiana Professionisti dell'Orientamento.

Esperienze professionali

Novembre 2013 - in corso

Azienda: **Euroconsulting Srl** (società di consulenza di direzione e formazione manageriale)

Ruolo: Operatrice Mercato del Lavoro per la Regione Veneto (Castelfranco V.to e Fonte)

Principali mansioni: insegnamento al livello di gruppo di "comunicazione efficace in ambito lavorativo" e a livello individuale, attività di supporto come "ricerca attiva del lavoro", "coaching" e "scouting".

Settembre 2012 - Aprile 2013

Azienda: **Euroconsulting Srl** (società di consulenza di direzione e formazione manageriale), (Pieve di Soligo e Montebelluna)

Ruolo: Operatrice Mercato del Lavoro per il Progetto Doti 2012 della Regione Veneto

Principali mansioni: Primo colloquio di accoglienza e definizione dei corsi formativi per i lavoratori in cassa integrazione o mobilità in deroga; organizzazione dei corsi formativi; aiuto nella stesura dei curriculum vitae e attività di scouting per le persone senza occupazione.

Ottobre 2011 – Settembre 2012

Azienda: **Forma Srl** (società di formazione aziendale e sviluppo organizzativo) (Treviso)

Ruolo: Tirocinante (tirocinio professionalizzante post laurea)

Principali mansioni: sviluppo dell'area commerciale attraverso il contatto telefonico con aziende della provincia di Padova e Treviso; assistenza agli incontri commerciali con il responsabile; stesura in team di progetti formativi per aziende pubbliche e private; tutor e assistenza al formatore senior ai corsi di formazione e stesura dei report di ogni lezione.

Maggio 2011 – Agosto 2011

Azienda: Gi Research (divisione di Gi Group), ricerca e selezione di alti profili (Treviso)

Ruolo: Stagista

Principali attività: pubblicazione di annunci di lavoro, screening curriculum, primo contatto con i candidati, selezione dei candidati attraverso un colloquio, stesura di profili da inviare alle aziende clienti.

Dicembre 2006 – Febbraio 2007

Azienda: Adecco Agenzia per il Lavoro, Feltre (BL)

Ruolo: Stagista (pre laurea triennale)

Principali attività: Attività di front-office, accoglienza candidati, primo colloquio, screening curriculum, attività di ricerca e selezione di potenziali candidati.

Lingue conosciute

Inglese: scritto e letto molto buono, parlato discreto

Francese: scritto, letto e parlato a livello scolastico

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excell e power point)

Valdobbiadene, 6 marzo 2014

Martina Bertelle