

bollo
(se
richiede
copie
conformi)

Al Sindaco del Comune di
31049 VALDOBBIADENE

OGGETTO: Art. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n° 241, e successive modificazioni.
Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Esame e/o estrazione di copia)

Il sottoscritto _____
indirizzo _____
n.telefonico _____
in qualità di ¹ _____

C H I E D E

- a) di ottenere in visione per esame
b) di estrarre copia conforme (allego 1 marca da bollo da € 14,62 per ogni copia richiesta)
copia semplice (in carta libera)
con allegati senza allegati

dei seguenti atti amministrativi²:

D I C H I A R A

che i motivi della richiesta sono i seguenti ³

FIRMA

VISTO: si autorizza non si autorizza
per i seguenti motivi: _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

R I T I R O D O C U M E N T I

Avvisato il richiedente per il ritiro il _____

il responsabile del procedimento

Dichiaro di aver ricevuto in data odierna i documenti richiesti.

Valdobbiadene, _____

IL RICHIEDENTE

N.B. Le richieste di visione o di copia di pubblicazioni ufficiali ed atti pubblicati all'Albo pretorio non necessita di richiesta formale tramite la presente scheda (art. 10, comma. 1, del Regolamento)

Note:

- ¹ riportare se la richiesta è personale o la qualifica del richiedente (rappresentante legale, procuratore o curatore) indicando il titolo dal quale derivano tali funzioni.
- ² descrivere l'oggetto del documento indicando, ove possibile, gli estremi dello stesso (es. numero di registro e data per deliberazioni, ordinanze, ecc., numero e anno di pratica edilizia, ecc.). Deve comunque essere indicato almeno l'anno del documento richiesto unitamente ad altri elementi che ne consentano l'identificazione e la rintracciabilità.
- ³ Vanno circostanziate le ragioni che motivano l'accesso in relazione alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (art. 22, comma 1, della legge n. 241/1990) con indicazione specifica dell'interesse stesso.