

Al Sig. Sindaco
del Comune di Valdobbiadene
Piazza G. Marconi 1
Valdobbiadene

OGGETTO: *Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità all'assunzione/permanenza dell'incarico di segretario titolare della convenzione di segreteria*

Il sottoscritto Alvino Giovanni, nato Pieve di Soligo (TV) il 16 maggio 1954,

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;

Visto il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico*;

Dichiara

di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità all'incarico di segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Valdobbiadene, Caerano di San Marco e Crespano del Grappa.

Valdobbiadene, 4 luglio 2018

in fede



Comune di Valdobbiadene

PROT. 0014439 DEL 05-07-2018
Fascicolo 2-9-
Uffici PERSONALE
SEGRETERIA

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALVINO GIOVANNI**
Indirizzo ufficio **PIAZZA G. MARCONI, 1 - VALDOBBIADENE**
Telefono ufficio **0423 976 817**

E-mail ufficio **segretario@comune.valdobbiadene.tv.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **16 MAGGIO 1954**
Luogo di nascita **PIEVE DI SOLIGO (TV)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 14.5.2014 SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA VALDOBBIADENE-CAERANO DI SAN MARCO- CRESpano DEL GRAPPA – CLASSE 2^A
DAL 1.12.2016 SEGRETARIO COMUNALE SEGRETERIA CONVENZIONATA CASIER-GIAVERA DEL MONTELLO-POVEGLIANO CLASSE 2^A
DAL 1.10.2016 SEGRETARIO COMUNALE COLLOCATO IN POSIZIONE DI DISPONIBILITA'
DAL 19.8.2016 SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO – CLASSE 2^A
DAL 4.1.2010 AL 18.8.2016 SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VOLPAGO DEL MONTELLO, GIAVERA DEL MONTELLO E POVEGLIANO – CLASSE 2^A
DAL 16.3.2009 AL 3.1.2010 SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VOLPAGO DEL MONTELLO E GIAVERA DEL MONTELLO – CLASSE 2^A
DAL 19.12.2007 AL 15.3.2009 SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VOLPAGO DEL MONTELLO E ISTRANA – CLASSE 2^A
DAL 6.3.2000 AL 18.12.2007. SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VOLPAGO DEL MONTELLO E VIDOR
DAL 1.2.2000 AL 5.3.2000 SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI VIDOR – CLASSE 4^A
DAL 1.9.1999 AL 31.1.2000 SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VIDOR E MIANE – CLASSE 3^A
DAL 1.6.1998 AL 31.8.1999 SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI GIAVERA DEL M.LLO – CLASSE 3^A
DAL 4.7.1990 AL 31.5.1998 SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI MASER - CLASSE 3^A
DAL 1.10.1998 AL 3.7.1990 SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA - CLASSE 4^A
DAL 30.6.1986 AL 30.9.1988 SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI TREVIGNANO – CLASSE 3^A
DAL 1.10.1985 AL 29.6.1986 SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI VOLPAGO DEL M.LLO – CLASSE 3^A
DAL 15.7.1983 AL 30.9.1985 SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI GIAVERA DEL M.LLO – CLASSE 3^A
COMUNI VARI DELLA PROVINCIA DI TREVISO
ENTE PUBBLICO LOCALE
SEGRETARIO COMUNALE
EX ART. 97 T.U.E.L.

Comune di Valdobbiadene Prot. n. 14439 del 05-07-2018

Comune di Valdobbiadene



PROT. 0014439 DEL 05-07-2018

Fascicolo 2-9-

UFFICI

PERSONALE

SEGRETERIA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA IL 23.6.1982

DIPLOMA DEL CORSO DI STUDI PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI, ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO NELL'ANNO ACCADEMICO 1982/1983

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE FASCIA "A" "SE.F.A." III NELL'ANNO 2006

Qualifica conseguita

Incarichi speciali

RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

RESPONSABILE AREA TECNICA COMUNE DI VIDOR

COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE DEI COMUNI DI SPRESIANO ED ARCADE

PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI ISTRANA

PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

SEGRETARIO-DIRETTORE DEL CONSORZIO ACQUEDOTTO "LA CALCOLA" TRA I COMUNI DI ALANO DI PIAVE, PEDEROBBA, CORNUDA, MASER E TREVIGNANO

SEGRETARIO DIRETTORE DEL "CONSORZIO MONTELLIANO FOGNATURE" TRA I COMUNI DI VOLPAGO DEL MONTELLO, GIAVERA DEL MONTELLO E NERVESA DELLA BATTAGLIA

SUPPLENZE E REGGENZE PRESSO COMUNI DELLA PROVINCIA DI TREVISO

Corsi di aggiornamento

CORSI SEMINARIALI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATI DALLE PREFETTURE DI TREVISO E BELLUNO.

CONVEGNI SU SPECIFICHE MATERIE PROFESSIONALI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL) AGENZIA NAZIONALE E SEZIONE VENETO-FRIULI

CORSI DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DALLA SDA BOCCONI DI MILANO, ANCHE RESIDENZIALI

GIORNATE DI FORMAZIONE ORGANIZZATE DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ABITUALE UTILIZZO STRUMENTI INFORMATICI E RELATIVE APPLICAZIONI – LIVELLO MEDIO

C. P. A. -