

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
10	Servizi Generali	Informatizzazione deliberazioni della Giunta comunale	settembre	Luciano Fregonese	Valerio De Rosso	Gennaio: impostazione software atti amministrativi; febbraio: due brevi incontri formativi per chi registra e prepara le proposte di deliberazione e per i responsabili dei servizi che firmano i pareri, e avvio della sperimentazione; marzo: aggiustamenti della procedura in base alla sperimentazione e al feedback; aprile: gestione informatizzata della fase di adozione della deliberazione (seduta della Giunta) ed eliminazione delle proposte cartacee; giugno: verifica generale ed eventuali aggiustamenti; settembre: a regime.
10	Servizi Generali	Conservazione digitale atti	dicembre	Luciano Fregonese	Valerio De Rosso	<i>In collaborazione con il CED</i> Giugno: predisposizione proposta di Manuale della documentazione amministrativa e del protocollo informatico (ai fini di una corretta gestione documentale e archivistica, condizione necessaria per la conservazione digitale degli atti) Luglio: predisposizione proposta di Manuale della conservazione sostitutiva Settembre (<i>La disponibilità della conservazione sostitutiva dipende dai tempi della gara regionale</i>): fase contrattuale con l'aggiudicatario della gara regionale (confronto su modalità di fornitura del servizio e sul Manuale della conservazione digitale) Ottobre: formazione del personale sul Manuale di gestione della documentazione amministrativa e sul Manuale della conservazione digitale; avvio alla conservazione sostitutiva della prima serie degli atti amministrativi (contratti, deliberazioni) Novembre: fase di verifica su eventuali problemi riscontrati e individuazione soluzioni; apprendimento e implementazione del sistema di gestione documentale da parte degli uffici. Dicembre: estensione della conservazione sostitutiva ad altre serie di atti (determinazioni, ordinanze) e verifiche su correttezza gestione documentale nei diversi uffici
10	Servizi Generali	Riordino archivio comunale	giugno 2016	Luciano Fregonese	Valerio De Rosso	Marzo: impostazione atti di gara; aprile: confronto ed aggiustamenti con la SUA della provincia per la pubblicazione della gara; maggio: avvio della gara; settembre: aggiudicazione dell'incarico; giugno 2016: completamento riordino archivio.
10	Servizi Generali	Riorganizzazione della macro struttura	settembre	Luciano Fregonese	Valerio De Rosso	Gennaio/febbraio: colloquio con i soggetti invitati alla gara informale; febbraio: affidamento dell'incarico al soggetto selezionato in base alla scelta della Giunta; marzo: presentazione del piano di riorganizzazione e suo avvio; settembre: completamento applicazione della riorganizzazione.
20	Servizi Demografici	Collegamento dati catastali tributari anagrafici e toponomastica	2017	Luciano Fregonese	Valerio De Rosso	In collaborazione con servizi urbanistica, tributi e patrimonio. Maggio: individuazione modalità ottimale di gestione delle variazioni; giugno: definizione di una procedura integrata tra i servizi coinvolti; settembre: individuazione con servizio Ced della possibilità di gestire con l'ausilio di adeguato software; dicembre: avvio della procedura.

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
20	Servizi Demografici	Nuovo seggio elettorale 5	maggio	Luciano Fregonese	Valerio De Rosso	Febbraio: presentazione alla Prefettura elementi per la scelta; marzo: integrazione della proposta su eventuali richieste della Prefettura; aprile: lavori di adeguamento del seggio e contratto di affitto per il suo utilizzo; maggio: prime elezioni nel nuovo seggio con conseguente verifica delle eventuali criticità per intervenire con adeguati aggiustamenti.
20	Servizi Demografici	Piano sicurezza per emissione carta identità elettronica	2017	Luciano Fregonese	Valerio De Rosso	Verifica, alla fine di ogni trimestre, della situazione e trasmissione degli esiti alla Prefettura; settembre: valutazione con l'ufficio tecnico degli interventi necessari per garantire la sicurezza; entro dicembre 2017: lavori di adeguamento del locale per le CIE.
30	Servizi di Polizia Municipale	Tavolo intercomunale sulla sicurezza	dicembre	Luciano Fregonese	Valerio De Rosso	Febbraio: preventivo per la stampa di pieghevoli informativi sulle buone prassi per la sicurezza; definizione programma incontri di formazione in collaborazione con i carabinieri; marzo: organizzazione incontro pubblico al Piva a Valdobbiadene; nel corso dell'anno: monitoraggio della situazione nei Comuni coinvolti e avvio di altri interventi concordati.
40	Servizi di Sostegno all'Istruzione	Verifica questionari per richieste servizi scolastici	aprile	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Febbraio: somministrazione questionario ad un campione per eventuali adeguamenti; febbraio-marzo: stesura lettera e invio della stessa con allegato il questionario; aprile: completamento raccolta e tabulazione dei questionari restituiti; fine aprile incontro coordinamento delle scuole dell'infanzia e asilo nido per presentazione prospettive emerse.
40	Servizi di Sostegno all'Istruzione	Nuove convenzioni con scuole dell'infanzia	settembre	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Maggio: stesura bozza della nuova convenzione con verifica da parte dell'amministrazione; giugno: incontri con le scuole dell'infanzia per concordare i termini della nuova convenzione; settembre: deliberazione della giunta e sottoscrizione della Convenzione.
40	Servizi di Sostegno all'Istruzione	Verifica progetti Grande Guerra con ISISS	giugno	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Febbraio: partecipazione bando nazionale di finanziamento; maggio: conclusione concorso-rassegna "Il teatro della Grande Guerra". Il progetto con l'ANA di valorizzazione della montagna e della cultura alpina non ha ancora ricevuto il finanziamento regionale.
40	Servizi di Sostegno all'Istruzione	Verifica progetto Come Sassi nell'Acqua	maggio	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Tutto l'anno: promozione degli eventi
40	Servizi di Sostegno all'Istruzione	Verifica appalto trasporto scolastico per rinnovo oltre agosto 2015	agosto	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Giugno: verifica requisiti e buon andamento del servizio da parte della ditta autoservizi Baratto; agosto: rinnovo dell'appalto oppure proroga e nuova gara.
40	Servizi di Sostegno all'Istruzione	Verifica servizio accoglienza alunni con alpini oltre luglio 2015	giugno	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Maggio: incontro con l'ANA per organizzazione servizio accoglienza anno scolastico 2015/2016; giugno: determinazioni in merito.
40	Servizi di Sostegno all'Istruzione	Verifica convenzione nonni vigile con Do-mani oltre luglio 2015	luglio	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Maggio: riunione con i nonni vigile per verifica servizio svolto e raccolta adesioni per l'anno scolastico 2015/2016; giugno: promozione del servizio per raccolta nuovi volontari; luglio: rinnovo convenzione con ass. Do-mani

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
40	Servizi di Sostegno all'Istruzione	Attività culturale e umanitaria del Circolo letterario	marzo	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	in collaborazione con il servizio cultura. Marzo: erogazione contributo di € 250,00 alla Fondazione Perlasca di Verona per serata di sensibilizzazione sulla persecuzione di popoli
40	Servizi di Sostegno all'Istruzione	Centri estivi a luglio per ragazzi dai 6 ai 14 anni	giugno	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	in collaborazione con i servizi sociali. Marzo: gara ufficiosa per affidamento servizio; aprile: propaganda dell'attività. Maggio: raccolta adesioni. Giugno-luglio: svolgimento attività dal 29 giugno al 31 luglio; Settembre: verifica attività con la cooperativa affidataria.
70	Servizi Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia	Nuova convenzione con IPAB Zanadio Salomoni	luglio	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Febbraio: stesura bozza della nuova convenzione con verifica da parte dell'amministrazione; marzo-maggio: incontri con l'IPAB Zanadio Salomoni per concordare i termini della nuova convenzione entro; giugno: deliberazione della giunta; luglio: sottoscrizione della convenzione e registrazione della stessa all'Agenzia delle Entrate, nei termini di legge.
70	Servizi Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia	Verifica andamento e risultato progetti educativi (studio assistito, Ben-essere, Famiglie in rete, spazio educativo pomeridiano, pomeriggi facoltativi, Quaderni aperti)	settembre	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Progetto benessere primarie: marzo incontro di restituzione ai genitori delle due classi attivate; giugno definizione con il team insegnanti delle due classi della scuola primaria (di terza o quarta) tra i vari plessi che intendono attivare il progetto nell'anno scolastico 2015/2016; ottobre: incontro di presentazione ai genitori e avvio attività sia nelle classi che con i genitori. Progetto benessere classe seconda media: giugno verifica con il team insegnanti e genitori del consiglio d'Istituto che hanno accolto in forma sperimentale il progetto per valutare i risultati raggiunti ed eventualmente le modalità di prosecuzione.
70	Servizi Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia	Progetto Orizzonti per una Nuova Cultura Volontaria	ottobre	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Febbraio: raccolta domande e selezione giovani; marzo: formazione volontari e abbinamento ai servizi/associazioni; da marzo a settembre: svolgimento attività e monitoraggio delle stesse; settembre e ottobre: partecipazione dei giovani ad eventi del Comune per far conoscere questa esperienza; entro il 15 ottobre rendicontazione del progetto alla Regione Veneto.

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
70	Servizi Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia	Progetto pari opportunità "conciliazione dei tempi del lavoro e della famiglia"	maggio 2016	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Tempi e orari della città: partecipazione al bando regionale (se nuovamente indetto per il 2016) con i comuni di Givera (capofila) e Volpago. Attuazione del progetto finanziato per il 2015: azioni per facilitare la conciliazione lavoro e vita familiare; novembre: organizzazione e avvio di corsi di formazione per genitori dell'asilo nido (2° anno) e focus group con giovani coppie. Audit Famiglia & lavoro: interventi di implementazione di processi gestionali delle risorse umane che favoriscono la conciliazione famiglia e lavoro in Comune in base al progetto finanziato dalla Regione. Servizio pedibus in collaborazione con il servizio istruzione. Partecipazione agli incontri di verifica e programmazione organizzati dall'ufficio promozione della salute dell'Ulss, in base alla convenzione stipulata ad aprile 2014 con l'Ulss, l'associazione provinciale Pedibus e la Savno. Fino a maggio prosecuzione del servizio su due linee; ottobre: incontri organizzativi per attivazione volontari, consegna materiali e riavvio delle due linee di Pedibus; ottobre a maggio 2016: pedibus attivo.
70	Servizi Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia	Sportello donna e tavolo rosa Apertura settimanale presso il municipio dello sportello . Adesione alle varie iniziative (corsi, incontri, serate a tema)	dicembre	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Partecipazione al bando regionale (se nuovamente indetto per il 2016) con i comuni di Montebelluna (capofila), Givera, Volpago, Trevignano, Nervesa e Caerano. Partecipazione agli incontri del tavolo rosa (tecnico/politico) e attività di sportello donna settimanalmente in municipio. Attivazione di un servizio di prima consulenza legale gratuita offerta da uno studio selezionato tra quelli disponibili.
70	Servizi Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia	Sportello immigrati. Riorganizzazione del servizio con apertura quindicennale presso il municipio	dicembre	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Febbraio: approvazione e sottoscrizione nuova convenzione con i Comuni di Trevignano (capofila) Pederobba e Volpago del Montello. Da marzo: apertura quindicennale dello sportello a Valdobbiadene per 2 ore settimanali.
70	Servizi Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia	Consulta del volontariato . incontri con cadenza bimensile con convocazione dell'assessore di reparto	dicembre	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Bimestralmente: predisposizione invito e convocazione della consulta comunale delle associazioni di volontariato. Verbalizzazione delle riunioni.
70	Servizi Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia	Stipula della convenzione con i Caaf (2015/2016) per la compilazione dichiarazione Isee e accesso contributi regionali, inps	dicembre	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Attività di pubblicizzazione delle istuttorie affidate ai Caaf con la convenzione intercomunale; assunzione impegno di spesa per finanziare i servizi richiesti; collaborazione e scambio sulle procedure e sui tipi di contributi; verifica e convalida delle domande e trasmissione all'ente erogatore.

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
70	Servizi Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia	Festa del volontariato. Attuare in collaborazione con la cooperativa Orchidea nel mese di ottobre la 17 edizione	ottobre	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Giugno: promuovere e organizzare in collaborazione con la cooperativa Orchidea la mostra mercato e le attività collaterali che le associazioni di volontariato proporranno; costituzione di un gruppo di lavoro; entro luglio: invio di lettere invito ad associazioni/gruppi/hobbisti e raccogliere le proposte per gli eventi da inserire nel programma del mese di ottobre; <u>11 ottobre: 17^ festa del volontariato.</u>
70	Servizi Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia	Verifica attività lavoratori di pubblica utilità	dicembre	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Luglio: bozza nuova convezione da concordare con l'amministrazione, prevedendo l'apertura del servizio ai non residenti; settembre: definizione della stessa con il Tribunale; dicembre: approvazione per arrivare alla stipula della nuova convenzione prima della scadenza di quella in essere, stabilita per maggio 2016; nel corso del 2015: continuazione dell'accoglienza di lavoratori su richiesta dell'interessato o (se delegato) da parte del legale del soggetto, previo colloquio attitudinale; assegnazione alla squadra operai o ai servizi sociali per il numero di ore stabilito dalla sentenza; relazione all'UEPE (ufficio esecuzione penale esterna di Venezia Treviso Belluno) e ai carabinieri dell'esito del lavoro sostitutivo della pena.
70	Servizi Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia	Attivazione sportello Job Center	giugno	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Aprile: incontro con le principali aziende vitivinicole per verificare l'interesse per l'attivazione dello sportello lavoro; maggio-giugno: nel caso di risposta positiva dalle aziende incontro con i servizi sociali, sportello donna e centro per l'impiego ed incarico ad un soggetto accreditato presso la Regione Veneto
70	Servizi Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia	Verifica possibilità contributi per trasporto bambini disabili	luglio	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Marzo: richiesta alla direzione dell'Ulss ed i servizi specialitici dell'Età evolutiva di possibili finanziamenti. luglio: verifica di alternative al trasporto in appalto; nel corso del 2015: richiesta finanziamenti ad aziende e privati.
70	Servizi Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia	Collocazione Centro Sollievo Anziani in Cittadella Socio Sanitaria	giugno	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Giugno: incontri con l'associazione per definire modalità e termini per il trasferimento della sede a Valdobbiadene; settembre: collaborazione nel trasloco della sede, nel caso sia confermato la fattibilità del progetto.
70	Servizi Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia	Appalto servizi assistenza domiciliare, segretariato sociale e pasti a domicilio	luglio	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Marzo: stesura definitiva bando gara, disciplinare e capitolato con stazione unica appaltante provinciale e successiva pubblicazione; giugno: valutazione offerte pervenute; luglio-agosto: aggiudicazione appalto e stipula e registrazione contratto nei termini di legge.

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
70	Servizi Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia	Progetto servizio civile anziani	febbraio	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	In collaborazione con ufficio cultura. Febbraio: pubblicizzazione possibilità presso gli anziani fino a 75 anni, valutazione domande e redditi dichiarati, colloqui di selezione dei volontari e stesura graduatoria. Ogni due mesi monitoraggio per valutazione andamento del progetto; novembre: rendicontazione alla Regione.
70	Servizi Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia	Verifica andamento e risultato progetto Reti di famiglia	dicembre	Martina Bertelle	Valerio De Rosso	Mensilmente incontro con il gruppo delle famiglie in rete. Avvio accoglienze, stipula dell'accordo psico-sociale, incontri di verifica tra la famiglia accolta e l'accogliente. Favorire la partecipazione del gruppo alla festa del volontariato per la promozione dell'iniziativa. Favorire l'incontro tra l'amministrazione ed il gruppo in momenti conviviali (luglio e dicembre) .
70	Servizi Politiche Giovanili	Creazione Consulta dei Giovani	aprile	Tommaso Razzolini	Valerio De Rosso	Febbraio: esame e discussione proposta di regolamento nella prima e seconda commissione consiliare; marzo: approvazione in Consiglio comunale; maggio: nomina della Consulta anche in collegamento con i giovani attivati attraverso il progetto Orizzonti volontari.
70	Servizi Politiche Giovanili	Creazione di un team di animatori per campi scuola	maggio	Tommaso Razzolini	Valerio De Rosso	Febbraio: selezione animatori per campo-scuola; marzo: ricerca e prenotazione di una struttura in località montana e creazione di un team animatori; maggio: raccolta adesioni bambini e ragazzi che parteciperanno al campo; giugno e luglio: realizzazione di una settimana di camposcuola per i bambini delle primarie e una settimana per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado.
70	Servizi Politiche Giovanili	Istituzione premio giovani meritevoli	dicembre	Tommaso Razzolini	Valerio De Rosso	Maggio: definizione delle modalità di assegnazione del premio-borsa di studio ai meritevoli; settembre: individuazione dei ragazzi e giovani da premiare; dicembre: cerimonia di premiazioni presso l'Isiss Verdi dei giovani meritevoli.
70	Servizi Politiche Giovanili	Partecipazione al Social Day in collaborazione con l'ISISS	maggio	Tommaso Razzolini	Valerio De Rosso	Febbraio formazione all'Isiss Verdi dei ragazzi; marzo: creare il gruppo di giovani volontari che aderiscono all'attività; 18 aprile: giornata del <i>Social Day</i> . Realizzare il coinvolgimento dei ragazzi dell'Isiss per attuare la terza edizione del <i>Social day</i> anche alla scuola media.

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
80	Servizi e Attività Economiche Finanziarie	Accertamento residui, verifica puntuali capitoli di spesa e verifica imputazione spese ai centri di responsabilità	ottobre	Mariachiara Geronazzo	Santino Quagliotto	- l'attività preparatoria da parte degli uffici dell'accertamento ordinario dei residui attivi prevede il riaccertamento ordinario da concludersi entro metà del mese di febbraio per poter approvare entro il 30 aprile il rendiconto 2014; - l'attività preparatoria da parte degli uffici dell'accertamento straordinario deve concludersi entro la fine del mese di febbraio per poter approvare in Giunta immediatamente dopo l'approvazione del rendiconto da parte del Consiglio; - l'obiettivo comprende anche la verifica puntuale delle varie voci di spesa da concludersi entro il mese di settembre 2015, in tempo utile per l'approvazione del bilancio di previsione 2016; - la verifica di cui al punto precedente comprenderà anche la verifica della corretta imputazione delle spese e delle entrate ai vari centri di responsabilità con possibilità, nell'approvazione del bilancio 2016 e del relativo peg, di attribuire talune voci ad un diverso responsabile; - tutti gli obiettivi sono condotti in sinergia con tutti gli uffici comunali.
80	Servizi e Attività Economiche Finanziarie	Bando per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale	dicembre	Mariachiara Geronazzo	Santino Quagliotto	- l'obiettivo comprende l'espletamento di una nuova procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria avvalendosi della stazione unica appaltante presso la Provincia cui ha aderito il Comune; - il termine cui addivenire all'affidamento del servizio è il 31 dicembre 2015, data in cui scade l'attuale servizio (già prorogato di un anno da questa Amministrazione).
80	Servizi e Attività Economiche Finanziarie	Nuovo procedimento per la registrazione e liquidazione della fattura elettronica	aprile	Mariachiara Geronazzo	Santino Quagliotto	- l'ufficio ragioneria implementerà a decorrere dal mese di aprile un nuovo procedimento di registrazione delle fatture; - ciò dovrà con ogni probabilità, essere accompagnato anche con un nuovo procedimento di liquidazione delle spese; - per il momento l'ufficio protocollo, tramite la pec ufficiale del Comune, è l'unico abilitato a ricevere le fatture elettroniche; si dovrà valutare se continuare a mantenere questa struttura oppure se sarà opportuno/necessario istituire altri uffici a tale scopo; - l'obiettivo è condotto dal servizio finanziario in sinergia con gli altri servizi dell'Ente.
80	Servizi e Attività Economiche Finanziarie	Nuovo procedimento per la registrazione, liquidazione e pagamento delle fatture di acquisto in regime di split payment	gennaio	Mariachiara Geronazzo	Santino Quagliotto	- con il primo gennaio 2015 è entrato in vigore anche il nuovo regime dello split payment che prevede il pagamento al fornitore del solo prezzo del bene o del compenso della prestazione. L'IVA andrà invece versata direttamente allo Stato;

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
80	Servizi e Attività Economiche Finanziarie	Verifica rispetto Patto di Stabilità	dicembre	Mariachiara Geronazzo	Santino Quagliotto	- si conferma che il rispetto del patto di stabilità interno è un obiettivo primario per questa Amministrazione; - gli uffici comunali e in particolare l'ufficio ragioneria adotteranno quindi tutti gli strumenti e le possibilità offerte dalla normativa al fine di rispettare il patto di stabilità; - gli uffici, sotto il coordinamento dell'ufficio ragioneria, programmano e monitorano accertamenti, impegni, incassi e pagamenti con lo scopo del rispetto del patto, adottando ove necessario gli opportuni provvedimenti e variazioni di bilancio.
80	Servizi e Attività Economiche Finanziarie	Verifica composizione strumenti strutturati utilizzati (Derivati)	dicembre	Mariachiara Geronazzo	Santino Quagliotto	- il Comune ha in essere due strumenti di finanza derivata. L'ufficio ragioneria verificherà la composizione di tali strumenti; - l'ufficio verificherà in particolare se sussistono le condizioni di legittimità degli strumenti finanziari stessi e dovrà sottoporre all'Amministrazione entro il mese di ottobre 2015 le idonee proposte; - vista la complessità della materia, è intenzione dell'amministrazione affidare un incarico ad una competente figura professionale nel settore dei contratti derivati allo scopo di verificare la composizione degli strumenti strutturati utilizzati, l'evoluzione di tutte le variabili in gioco, la valenza e le finalità del prodotto. - a tal proposito saranno adottati eventualmente gli appositi atti di indirizzo e la necessaria variazione di bilancio.
80	Servizi e Attività Economiche Finanziarie	Passaggio nuova contabilità	novembre	Mariachiara Geronazzo	Santino Quagliotto	- con il primo di gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità finanziaria introdotta dal decreto legislativo 118/2011. Il 2015 è un anno in cui vengono applicati i nuovi principi contabili accanto ai vecchi schemi di bilancio (DPR 194/1994); - l'ufficio ragioneria quindi sottoporrà entro il 30 novembre 2015, un piano dettagliato dei conti, che prenda spunto da quello già approvato con il presente PEG, al fine di aggiornarlo completamente alla nuova contabilità; - da tenere, inoltre, in particolare conto che il Consiglio comunale deve approvare entro il mese di luglio il DUP - documento unico programmatico - su proposta della Giunta comunale. E' il documento programmatico al fine della predisposizione del bilancio di previsione 2016 con la nuova contabilità; - a tal fine sarà necessario il supporto di tutti gli uffici comunali utilizzando anche l'attività relativa all'obiettivo sulla revisione dei capitoli di bilancio;
80	Servizi e Attività Economiche Finanziarie	SOSE - questionari sui fabbisogni standard	27-feb-15	Mariachiara Geronazzo	Santino Quagliotto	- entro il 27 febbraio 2015 l'Ente è tenuto a compilare ed inviare il questionario SOSE. È un documento di fondamentale importanza in quanto sarà la base per il calcolo delle risorse (fondo di solidarietà comunale) che saranno assegnate ai Comuni. Lo scopo del questionario è quello di consentire il calcolo i c.d. "fabbisogni standard"; - tutti gli uffici collaboreranno, con il coordinamento dell'ufficio ragioneria, alla stesura di tale documento, che contiene una serie di dati contabili ed extracontabili sulla gestione dell'Ente.

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
80	Servizi e Attività Economiche Finanziarie	Verifica corretta impostazione impianto contabile per detrazione IVA	settembre	Mariachiara Geronazzo	Santino Quagliotto	- I Comuni svolgono ordinariamente un'attività istituzionale, quindi con IVA sugli acquisti indetraibile. Svolgono altresì un'attività di natura commerciale e quindi soggetta ad IVA. Al fine di verificare tutte le possibilità offerte dall'attuale normativa, in particolare per quanto riguarda la gestione dei beni immobili, si rende necessario procedere ad una verifica delle attuali impostazioni contabili dell'IVA sul bilancio comunale; - a tal fine si rendono necessari due presupposti. Il primo è la necessità di avvalersi di un soggetto esterno dotato delle competenze necessarie al fine di supportare l'Ente nella revisione. A tal fine entro il mese di febbraio l'Amministrazione procederà ad adeguare il relativo stanziamento di bilancio; - il secondo presupposto è la collaborazione di tutti i servizi comunali per poter verificare gli effettivi utilizzi dei beni immobili dell'Ente; - il termine che appare congruo per tale attività è la fine del mese di settembre, in tempo utile per valutare gli effettivi esiti ed eventualmente le idonee variazioni di bilancio.
80	Servizi e Attività Economiche Finanziarie	Aggiornamento tariffe servizi comunali	luglio	Mariachiara Geronazzo	Santino Quagliotto	- è intenzione dell'Amministrazione procedere ad una revisione profonda e dettagliata delle aliquote e delle tariffe, al fine di verificare tanto l'economicità delle scelte fin qui effettuate, quanto l'opportunità delle stesse; - a tal fine l'ufficio ragioneria, supportato dagli uffici comunali interessati, dovrà, in stretto contatto con l'assessore al bilancio, sottoporre all'Amministrazione una proposta in tal senso.
90	Gestione Entrate Tributarie e Servizi Informatici	Organizzazione e spedizione modelli F24 per IMU e TASI	maggio	Mariachiara Geronazzo	Santino Quagliotto	- l'Amministrazione intende recapitare, visto anche il risultato dell'invio dei bollettini TASI 2014, al domicilio dei contribuenti gli F24 tanto per la TASI quanto per l'IMU; - l'invio deve avvenire entro il mese di maggio 2015, al fine di consentirne l'utilizzo già per il versamento delle rate di acconto, il cui termine è previsto per il 16 giugno 2015; - la predisposizione e la verifica dei bollettini avverranno a cura dell'ufficio tributi, con la precisazione che, mancando la banca dati dei terreni agricoli, l'imposta relativa a questi ultimi non verrà elaborata. Nell'informativa che sarà inviata al contribuente sarà incluso anche un estratto catastale dei terreni con l'invito di verificarli e di autoliquidarsi l'imposta; - per le operazioni di stampa e imbustamento ci si avvarrà di personale "flessibile" (LSU ...) a disposizione dell'Amministrazione e compatibilmente con le esigenze degli altri servizi; - l'invio dei bollettini F24 e della relativa lettera accompagnatoria avverrà a cura di ditta specializzata. A tal fine l'Amministrazione entro il mese di marzo 2015 provvederà ad adeguare il relativo stanziamento di bilancio; - la stampa e spedizione dei bollettini avverrà compatibilmente con le funzionalità che saranno messe a disposizione dell'attuale fornitore dei software gestionali; - per quanto riguarda il personale da assegnare all'ufficio, questo sarà oggetto di ulteriore valutazione una volta conclusa la riorganizzazione in corso da parte dell'Amministrazione.

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
90	Gestione Entrate Tributarie e Servizi Informatici	Applicazione IMU terreni agricoli e verifica applicazione IMU TASI edifici	marzo	Mariachiara Geronazzo	Santino Quagliotto	- l'ufficio tributi, oltre all'ordinaria attività, è tenuto in particolare a verificare con accuratezza le modalità di applicazione dell'IMU sui terreni agricoli, su tutti gli altri immobili, in particolar modo gli ex rurali; - in particolare si richiede di verificare entro il mese di marzo 2015 il corretto assoggettamento all'imposta di fabbricati strumentali all'attività agricola e di terreni agricoli (verifica della normativa in materia).
90	Gestione Entrate Tributarie e Servizi Informatici	Accertamenti ICI-IMU	dicembre	Mariachiara Geronazzo	Santino Quagliotto	- gli obiettivi "quantitativi" di peg in termini di avvisi di accertamento sono dettagliati nell'apposita stampa dei capitoli di bilancio; - per quanto riguarda il personale da assegnare all'ufficio, questo sarà oggetto di ulteriore valutazione una volta conclusa la riorganizzazione in corso da parte dell'Amministrazione.
90	Gestione Entrate Tributarie e Servizi Informatici	Riscossione coattiva delle entrate	dicembre	Mariachiara Geronazzo	Santino Quagliotto	- l'affidamento a Equitalia spa della riscossione coattiva delle entrate tributarie è stata recentemente prorogata al 30 giugno 2015; - l'Ente intende affidare quindi ad un soggetto iscritto nell'apposito albo la riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle sanzioni al codice della strada; - l'affidamento dovrà essere per un periodo di breve durata (massimo fino a fine del 2016) in modo da verificarne l'efficacia, eventualmente anche tramite un affidamento diretto; - sarà coinvolto anche il servizio di polizia locale per quanto riguarda le sanzioni al codice della strada e le sanzioni amministrative.
90	Gestione Entrate Tributarie e Servizi Informatici	Attuazione Controllo Analogo Farmacia Comunale Dalla Costa	dicembre	Mariachiara Geronazzo	Santino Quagliotto	- il Comune ha affidato alla società Farmacia comunale Dalla Costa srl la concessione del servizio farmaceutico comunale e l'affitto d'azienda, entrambi per il 2015. Si chiede pertanto nel corso del 2015 di implementare tutte le forme di controllo analogo cui la srl è soggetta, anche a seguito della modifica dello statuto della società, da poco implementato.
90	Gestione Entrate Tributarie e Servizi Informatici	Redazione piano Continuità Operativa e Disaster Recovery	dicembre	Pierantonio Geronazzo	Santino Quagliotto	- si esprime l'indirizzo affinché venga redatto il piano entro il mese di dicembre 2015; - a tal fine si ritiene necessario avvalersi del supporto di una ditta specializzata che alla fine del lavoro, certifichi la "correttezza" del piano stesso; - sarà necessario provvedere con una successiva variazione di bilancio ad hoc.
90	Gestione Entrate Tributarie e Servizi Informatici	Attivazione servizio conservazione sostitutiva documenti informatici	dicembre	Pierantonio Geronazzo	Santino Quagliotto	- i servizi informativi implementeranno un sistema di conservazione sostitutiva dei documenti in stretta sinergia con quanto proposto dalla Regione Veneto, la quale sta procedendo a tal proposito all'individuazione di un fornitore tramite procedura pubblica; - i servizi informativi verificheranno con l'attuale fornitore di software la possibilità di integrare gli attuali gestionali con gli strumenti che Regione Veneto metterà a disposizione; - non si ritiene di avvalersi di altri tipi di soluzioni proposte (ad es. conservazione sostitutiva utilizzando solo le strutture informatiche hardware e software dell'Ente).

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
90	Gestione Entrate Tributarie e Servizi Informatici	Ampliamento banda larga	dicembre	Pierantonio Geronazzo	Santino Quagliotto	- le attuali linee internet usate dal Comune prevedono un utilizzo di una banda internet piuttosto ristretta. Si esprime quindi l'indirizzo a dotare gli uffici comunali di una banda dotata indicativamente delle seguenti caratteristiche: - upload 4Mbit/s - download 20 Mbit/s - banda minima garantita 2Mbit/s - l'ufficio sarà tenuto a verificare se lo stanziamento di bilancio sarà coerente con i prezzi di mercato ed eventualmente sarà necessario apportare la necessaria variazione di bilancio.
90	Gestione Entrate Tributarie e Servizi Informatici	Software specifico calendario associazioni	febbraio	Pierantonio Geronazzo	Santino Quagliotto	- il Comune acquisirà un software per consentire alle associazioni di interagire tra di loro al fine di poter programmare meglio un calendario condiviso; - nel corso dell'anno il servizio attività produttive, in collaborazione con il consorzio delle Proloco, dovrà verificare l'efficacia dello strumento al fine di consentire ai servizi informativi di procedere con il rinnovo del servizio; - servizi coinvolti: servizi informativi per quanto riguarda la fase di gestione dell'ordinativo del software e il canone di manutenzione e servizio attività produttive per la verifica dell'efficacia dello stesso.
90	Gestione Entrate Tributarie e Servizi Informatici	Potenziamento rete wifi comunale	settembre	Pierantonio Geronazzo	Santino Quagliotto	- il Comune è beneficiario di un contributo regionale per la realizzazione di una rete wifi. I servizi informativi sono chiamati ad implementare una rete wifi, nel limite dello stanziamento regionale, ad utilizzo della cittadinanza; - il servizio sarà gratuito; - la realizzazione della struttura avverrà concordemente con i modi e i tempi previsti dal bando regionale; - altri servizi coinvolti: polizia locale al fine di interfacciarsi con tutta la tematica della videosorveglianza; lavori pubblici per quanto attiene la questione dell'implementazione "fisica" degli impianti; urbanistica per quanto riguarda gli eventuali vincoli urbanistici che il progetto dovrà rispettare.
100	Gestione Risorse Umane	Determinazione ed elargizione fondo risorse decentrate	maggio per la liquidazione e del saldo del fondo 2014	Luciano Fregonese	Santino Quagliotto	- entro il mese di maggio l'ufficio del personale è tenuto a liquidare il saldo del fondo 2014; - entro il mese di aprile 2015 l'ufficio del personale è tenuto a determinare il fondo risorse decentrate; - la liquidazione avverrà secondo le norme contrattuali, quindi, per quanto riguarda la produttività, entro il mese di maggio dell'anno successivo; - in particolare la liquidazione del lavoro straordinario avverrà trimestralmente, compatibilmente con le autorizzazioni al lavoro straordinario concesso; - servizi coinvolti sono soprattutto l'ufficio del personale e in generale tutti i servizi comunali per quanto riguarda gli atti che consentono la liquidazione (ad es. autorizzazioni al lavoro straordinario).

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
100	Gestione Risorse Umane	Determinazione ed elargizione fondo risultato responsabili	maggio 2015 per la liquidazione del 2014	Luciano Fregonese	Santino Quagliotto	- la liquidazione del fondo per la retribuzione di risultato 2014 dei titolari di posizione organizzativa avverrà secondo la tempistica dettata dal contratto decentrato; - la determinazione del fondo del 2015 avverrà a seguito di apposito provvedimento della Giunta comunale agganciandolo alla riorganizzazione in corso della macrostruttura comunale.
100	Gestione Risorse Umane	Elaborazione stipendi e dichiarazioni annuali	dicembre	Luciano Fregonese	Santino Quagliotto	- si valuterà l'opportunità di proseguire con l'affidamento a ditta specializzata dell'elaborazione degli stipendi.
100	Gestione Risorse Umane	attuazione riorganizzazione del personale	dicembre	Luciano Fregonese	Santino Quagliotto	- l'Amministrazione sta procedendo in queste settimane ad un'attività di riorganizzazione della macrostruttura comunale. In base agli esiti della stessa l'ufficio è chiamato a dare attuazione degli indirizzi che saranno per quanto riguarda i profili che interesseranno il personale dipendente
110	Urbanistica e Gestione Territorio	Concertazione, condivisione, adozione e approvazione P.A.T.	novembre	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Adozione terminata la fase di concertazione a fine Marzo. Iter di approvazione, acquisizione dei singoli pareri, entro fine anno. Questa progettazione occuperà gran parte dell'anno con una scaletta molto fitta di interventi.
110	Urbanistica e Gestione Territorio	Definizione e indizione gara per affidamento Piani di Intervento	dicembre	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Una volta approvato il PAT verrà indetta una gara per l'aggiudicazione del Piano degli Interventi, oppure in alternativa, in base alle indicazioni dell'amministrazione verrà valutata la definizione di piani su tematismi particolari.
110	Urbanistica e Gestione Territorio	Elaborazione Piano delle Acque	maggio	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Piano delle Acque ai sensi dell'art. 121 del Decreto Legislativo n. 152/2006, coordinato alle norme di polizia idraulica del territorio. Il piano prenderà in considerazione il reticolo idrografico minore. Risulta necessario impostare il lavoro definendo gli schemi di rilievo (collaborazione con i tecnici del BIM e operai) reperendo tutti i dati in possesso ai vari Enti (provincia, Consorzi di bonifica e autorità di bacino) per ottenere una progettualità cogente.
110	Urbanistica e Gestione Territorio	Affidamento ed elaborazione Piano Microzonazione Sismica	giugno	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Con la definizione del contributo regionale, verrà indetta una gara per l'affidamento del piano Contributo regionale o variazione di bilancio
110	Urbanistica e Gestione Territorio	Sperimentazione Sistema Gestione e Monitoraggio Dissesti Idrogeologici	marzo	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Sentite le esigenze procedurali dei vari uffici, è stato strutturato un software che gestisca e registri i dissesti. Verrà testato durante l'anno
110	Urbanistica e Gestione Territorio	Aggiornamento ed allineamento planimetrie catastali	settembre	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Implementazione banche dati catastali e storicizzazioni richieste all'agenzia delle entrate. Il personale verrà coinvolto nell'inserimento dei file
110	Urbanistica e Gestione Territorio	gestione manuale fabbricati (predisposizione per collegamenti tra vari software: gpe – sit halley gt) con implementazione codici ecografici	tutto l'anno	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Attraverso l'inserimento dei codici ecografici verranno allineate varie banche dati.

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
110	Urbanistica e Gestione Territorio	coordinamento e allineamento basi catastali ici, anagrafe e urbanistica, ufficio polizia locale	tutto l'anno	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Durante l'anno testeremo un processo definito per l'allineamento delle banche dati relative ai fabbricati.
110	Urbanistica e Gestione Territorio	organizzazione incontri pubblici di sensibilizzazione sul tema del paesaggio	dicembre	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Durante l'anno verranno strutturate serate formative e divulgative, sia relativamente alla candidatura UNESCO anche in collaborazione con Osservatori per il paesaggio, sia su tematismi particolari e tecnici come per esempio le manutenzioni agrarie, le reti idrografiche minori ecc. in base alle esigenze e priorità dell'amministrazione coinvolgendo esperti nei vari settori.
110	Urbanistica e Gestione Territorio	Il paesaggio e le manutenzioni agrarie	febbraio	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Conferenza per la cittadinanza coinvolgendo vari enti e associazioni di categoria
110	Urbanistica e Gestione Territorio	mostra tesi di laurea piazza di valdobbiadene	settembre	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Sono state raccolte varie tesi di laurea in architettura che hanno sviluppato il tema della piazza. In base alle priorità ed alle indicazioni dell'amministrazione verrà coordinata una mostra rivolta alla cittadinanza, da finanziare attraverso sponsorizzazioni o variazione di bilancio
110	Urbanistica e Gestione Territorio	variante al PAI art. 6 NTA	settembre	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	In un'ottica di coordinamento tra il piano di assetto idraulico ed il piano di protezione civile, in base ad esigenze specifiche dei cittadini verrà valutata (su indicazione dell'amministrazione) la richiesta di modifica dell'area fluviale. Questa progettualità richiede la definizione di studi in materia idraulica, e geomorfologica.
110	Urbanistica e Gestione Territorio	varianti urbanistiche al PRG art. 50 comma 4 l.r. 61/85	dicembre	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Sono in itinere alcune varianti urbanistiche che verranno definite appena integrate (es. zona F area Trial) . Si prevede di evadere eventuali richieste ulteriori nei tempi previsti per norma
110	Urbanistica e Gestione Territorio	definizione piani urbanistici attuativi	dicembre	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Si prevede di evadere eventuali richieste nei tempi previsti per norma
110	Urbanistica e Gestione Territorio	piano per il sistema delle colline a cordonate dell'alta marca trevigiane", "fondo regionale per la riqualificazione e il risanamento del paesaggio del veneto" – programma degli interventi per il 2009, deliberazione di giunta l n. 3999 del 22 dicembre 2009	dicembre	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Rendicontazione progetti presentati e liquidazione contributi alle aziende
110	Urbanistica e Gestione Territorio	Progetto per insegne pubblicitarie	novembre	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Progetto da concordare con la Soprintendenza. Da valutare successivamente ad una variazione di bilancio

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
110	Urbanistica e Gestione Territorio	Istituzione Sportello Unico per Edilizia Privata	ottobre	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Fase è subordinata all'acquisto di un programma (tipo avcpass), attraverso forme convenzionate o gara. Per una buona gestione dei dati dovrà essere attivata una modalità di archiviazione sostitutiva. Risulta fondamentale la formazione del personale
110	Urbanistica e Gestione Territorio	Aggiornamento Regolamento Edilizio	giugno	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Adeguamento del regolamento edilizio alle normative sopravvenute ed alle esigenze del territorio. Integrazione con la normativa ed il regolamento relativo agli scarichie e al regolamento di polizia rurale. Elaborazione ed istruttoria anche con i vari uffici e condivisione con la commissione consiliare di competenza
110	Urbanistica e Gestione Territorio	progetto scansioni ottiche archivio pratiche edilizie	tutto l'anno	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Il personale amministrativo forma e segue i vari collaboratori LSU per le scansioni ottiche dell'archivio pratiche edilizie. Queste operazioni richiedono una formazione ed un controllo continuo da parte dell'ufficio nei confronti degli operatori socialmente utili
110	Urbanistica e Gestione Territorio	inserimento numerazioni civiche e documentazioni fotografiche nel sistema informativo territoriale	dicembre	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Attraverso una elaborazione con software specifico ed una apertura nella piattaforma del BIM Treviso, vengono aggiornate ed implementate le numerazioni civiche.
110	Urbanistica e Gestione Territorio	gestione affissione civici e segnaletica toponimi	giugno	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	In collaborazione con un operatore esterno in convenzione e verifica di un operatore interno con competenze specifiche a tempo parziale (almeno due ore al giorno). Queste correzioni risultano comunque parziali nel territorio
110	Urbanistica e Gestione Territorio	Definizione procedura di acquisizione area ai sensi art. 31 DPR 380/01 (Peruzzato)	maggio	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Successiva a variazione bilancio
110	Urbanistica e Gestione Territorio	Linee di finanziamento per indagini di microzonazione sismica, e per interventi strutturali di rafforzamento locale o di miglioramento sismico - Tipologia 3: Interventi Edifici Privati	luglio	Luciano Fregonese	Manuela Bolzonello	Istruttoria, subordinata alla trasmissione del programma regionale entro luglio, inoltre richiesta finanziamento e rendicontazione a fine lavori.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Bonifica impianti radiodiffusione Pianezze	dicembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	l'attuazione dell'obiettivo è strettamente legata alla progettazione preliminare del piano antenne
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Manutenzione straordinaria strade comunali 2015	dicembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	l'attuazione dell'obiettivo è strettamente legata al finanziamento dell'opera;
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Parcheggio Settolo Basso a Bigolino	dicembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	l'attuazione dell'obiettivo è strettamente legata all'esito della sentenza del consiglio di stato;
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Messa in sicurezza adiacenze sud e nord Villa dei Cedri	ottobre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	gara d'appalto; aggiudicazione lavori, contratto, inizio lavori, fine lavori, approvazione cre;

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Manutenzione straordinaria strade comunali 2013	settembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	gara d'appalto; aggiudicazione lavori, contratto, inizio lavori, fine lavori, approvazione cre;
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Manutenzione straordinaria strade comunali 2014	dicembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	presentazione progetto definitivo, acquisizione pareri enti, presentazione progetto esecutivo, approvazione progetto esecutivo, gara d'appalto, fine lavori, approvazione cre;
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Fornitura e posa in opera corpi illuminanti 2015	dicembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	presentazione progetto definitivo, acquisizione pareri enti, presentazione progetto esecutivo, approvazione progetto esecutivo, gara d'appalto, fine lavori, approvazione cre;
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Frana Santo Stefano lotto B secondo stralcio revisione progetto	giugno	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	gara d'appalto, contratto - inizio lavori, subappalti, liquidazioni stato avanzamento, perizie, liquidazione professionista durc ..., fine lavori, approvazione cre;
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Frana Santo Stefano lotto B secondo stralcio opere complementari	giugno	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	gara d'appalto, contratto - inizio lavori, subappalti, liquidazioni stato avanzamento, perizie, liquidazione professionista durc ..., fine lavori, approvazione cre;
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Fognatura via Villanova	agosto	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	richiesta cofinanziamento intervento Consorzio Piave, approvazione progetto definitivo esecutivo, gara d'appalto, contratto - inizio lavori, Subappalti, liquidazioni stato avanzamento, perizie, liquidazione professionista durc ..., fine lavori approvazione c.r.e;
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Fornitura corpi illuminanti e nuovi punti luce	dicembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	affidamento incarico esterno, consegna progetto, acquisizione pareri, approvazione progetto, contratto inizio lavori, inizio lavori, subappalti, liquidazioni stato avanzamento, perizie, liquidazione professionista durc ..., fine lavori, approvazione cre;
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Adeguamento sismico scuola media primo stralcio lotto A e B	ottobre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	subappalti, liquidazioni stato avanzamento, perizie, liquidazione professionista durc ..., fine lavori, approvazione cre;
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Opere urbanizzazione lotti ex aree ULSS	aprile	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	presa in carico provvisoria e apertura della lottizzazione, approvazione cre, definizione permuta con ditta appaltatrice;
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Ristrutturazione impianto natatorio comunale	maggio	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	gara d'appalto, contratto - inizio lavori, direzione lavori liquidazioni stato avanzamento e professionista, durc..., fine lavori, approvazione cre;
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Manutenzione straordinaria strade comunali 2011	giugno	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	direzione lavori approvazione perizia suppletiva, fine lavori, fine lavori, affidamento incarico redazione frazionamento aree espropriate;
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Altri interventi minori tra i quali potenziamento impianto videosorveglianza	giugno	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	obiettivo da definire con polizia locale: individuazione posizioni e lavorazioni collegate all'installazione e verifica necessità di redigere un progetto, gara er acquisto beni e/o fornitura di servizi;

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Caratterizzazione piazza Marconi	dicembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	obiettivo da definire con ufficio Urbanistica e Commercio revoca delibera collaborazione con Fondazione Fabbri e stesura nuovo accordo con IUAV; I FASE incontri con i vari soggetti audizione in giunta per presentazione proposta e risultati raggiunti; Avvio delle attività volte alla stesura di un concorso di progettazione in collaborazione con l'ordine degli architetti; II FASE evento in Piazza all'interno del quale viene preparato un riassunto delle attività svolte in occasione del culturando che si svolge tra aprile e maggio e primi di giugno ; III FASE Pubblicazione del documento non solo come somma di saggi (a compendio), frutto dello studio dei laureandi è punto di esordio per le successive attività di progettazione ; mostra temporanea tesi di laurea sul tema della progettazione della piazza in occasione di calici di stelle; pubblicazione concorso di progettazione;
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Progettazione parco scuola media	dicembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	affidamento incarico redazione progetto preliminare, approvazione progetto preliminare;
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Redazione catasto strade comunali	dicembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	attività da definire con uffici Urbanistica e Anagrafe;
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Redazione linee guida per regolamento manutenzione strade vicinali a uso pubblico	settembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	verifica normativa di riferimento, stesura schema regolamento, proposta ai colleghi del regolamento tipo e raccolta osservazioni, commissione consiliare per presentazione regolamento, commissione consiliare per approvazione regolamento, approvazione regolamento in consiglio.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Redazione regolamento gestione immobili comunali	settembre	Mariachiara Geronazzo	Giovanna Carla Maddalosso	attività da definire con ufficio Attività produttive e Affari generali : - verifica normativa di riferimento, stesura schema regolamento, proposta ai colleghi del regolamento tipo e raccolta osservazioni, commissione consiliare per presentazione regolamento, commissione consiliare per approvazione regolamento, approvazione regolamento in consiglio.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	gestione immobili comunali PINETA MIRAVALLE	dicembre	Mariachiara Geronazzo	Giovanna Carla Maddalosso	risoluzione convenzione con ditta Ram per inadempimento, tempistica da definire in funzione dell'evolversi della situazione.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	gestione immobili comunali in comodato d'uso locazione e concessione EX SCUOLA DI SACCOL	agosto	Mariachiara Geronazzo	Giovanna Carla Maddalosso	consegna progetto riqualificazione, ottenimento pareri, approvazione progetto, pubblicazione bando per concessione immobile, aggiudicazione concessione.

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	gestione immobili comunali in comodato d'uso locazione e concessione CENTRO DI ACCOGLIENZA "DON VITTORIO GOMIERO"	agosto	Mariachiara Geronazzo	Giovanna Carla Maddalosso	attività da definire con ufficio Segreteria: - stesura bozza nuova concessione gestione in uso; - approvazione convenzione concessione in uso; sottoscrizione convenzione.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	gestione immobili comunali in comodato d'uso locazione e concessione VILLA DEI CEDRI	febbraio	Mariachiara Geronazzo	Giovanna Carla Maddalosso	attività da definire con ufficio Segreteria
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	gestione immobili comunali locazione area montana Telecom	marzo	Mariachiara Geronazzo	Giovanna Carla Maddalosso	attività da definire con ufficio Segreteria: - approvazione convenzione concessione in uso; sottoscrizione convenzione.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Verifica stato attuazione PIP Pontevicchio	durante l'anno	Mariachiara Geronazzo	Giovanna Carla Maddalosso	attività da definire con ufficio Urbanistica e Attività produttive: - parere Berra per urbanizzazione nuova area a parcheggio; - Possamai Berra sottoscrizione atto transazione; - posizione in funzione delle varie richieste dei soggetti interessati; .
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Verifica stabilità muro San Floriano e strada	agosto	Mariachiara Geronazzo	Giovanna Carla Maddalosso	consegna perizia contenente le valutazioni dello stato di instabilità e proposta progettuale.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Verifica finanziamenti terreni in area montana	giugno	Mariachiara Geronazzo	Giovanna Carla Maddalosso	attività da definire con ufficio Segreteria: - definizione proprietà in area montana idonee ad essere oggetto di richiesta di contributo; - richiesta contributo alla regione veneto nell'ambito del PSR per la valorizzazione delle aree montane o bando locazione terreni a favore di terzi; - iter da definire in funzione delle opportunità possibili per l'ente.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Manutenzioni patrimonio comunale	durante l'anno	Mariachiara Geronazzo	Giovanna Carla Maddalosso	interventi vari come previsti dalla relazione previsionale e programmatica e dagli stanziamenti di bilancio.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Esecuzione procedure espropriative, di asservimento, acquisizione aree e permuta	durante l'anno	Mariachiara Geronazzo	Giovanna Carla Maddalosso	liquidazione indennità e decreto di esproprio.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Frana Santo Stefano lotto B I stralcio asservimento ed occupazione temporanea delle aree necessarie all'esecuzione della trincea drenante;	giugno	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	attività da svolgere con ufficio Segreteria: - liquidazione indennità e decreto di esproprio.

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Frana Santo Stefano lotto B II stralcio occupazione temporanea delle aree necessarie all'esecuzione dello scarico delle acque meteoriche sotto la strada provinciale	dicembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	attività da svolgere con ufficio Segreteria: - liquidazione indennità e decreto di esproprio.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Emergenza 2010 I stralcio asservimento ed occupazione temporanea delle aree necessarie all'esecuzione delle opere di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche	,aggio	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	attività da svolgere con ufficio Segreteria: - liquidazione indennità e decreto di esproprio.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Emergenza 2010 II stralcio asservimento ed occupazione temporanea delle aree necessarie all'esecuzione delle opere di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche	luglio	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	attività da svolgere con ufficio Segreteria: - liquidazione indennità e decreto di esproprio.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Acquedotto e fognatura Riva Borela e Bocassino emanazione decreto di asservimento	novembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	attività da svolgere con ufficio Segreteria: - liquidazione indennità e decreto di esproprio.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Fognatura Via Villanova definizione della procedura espropriativa con emanazione decreto di asservimento	agosto	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	attività da svolgere con ufficio Segreteria: - liquidazione indennità e decreto di esproprio.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Allargamento Via Caldritta definizione della procedura espropriativa con emanazione decreto di asservimento	luglio	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	attività da svolgere con ufficio Segreteria: - liquidazione indennità e decreto di esproprio.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Alienazioni immobili (lotti ex aree ULSS)	giugno	Mariachiara Geronazzo	Giovanna Carla Maddalosso	gara vendita lotti con nuovi prezzi.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Opere realizzate da privati a scomputo oneri urbanizzazione (UMI 2 ex Piva, CON.VAI e altre)	dicembre	Mariachiara Geronazzo	Giovanna Carla Maddalosso	durante l'anno in funzione delle necessità del consorzio e secondo il cronoprogramma esecutivo.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Valorizzazione patrimonio conclusione iter	settembre	Mariachiara Geronazzo	Giovanna Carla Maddalosso	attività da svolgere con ufficio Segreteria: - registrazione e trascrizione piano 2013, 2014 e 2015.

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria estintori ed impianti antincendio presso gli immobili comunali	luglio	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	redazione progetto appalto; gara d'appalto ; aggiudicazione; contratto; verifica corretta esecuzione servizio.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Servizio di manutenzione verde pubblico	marzo	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	redazione progetto appalto; gara d'appalto ; aggiudicazione; contratto; verifica corretta esecuzione servizio.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Servizio di manutenzione straordinaria ed ordinaria illuminazione pubblica	luglio	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	redazione progetto appalto; gara d'appalto ; aggiudicazione; contratto; verifica corretta esecuzione servizio.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Appalto di manutenzione ordinaria e straordinaria strade	luglio	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	redazione progetto appalto; gara d'appalto ; aggiudicazione; contratto; verifica corretta esecuzione servizio.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Servizio spazzamento neve	agosto	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	redazione progetto appalto; gara d'appalto ; aggiudicazione; contratto; verifica corretta esecuzione servizio.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Manutenzioni automezzi	dicembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	redazione progetto appalto; gara d'appalto ; aggiudicazione; contratto; verifica corretta esecuzione servizio.
150	Servizi Tecnici, Viabilità e Patrimonio	Servizio cimiteriale, Concessione per l'affidamento del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e realizzazione di angolo ristoro, segnaletica orizzontale	dicembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	verifica corretta esecuzione servizio.
160	Tutela Ambientale	Gestione della sicurezza durante le manifestazioni	durante l'anno	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	attività da svolgere con ufficio Polizia Locale e Commercio: - DUVRI e DVR per San Gregorio; - DUVRI e DVR per giro d'italia; - DUVRI e DVR per mercato.
160	Tutela Ambientale	Piano acque	dicembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	programmazione da definire in funzione delle necessità Urbanistica ambiente.
160	Tutela Ambientale	Aggiornamento Piano Classificazione Acustica e Regolamento Comunali	ottobre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	attività da svolgere con ufficio Urbanistica: redazione bozza del piano; commissione consilare per presentazione piano; acquisizione pareri; commissione consilare per piano regolamento; approvazione regolamento in consiglio.

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
160	Tutela Ambientale	Aggiornamento Piano Comunale per il Mantenimento della Qualità dell'Atmosfera	maggio	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	da definire in funzione risultati analisi ARPAV e ULSS, e secondo la seguente scaletta: acquisizione dati enti; riunione pubblica con enti per esposizione dati rilevati; revisione poiano qualità dell'aria predisposizione bozza; commissione consiliare per esposizione piano; approvazione piano; trasmissione piano alla Provincia.
160	Tutela Ambientale	Affidamento ed elaborazione PAES, sviluppo energie alternative e riduzione consumi energetici (gas ed elettricità)	settembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	da definire in funzione dell'erogazione del contributo regionale e comunque: definizione iter con Provincia per gara affidamento incarico; definizione linee guida piano; presentazione Paes alla commissione consiliare; approvazione Paes.
160	Protezione Civile	Realizzazione lotto di lavori per esecuzione nuovo magazzino della Protezione Civile	dicembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	sospeso in attesa della definizione del finanziamento opera;.
160	Protezione Civile	Aggiornamento Piano di Protezione Civile comunale	novembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	corso componenti COC, revisione piano protezione civile bozza, approvazione piano, installazione nuova segnaletica su aree attese.
170	Servizio Idrico Integrato	Verifica interventi richiesti di completamento rete fognaria da parte di ATS	dicembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	interventi chiesti dal Comune che ATS eseguirà durante l'anno;.
170	Servizio Idrico Integrato	Approvazione Convenzione con l'associazione Alpini di Valdobbiadene A.N.A. per lo svolgimento delle attività di protezione civile in collaborazione con il comune e la manutenzione dei sentieri comunali e monitoraggio del reticolo idrografico secondario di competenza comunale	giugno	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	stesura bozza e approvazione convenzione.
180	Servizi Cimiteriali	Applicazione Piano Regolatore Cimiteriale e approvazione Regolamento	giugno	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	durante tutto l'anno.
180	Servizi Cimiteriali	Verifica stato di fatto concessioni cimiteriali e aggiornamento programma cimiteriale	dicembre	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	l'obiettivo verrà attuato secondo le seguenti priorità: cimitero di Guia, cimitero di San Pietro, cimitero di Valdobbiadene, cimitero di San Vito, cimitero di Santo Stefano.

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
180	Servizi Cimiteriali	Pianificazione interventi adeguamento cimiteri Santo stefano, San Pietro e Capoluogo	giugno	Luciano Fregonese	Giovanna Carla Maddalosso	verifica possibilità di ampliamento e recupero spazi cimiteriali con project financing.
50	Servizi per Crescita Culturale Cittadini	Verifica miglioramento servizio biblioteca	marzo	Martina Bertelle	Stefania Cecchetto	- febbraio 2015: relazione giunta con verifica miglioramento del servizio biblioteca comunale - febbraio 2015: approvazione regolamento biblioteca comunale e servizio internet - dicembre 2015 verifica attività svolte e relazione alla giunta sui risultati raggiunti.
50	Servizi per Crescita Culturale Cittadini	Comitato biblioteca	dicembre	Martina Bertelle	Stefania Cecchetto	incontri mensili per la predisposizione di proposte all'amministrazione comunale sulle attività culturali da proporre alla comunità e di verifica/proposte per il migliore funzionamento della biblioteca .
50	Servizi per Crescita Culturale Cittadini	Organizzazione attività Culturando ed Estate in Biblioteca	marzo	Martina Bertelle	Stefania Cecchetto	- marzo 2015: predisposizione programma Culturando con le associazioni culturali interessate - aprile maggio giugno 2015: realizzazione delle attività di coordinamento e promozione delle iniziative con format unitario.
50	Servizi per Crescita Culturale Cittadini	Raccolta tesi di laurea su Valdobbiadene	settembre	Martina Bertelle	Stefania Cecchetto	- giugno 2015: raccolta delle tesi di laurea su Valdobbiadene o di studenti valdobiadenesi - settembre 2015 relazione sulle tesi e predisposizione di un progetto per una mostra/esposizione del materiale raccolta - verificare l'opportunità di una mostra permanente in biblioteca.
50	Servizi per Crescita Culturale Cittadini	Gestione spazi Celestino Piva e Villa dei Cedri per attività culturali e gestione servizio sorveglianza e pulizia luoghi	marzo	Martina Bertelle	Stefania Cecchetto	- marzo 2015: verifica spazi pubblici per attività culturali - predisposizione diverse ipotesi per la gestione (in proprio, in affidamento, etc) - verifica servizi sorveglianza e pulizia. - dicembre 2015: approvazione di un regolamento per l'utilizzo degli spazi o di una convenzione per l'affidamento in gestione a terzi.
50	Servizi per Crescita Culturale Cittadini	Promozione della lettura	dicembre	Martina Bertelle	Stefania Cecchetto	marzo 2015 - Progetto città invisibili; maggio 2015- letture scuola media e formazione lettrici volontarie giugno 2015 - letture alle scuole primarie ed estate in biblioteca; dicembre 2015 - Filò dei bambini e Natale in biblioteca.
60	Servizi Sostegno Attività Sportive	Organizzazione giornata dello sport	maggio	Tommaso Razzolini	Stefania Cecchetto	maggio 2015: attività da definire.
60	Servizi Sostegno Attività Sportive	Dotazione defibrillatori nelle strutture sportive	marzo	Tommaso Razzolini	Stefania Cecchetto	marzo 2015: coordinamento delle attività affinché tutte le associazioni sportive siano in possesso di un defibrillatore nella struttura ove operano. L'acquisto del macchinario verrà effettuato da privati e messo a disposizione delle associazioni che dovranno occuparsi della manutenzione successiva.
60	Servizi Sostegno Attività Sportive	Verifica ottimizzazione uso strutture sportive comunali	giugno	Tommaso Razzolini	Stefania Cecchetto	giugno 2015: verifica delle modalità di utilizzo delle strutture sportive pubbliche presenti nel territorio in modo da garantirne la massima accessibilità alla cittadinanza. Predisposizione di una relazione alla giunta per le attività dell'anno 2015-2016.

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
60	Servizi Sostegno Attività Sportive	Verifica convenzioni con Valdospo e Montenuoto	aprile	Tommaso Razzolini	Stefania Cecchetto	aprile 2015: verifica attuazione delle convenzioni - insieme con Servizio Lavori Pubblici e patrimonio - relazione alla Giunta per eventuali azioni successive.
60	Servizi Sostegno Attività Sportive	Collaborazione per organizzazione eventi: Rally della Marca, Palio delle Contrade, Prosecco Cycling	ottobre	Tommaso Razzolini	Stefania Cecchetto	gennaio 2015: Rally della Marca - delibera di giunta indirizzi manifestazioni e realizzazione evento 19-20 giugno - maggio 2015 Palio delle contrade delibera di giunta indirizzi manifestazione e concessione contributo per le attività a Montenuoto - maggio 2015: Prosecco Cycling - delibera di giunta indirizzi manifestazione e collaborazione attività.
60	Servizi Sostegno Attività Sportive	Creazione punti comunicazione eventi nelle frazioni	luglio	Tommaso Razzolini	Stefania Cecchetto	maggio 2015 - predisposizione di diverse ipotesi progettuale per la realizzazione di punti di comunicazione degli eventi nelle frazioni o in luoghi significativi del territorio. dicembre 2015: raccolta di preventivi per inserimento della previsione di spesa per l'attuazione dell'iniziativa nel bilancio 2016.
60	Servizi Sostegno Attività Sportive	Arrivo di tappa del Giro d'Italia	maggio	Luciano Fregonese	Stefania Cecchetto	- gennaio 2015: costituzione comitato tappa - febbraio 2015: partecipazione al comitato programmazione iniziative - richieste di contributi ad enti ed istituzioni - marzo aprile maggio 2015 attività di promozione del Giro - maggio 2015 sistemazione strade per il passaggio della carovana - allestimenti richiesti da Rcs - comunicazioni alla cittadinanza - ordinanza di chiusura scuole 23 maggio arrivo del giro a <u>Valdobbiadene</u> .
120	Attività Sostegno al Turismo	Spostamento Ufficio Turistico	dicembre	Tommaso Razzolini	Stefania Cecchetto	dicembre 2015: valutazione e predisposizione di una proposta per lo spostamento dell'ufficio turistico in zona centrale - piazza Marconi - Palazzo Municipale.
120	Attività Sostegno al Turismo	Valorizzazione Villa dei Cedri come polo culturale	dicembre	Tommaso Razzolini	Stefania Cecchetto	dicembre 2015 - approvazione regolamento funzionamento spazi comunali che veda la valorizzazione di villa dei cedri come polo culturale.
120	Attività Sostegno al Turismo	Collaborazione con associazioni per manifestazioni di promozione turistica	dicembre	Tommaso Razzolini	Stefania Cecchetto	febbraio 2015 - collaborazione con Pro Loco Valdobbiadene per Carnevalissimo Valdobbiadense - giugno/settembre 2015 - collaborazione con Pro Loco Valdobbiadene per manifestazione Notti Bianche - giugno 2015: collaborazione Pro Loco San Pietro organizzazione Canevando - giugno 2015: collaborazione con Confraternita per Divini Colli - agosto 2015 - collaborazione con consorzio pro Loco per Calici di Stelle - agosto 2015 - collaborazione con Amici della Montagna per Festa della Montagna - dicembre 2015 Concerto di Natale Banda Cittadina - dicembre 2015 Valdobbiadene on Ice con Pro Loco di Valdobbiadene.

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
120	Attività Sostegno al Turismo	Start up dell'ufficio di accoglienza ed informazione turistica	dicembre	Tommaso Razzolini	Stefania Cecchetto	gennaio 2015: attivazione dell'ufficio turistico di Valdobbiadene insieme alla Provincia di Treviso - verifica dell'ottemperanza ai requisiti del bando regionale e rendicontazione delle spese per la riscossione del contributo - marzo 2015 firma convenzione con consorzio pro loco valdobbiadene - marzo 2015 predisposizione progetto per coinvolgere i Comuni limitrofi nelle attività di promozione turistica dell'area attraverso lo IAT Valdobbiadene - predisposizione atti amministrativi per adesione; - dicembre 2015 verifica delle attività iniziali di start up - conclusione start up dicembre 2017.
120	Attività Sostegno al Turismo	imposta di soggiorno - visita alle strutture ricettive	dicembre	Tommaso Razzolini	Stefania Cecchetto	gennaio - aprile - luglio - ottobre 2015 verifica versamenti imposta di soggiorno - dicembre 2015 completamento visita alle strutture ricettive per presentare le attività del Comune in campo turistico e raccogliere indicazioni sulle aspettative delle strutture dal Comune
130	Servizi alle Attività Produttive	Ricognizione e segnatura posteggi mercati	maggio	Pierantonio Geronazzo	Stefania Cecchetto	maggio 2015: venga effettuata ricognizione dei posteggi -eventuale spostamento qualora i posteggi non rispondano a condizioni di sicurezza segnatura dei posteggi da parte del personale operaio - effettuazione dei controlli da parte della polizia locale
130	Servizi alle Attività Produttive	Rinnovo concessioni decennali Fiera di San Gregorio - ricognizione dei posteggi	dicembre	Luciano Fregonese	Stefania Cecchetto	dicembre 2015: venga effettuata ricognizione dei posteggi -eventuale spostamento qualora i posteggi non rispondano a condizioni di sicurezza segnatura dei posteggi da parte del personale operaio - effettuazione dei controlli da parte della polizia locale eventuale riassegnazione posteggi tramite miglioria e rinnovo concessioni decennali
130	Servizi alle Attività Produttive	informazione ed eventuale organizzazione di incontri pubblici per promozione bandi contributi ad attività commerciali ed economiche locali	settembre	Pierantonio Geronazzo	Stefania Cecchetto	gennaio - dicembre 2015 : informazione alle aziende con incontri o attraverso la trasmissione di informazioni a mezzo mail della possibilità di presentare istanze per accedere a contributi in favore delle attività produttive
130	Servizi alle Attività Produttive	Marchio territoriale Duplavis con Consorzio delle Proloco	maggio	Pierantonio Geronazzo	Stefania Cecchetto	- giugno 2015: approvazione regolamento per il funzionamento del marchio - dicembre 2015 verifica applicazione del marchio secondo la convenzione
130	Servizi alle Attività Produttive	Servizio convalida documenti di trasporto dei prodotti vitivinicoli	dicembre	Pierantonio Geronazzo	Stefania Cecchetto	giugno 2015 - verifica con l'ispettorato repressione frodi dell'attivazione della convalida telematica.
130	Servizi alle Attività Produttive	Adesione Servizio Difesa Fitosanitaria del Co.di.tv	giugno	Pierantonio Geronazzo	Stefania Cecchetto	- dicembre 2014: adesione al servizio per il 2015 - dicembre 2015 verifica del servizio svolto ed eventualmente adesione per il 2016
130	Servizi alle Attività Produttive	Autorizzazione attingimento acqua per uso agricolo	aprile	Pierantonio Geronazzo	Stefania Cecchetto	aprile 2015: comunicazione alle aziende per trasmettere a mezzo comune la domanda al Genio civile

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
130	Servizi alle Attività Produttive	Applicazione nuovo regolamento mercato agricolo	marzo	Pierantonio Geronazzo	Stefania Cecchetto	- febbraio 2015: organizzazione di incontro con le associazioni di categoria per la firma della nuova convenzione - marzo 2015 incontro con gli operatori del mercato per definire nuove modalità di presentazione telematica.
130	Servizi alle Attività Produttive	Antica Fiera di San Gregorio	marzo	Pierantonio Geronazzo	Stefania Cecchetto	- marzo 2015 organizzazione della manifestazione secondo le indicazioni espresse dalla giunta comunale - ottobre 2015 predisposizione fasi organizzative per fiera di san gregorio 2016 - assegnazione gara
130	Servizi alle Attività Produttive	Festa del Ringraziamento	ottobre	Pierantonio Geronazzo	Stefania Cecchetto	ottobre 2015- collaborazione con le associazioni di categoria per la tradizionale festa del ringraziamento. L'amministrazione si occupa della promozione della festa
140	Servizi Sportello Unico	Ottimizzazione attività dello SUAP	giugno	Pierantonio Geronazzo	Stefania Cecchetto	giugno 2015 - dicembre 2015: relazione alla giunta sulle attività svolte dal suap e sull'ottimizzazione del servizio: verifica del funzionamento dei controlli a campione; verifica delle segnalazioni effettuate; verifica delle proposte di altre infrastrutture informatiche per la ricezione delle pratiche
140	Servizi Sportello Unico	Riorganizzazione sistema antenne di radiotrasmissione - modificherei in Impianti di Telecomunicazione	giugno	Pierantonio Geronazzo	Stefania Cecchetto	- gennaio - febbraio 2015: verifica possibilità accordo transattivo con società Monte Barbara e Klasse uno srl per chiudere i contenziosi - dicembre 2015 se non si conclude accordo transattivo tar per decisione - giugno 2° stralcio impianti di telecomunicazione quota 1000 - presentazione ai cittadini delle soluzioni.
140	Servizi Sportello Unico	Incontri pubblici di informazione e sensibilizzazione su interventi di sistemazione agraria	dicembre	Pierantonio Geronazzo	Stefania Cecchetto	- marzo 2015: incontri sui temi agricoli in occasione della fiera di San Gregorio - settembre / dicembre 2015 organizzazione di incontri o su regolamento polizia rurale o verifica di altre tematiche
50	Servizi per Crescita Culturale Cittadini	Attivazione postazioni internet e wifi in biblioteca	gennaio	Martina Bertelle	Stefania Cecchetto - Quagliotto Santino	febbraio 2015: attivazione delle postazioni internet e wifi in biblioteca - dicembre 2015 verifica funzionamento
50	Servizi per Crescita Culturale Cittadini	1. Selezione servizio civile anziani in biblioteca; 2. Termine servizio	1 gennaio 2 novembre	Martina Bertelle	Stefania Cecchetto - Valerio De Rosso	febbraio 2015: bando per selezione servizio civile anziani in biblioteca - giugno 2016 conclusione del progetto e verifica delle attività svolte
60	Servizi Sostegno Attività Sportive	Creazione elenco associazioni e calendario manifestazioni	marzo	Tommaso Razzolini	Stefania Cecchetto - Valerio De Rosso	gennaio 2015: predisposizione calendario manifestazioni - febbraio 2015 - predisposizione albo associazioni e approvazione del relativo regolamento

n. progr.	Descrizione programma	Oggetto	Termine	Assessore	Responsabile	Fasi e servizi coinvolti
130	Servizi alle Attività Produttive	Creazione polo tecnologico	dicembre	Pierantonio Geronazzo	Stefania Cecchetto Maddalosso Giovanna Carla	verifica possibilità di creare un polo tecnologico con competenze specifiche in materia di ambiente aria acqua - incubatore di idee
130	Servizi alle Attività Produttive	Progetto Strategico Regionale per il settore commercio	dicembre	Pierantonio Geronazzo	Stefania Cecchetto Maddalosso Giovanna Carla	giugno 2015: completamento progetto e rendicontazione alla regione per riscossione contributo
130	Servizi alle Attività Produttive	Progetto Strategico Regionale per il settore commercio 2015-2016	dicembre - giugno 2016	Pierantonio Geronazzo	Stefania Cecchetto Maddalosso Giovanna Carla	marzo 2015: presentazione documentazione per realizzazione progetto (partnership - nominativo manager di distretto ...) - marzo 2015 (dopo variazione di bilancio) predisposizione delibera della giunta comunale per definire le modalità di realizzazione del progetto, stanziare i contributi a privati ed associazioni - dicembre 2015 monitoraggio delle attività eseguite
30	Servizi di Polizia Municipale	Sistema letture targhe e videosorveglianza mobile	2017	Luciano Fregonese	Giampiero Farinelli	E' in fase di verifica la possibilità di integrazione dei nuovi sistemi di videosorveglianza con i dispositivi esistenti, anche in virtù della prevista installazione del WI-FI gratuito in alcuni punti del Comune. Le attività saranno anche parzialmente realizzabili grazie ai contributi concessi dalla Regione del Veneto. Il potenziamento del sistema di videosorveglianza consentirà un miglior controllo del territorio, ed una maggior garanzia di sicurezza ai cittadini.
30	Servizi di Polizia Municipale	Utilizzo autovelox e installazione box dissuasori	marzo	Luciano Fregonese	Giampiero Farinelli	E' in fase di fornitura il materiale occorrente per l'installazione degli armadi destinati a contenere lo strumento rilevatore della velocità. Questi manufatti consentiranno di ottenere l'abbassamento del limite di velocità sulle strade del centro abitato, riducendo altresì il rischio di incidenti stradali.
30	Servizi di Polizia Municipale	Regolamento di Polizia Rurale	ottobre	Pierantonio Geronazzo	Giampiero Farinelli	- completamento del regolamento di polizia rurale e revisione della parte di regolamento già adottata; - l'attività viene espletata congiuntamente ai servizi inerenti le attività produttive, l'urbanistica e l'ambiente.