

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	De Rosso Valerio
<b>Data di nascita</b>	17/04/1955
<b>Qualifica</b>	Funzionario amministrativo - vicesegretario
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI VALDOBBIADENE
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Responsabile area Affari generali comprendente i servizi: segreteria e contratti, demografici ed elettorale, socio-assistenziali, istruzione.
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0423976817
<b>Fax dell'ufficio</b>	0423976888
<b>E-mail istituzionale</b>	vicesegretario@comune.valdobbiadene.tv.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e commercio, conseguita presso l'università Ca' Foscari di Venezia
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di maturità tecnica geometra, conseguito nel 1975 presso l'istituto tecnico statale per geometri Andrea Palladio di Treviso</li><li>- Giornalista pubblicista iscritto all'Albo dal 16 maggio 1984</li><li>- Revisore contabile con iscrizione all'Albo dal 29 gennaio 2003</li><li>- Diploma ECDL core, conseguito nel 2009</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pubblicazione di articoli e inchieste in giornali locali - Testate giornalistiche locali</li><li>- Coordinatore del 12° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni - COMUNE DI FARRA DI SOLIGO</li><li>- Istruttore tecnico geometra per attività di collaboratore per la redazione del piano regolatore generale - COMUNE DI FARRA DI SOLIGO</li><li>- Attività agricola come coadiuvante in particolare nell'ambito amministrativo e contabile - Azienda agricola familiare</li><li>- Impiegato, con contratto a termine, addetto al protocollo, archivio, caccia, pesca, e collaborazione con l'ufficio contabilità - COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

- Istruttore ufficiale amministrativo, di ruolo, unico addetto all'ufficio personale, bilancio e contabilità dell'Ente - COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA
- Istruttore direttivo, di ruolo, capo settore ragioneria, tributi e personale dell'Ente - COMUNE DI VALDOBBIADENE
- Presidente del Collegio sindacale - Cooperativa Papa Luciani s. a r. l. di Vittorio Veneto
- Funzionario amministrativo, di ruolo, responsabile del servizio finanziario comprendente i servizi bilancio, contabilità, economato, patrimonio, tributi, CED e personale dell'Ente - COMUNE DI VALDOBBIADENE
- Funzionario amministrativo e vicesegretario, di ruolo, responsabile dell'unità organizzativa Affari generali comprendente i servizi segreteria e contratti, demografici ed elettorale, istruzione cultura e sport, socio-assistenziali, polizia locale - COMUNE DI VALDOBBIADENE
- Membro del Collegio dei revisori presso l'ambito territoriale scolastico n. 22 della provincia di Treviso, comprendente l'ISSIS, la Direzione didattica e la Scuola media statale di Valdobbiadene e l'Istituto comprensivo di Follina - ISSIS "G.VERDI"
- Membro del Collegio dei revisori presso l'ambito territoriale scolastico n. 23 della provincia di Treviso, comprendente il Liceo classico Flaminio, la Direzione didattica n. 2 di Vittorio Veneto e l'Istituto comprensivo di Cordignano - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. FLAMINIO"

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Discreta conoscenza: dei programmi in dotazione degli uffici di cui è responsabile, del sistema operativo Windows, dei pacchetti applicativi Office e OpenOffice, dei browser Explorer e Mozilla Firefox e di Outlook

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Ha partecipato a numerosi seminari di aggiornamento, percorsi formativi e convegni su: redazione atti amministrativi, bilancio e gestione finanziaria, tributi, servizi sociali, appalti e contratti, censimenti, attività produttive, servizi per l'istruzione, servizi demografici ed elettorale, cittadinanza, privacy, tecniche manageriali