

COMUNE DI VALDOBBIADENE
UFFICIO LAVORI PUBBLICI

DISCIPLINARE PER LA TENUTA
DELL'ALBO DEI FORNITORI

(allegato alla Determinazione n. 551 del 21.12.
2012)

ARTICOLO 1 DEFINIZIONE DELL'ALBO

L'Albo dei fornitori individua l'elenco delle ditte da individuarsi ed invitare alle procedure negoziate ex art. 122 comma 7 e art. 125 del D. Lgs n. 163, secondo i principi di rotazione, trasparenza, proporzionalità, libera concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione.

ARTICOLO 2 SOGGETTI INTERESSATI ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Possono presentare istanza di iscrizione all'Albo tutti quei soggetti, siano essi ditte individuali, società, consorzi, cooperative ecc., interessati a fornire lavori al Comune di Valdobbiadene.

ARTICOLO 3 MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le ditte che intendono iscriversi all'Albo dei fornitori del Comune di Valdobbiadene devono compilare gli appositi moduli predisposti denominati All. A ed All. B. In essi dovranno essere riportati tutti gli elementi utili alla loro identificazione, le categorie e le classifiche per le quali sono abilitati ad operare, nonché tutte le notizie necessarie alla conoscenza del loro grado di organizzazione e dimensione.

I moduli denominati All. A (*Richiesta di iscrizione*) ed All. B (*Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*), sono scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.valdobbiadene.tv.it. – *Modulistica – Lavori Pubblici*.

La sottoscrizione della richiesta di iscrizione e dell'Allegato B non va autenticata. Ai sensi della Legge 191/98 dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del rappresentante della ditta firmatario dell'istanza.

Tutta la documentazione e i moduli, potranno essere inviati tramite pec all'indirizzo comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it o tramite posta indirizzati al Comune di Valdobbiadene – Piazza Marconi, n. 1 - 31049 Valdobbiadene (TV), così come indicato nel seguente art. 8.

ARTICOLO 4 MODULO DI ISCRIZIONE ED ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA

Gli Allegati A e B debbono essere compilati distintamente in ogni loro parte. La mancata o incompleta compilazione degli stessi per ingiustificato motivo comporta il non accoglimento dell'istanza. Il Comune di Valdobbiadene comunicherà a mezzo posta elettronica alla ditta richiedente (N.B. essa deve necessariamente essere dotata di indirizzo di posta elettronica, indicarlo correttamente nell'All. A ed informare il Comune nel caso tale indirizzo venga modificato) nei trenta giorni successivi alla data di presentazione dell'istanza medesima, l'avvenuta iscrizione ovvero le cause di non iscrivibilità della stessa nell'Albo.

Qualora la domanda sia accoglibile ma non completa, nella richiesta di integrazione della documentazione il Comune di Valdobbiadene indicherà i tempi e le modalità di inoltro della integrazione medesima; la mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta, comporterà la non accoglibilità dell'istanza, senza ulteriore avviso.

Eventuali informazioni sull'accoglimento dell'istanza potranno essere richieste tramite pec all'indirizzo indicato nel seguente art. 8.

ARTICOLO 5 DURATA ISCRIZIONE E CAUSA NON ISCRIVIBILITA'

Le ditte rimangono iscritte nell'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione. Il provvedimento di cancellazione o di non iscrizione è disposto nei seguenti casi per le ditte:

- a) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione o cessazione di attività, di concordato preventivo, ovvero a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) nei confronti del cui titolare (se trattasi di ditta individuale), dei cui soci (se trattasi di società in nome collettivo), dei cui soci accomandatari (nel caso di società in accomandita semplice), dei cui amministratori con poteri di rappresentanza (se trattasi di altre società), sia stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità o serietà professionale;

- c) nei confronti dei soggetti di cui all'art. 5 e di cui all'allegato n. 5 del D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490 "Disposizioni attuative della Legge 17 gennaio 1994, n. 47 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla norma antimafia", qualora nei loro confronti sussista una delle ipotesi di cui all'allegato n. 1 del D.Lgs. 490/94;
- d) che nell'esercizio delle loro attività abbiano tenuto un comportamento contrario alle norme di correttezza e buona fede o che comunque risultino scarsamente affidabili per il modo in cui hanno eseguito precedenti contratti;
- e) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori o con il pagamento di imposte o tasse previste dalla legislazione vigente;
- f) che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative alle precedenti lettere o non abbiano adempiuto all'obbligo di comunicazione di cui al precedente articolo;
- g) che abbiano per più di tre volte declinato l'invito di gara senza fornire valide motivazioni alla rinuncia ovvero non abbiano minimamente riscontrato in alcuna forma l'invito a gara ricevuto; in tal caso la cancellazione avverrà solo per la categoria interessata;
- h) che, risultate aggiudicatrici del lavoro, non abbiano ottemperato agli obblighi contrattuali e si siano resi colpevoli di gravi inadempienze (reiterati ritardi di consegna lavoro non giustificati, ripetute contestazioni al momento della consegna del lavoro, ecc.).

La non iscrizione, o la cancellazione, è disposta con provvedimento dirigenziale.

La ditta nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di cancellazione non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi 12 mesi dalla cancellazione. Il Comune di Valdobbiadene si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reiscrizione.

Le ditte che subiscono una qualsiasi variazione (indirizzo, indirizzo di posta elettronica, telefono e, in genere, di qualunque elemento utile per contattare ed invitare a gara l'impresa) dovranno dare in proposito tempestiva comunicazione all'Ufficio Lavori Pubblici, via pec all'indirizzo indicato nel seguente art. 8.

Le comunicazioni di variazione di ragione sociale, assetto societario, fusioni od assorbimento di società dovranno essere comprovate da certificato aggiornato della CCIAA e supportate da idoneo atto notarile.

ARTICOLO 6 AGGIORNAMENTO DELL'ALBO E RICOSTITUZIONE DELL'ALBO

Il Comune di Valdobbiadene provvederà di norma con cadenza mensile ad aggiornare l'Albo dei fornitori.

L'aggiornamento comprenderà:

- iscrizione di nuove ditte;
- variazioni e/o integrazioni relative a ditte già iscritte che non comportano un cambiamento tale da configurarsi come nuova iscrizione;
- sospensione di ditte già iscritte;
- cancellazione di ditte già iscritte.

Ciascuna ditta che otterrà l'iscrizione e che riterrà necessario procedere all'integrazione dell'elenco delle categorie e classifiche e/o modificare i propri dati anagrafici, dovrà comunicare le modifiche agli indirizzi riportati nel seguente art. 8.

ARTICOLO 7 MODALITA' DI INVITO ALLE GARE

1. L'inserimento all'Albo fornitori del Comune di Valdobbiadene non comporta assolutamente l'automatica garanzia di invito a tutte le gare bandite sulla base delle categorie per cui si è iscritti. La frequenza di invito a gara è infatti inversamente proporzionale al numero di imprese iscritte per ciascuna categoria. Per la scelta dei fornitori da invitare si utilizzerà il criterio della rotazione tra gli iscritti alla categoria interessata.

2. La stessa impresa non potrà essere invitata se non siano decorsi almeno 3 mesi dal precedente invito.

3. E' facoltà dell'Amministrazione invitare alle gare anche Ditte non iscritte all'Albo, o già invitate senza che sia decorso il termine di cui al precedente comma, ove ricorrano ragioni di necessità o di convenienza legate alla natura del lavoro da effettuare, ovvero ove risulti iscritto, per la categoria interessata, un insufficiente numero di Ditte.

ARTICOLO 8 INDIRIZZO OVE INVIARE RICHIESTE E DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione, i moduli ed eventuali comunicazioni e richieste, potranno essere inviate:

- tramite pec all'indirizzo: comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it ;
- tramite posta indirizzati a: Comune di Valdobbiadene – Piazza Marconi, n. 1 - 31049 Valdobbiadene (TV)

ALLEGATI

- ALLEGATO "A" – RICHIESTA DI ISCRIZIONE
- ALLEGATO "B" – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'



Il Responsabile del Servizio
ARCH. GIOVANNA CARLA MADDALOSSO

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Arch. Giovanna Carla Maddalosso.