



Comune di Valdobbiadene

provincia di Treviso

DETERMINAZIONE

n. 280 del 15-06-2020

Ufficio AFFARI LEGALI

Oggetto: Servizio di supporto giuridico sulle misure a sostegno di cittadini e imprese colpiti dalle conseguenze economiche dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 - Aggiudicazione

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, dando atto che la determinazione diviene esecutiva in data odierna, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 267/2000.

IMPEGNO DI SPESA					
N.	382	sub	anno 2020	del 15-06-2020	Comp./Res. C
Capitolo 511250	Cod. bil. 1010101	SIOPE	Descrizione capitolo: Servizio di assistenza a cittadini e imprese per Covid-19		
Causale impegno		Servizio di supporto giuridico sulle misure a sostegno di cittadini e imprese colpiti dalle conseguenze economiche dellemergenza epidemiologica da Covid-19 - Aggiudicazione			
Importo operazione		€. 14.591,20			
Beneficiario		Milani Federica			
CIG		Z632D11110			

Valdobbiadene, 15-06-2020

Il responsabile finanziario
Santino Quagliotto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del decreto legislativo 82/2005



Comune di Valdobbiadene

provincia di Treviso

DETERMINAZIONE

n. 280 del 15-06-2020

Ufficio AFFARI LEGALI

Oggetto: Servizio di supporto giuridico sulle misure a sostegno di cittadini e imprese colpiti dalle conseguenze economiche dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 - Aggiudicazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione n. 238 del 22 maggio 2020, con la quale è stata indetta una procedura comparativa ai sensi dell'art. 3 del *Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratto di lavoro autonomo*, finalizzata a individuare un professionista cui affidare l'incarico del servizio di supporto giuridico nell'interpretazione delle norme economiche e fiscali a sostegno di cittadini e imprese previste nei provvedimenti legislativi e amministrativi nazionali e della regione del Veneto per rimediare agli effetti economici cagionati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;

DATO ATTO:

- che l'avviso di selezione prevedeva la presentazione della propria offerta contestualmente alla manifestazione di interesse;
- che l'avviso di selezione è stato pubblicato nel sito internet comunale, all'albo pretorio *on line* e nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti*, oltre che nella sezione *News* della *Home page*, dal 25 maggio all'8 giugno 2020;
- che dal 1° giugno 2020 all'8 giugno 2020 è stato pubblicato, con le stesse modalità dell'avviso di selezione, un avviso integrativo con cui si informavano gli interessati circa modalità e termini per la presentazione di eventuali quesiti per chiarimenti sulla procedura o sull'incarico, nonché riguardo alla modalità con cui si sarebbero rese disponibili le relative risposte;
- che entro il termine di scadenza fissato nell'avviso di selezione sono pervenute tre manifestazioni di interesse, da parte di:
 - Savio Enrico (prot. 12066 del 8 giugno 2020);
 - Milani Federica (prot. 12072 del 8 giugno 2020);
 - Pincin Patrizia (prot. 18096 del 8 giugno 2020);

RICHIAMATO il verbale di gara del 12 giugno 2020, e dato atto che, a conclusione

dell'esame comparativo dei curricula e delle offerte presentate, il sottoscritto responsabile del procedimento ha stilato la seguente graduatoria:

1. Milani Federica
2. Savio Enrico
3. Pincin Patrizia

e proposto di aggiudicare l'incarico a Milani Federica, con studio professionale a Bassano del Grappa;

VERIFICATO il possesso, in capo ai concorrenti, del requisito professionale dell'iscrizione all'albo dei dottori commercialisti, come dichiarato dagli stessi nell'istanza di partecipazione;

RITENUTO di approvare la proposta di aggiudicazione di cui al verbale sopra richiamato;

RIBADITO, in relazione all'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, che Consip S.p.A. non propone convenzioni per la fornitura di servizi di prestazione d'opera professionale, mentre i servizi previsti nell'ambito dell'iniziativa "Servizi professionali" - area merceologica "Servizi per il funzionamento della PA" del mercato elettronico della pubblica amministrazione presentano caratteristiche diverse rispetto alla prestazione richiesta dall'amministrazione comunale;

RITENUTO quindi di affidare il servizio in oggetto a Milani Federica, prima classificata nella graduatoria stilata dal sottoscritto responsabile del procedimento, fatte salve le ulteriori verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e professionale e l'acquisizione dei documenti previsti nell'Avviso di selezione;

VISTI:

- gli articoli da 183 a 185, nonché l'articolo 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", disciplinanti il procedimento di spesa e le regole procedurali per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;
- l'articolo 21 "Impegno di spesa" del regolamento comunale di contabilità;

CONSIDERATA la necessità di assumere l'impegno di spesa;

VISTI, al riguardo:

- il documento unico di programmazione 2020/2022 (DUP) approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 23 dicembre 2019;
- il bilancio di previsione 2020, pluriennale 2020/2022 e relativi allegati, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 23 dicembre 2019;
- il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e piano delle performance per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 28 gennaio 2020;
- la variazione al bilancio di previsione e al DUP approvata con deliberazione consiliare n. 17 del 14 maggio 2020 (che ha determinato il limite per incarichi per collaborazioni in € 15.000,00) e la corrispondente variazione al piano esecutivo di gestione n. 55 del 19 maggio 2020;

DATO ATTO:

- che l'aggiudicataria ha proposto, nella propria offerta, un compenso di € 11.500,00, al netto di contributo integrativo alla cassa di previdenza e IVA, inferiore a quello posto a base di gara, per una spesa complessiva di € 14.591,20 a carico del bilancio comunale;

- che non sono previsti oneri della sicurezza derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale;
- che la spesa trova copertura al codice di bilancio 11.01.1.03.02.11.018 (cap. 511250) "Servizio di assistenza a cittadini e imprese per Covid-19" del bilancio corrente;
- che il contratto verrà stipulato con modalità elettroniche, mediante scambio di corrispondenza per posta elettronica certificata, come precisato nell'Avviso di selezione, previa acquisizione della documentazione ivi prevista;

VISTI gli artt. 15, sugli obblighi di pubblicazione degli incarichi di collaborazione e consulenza, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni, disciplinante gli adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che si provvederà a pubblicare le informazioni previste dalle norme sopra richiamate nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet del Comune;

VISTI infine:

- gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, recanti la disciplina delle funzioni e compiti spettanti, negli enti privi di dirigenza, ai responsabili dei servizi; in particolare, in base al comma 3 dell'art. 107, sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali figurano la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso e la stipulazione dei contratti, nonché gli atti di gestione finanziaria;
- l'art. 25 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, sulle competenze dei responsabili delle unità organizzative;
- l'art. 26 del medesimo regolamento, disciplinante la forma e le procedure relative all'adozione delle determinazioni;
- l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, sulle modalità del controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti;
- l'art. 3 del regolamento sui controlli interni comunale, sul controllo preventivo della regolarità amministrativa e contabile delle proposte di determinazione e deliberazione;
- il decreto del Sindaco n. 6 del 21 maggio 2020, con il quale il sottoscritto è stato incaricato in qualità di responsabile della 2^ unità organizzativa *Servizi finanziari*;

DATO ATTO che sono stati espressi i pareri tecnico e contabile ai sensi dell'articolo 147-bis del decreto legislativo 267/2000, e successive modificazioni, e dell'articolo 3, comma 2, del vigente regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

1. di approvare il verbale di gara del 12 giugno 2020 (Allegato A), relativo alla selezione per l'affidamento dell'incarico del *Servizio di supporto giuridico sulle misure a sostegno di cittadini e imprese colpiti dalle conseguenze economiche dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (CIG Z632D11110)*, di cui alla determinazione a contrattare n. 238 del 22 maggio 2020;
2. di approvare, conseguentemente, la proposta di affidamento dell'incarico alla dr.ssa Federica Milani, con studio professionale a Bassano del Grappa, per l'importo di € 11.500,00 oltre al 4% di contributo integrativo alla cassa di previdenza e al 22% di IVA, e così per una spesa complessiva di € 14.591,20 a carico del bilancio comunale, dandosi atto che non sono previsti oneri della sicurezza derivanti da interferenze, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale;

3. di dare atto, con riguardo alle norme in materia di centralizzazione degli acquisti della pubblica amministrazione, che il servizio in oggetto non risulta disponibile tra gli strumenti di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. nel portale *acquistinretepa*, come meglio precisato in parte narrativa;
4. di impegnare € 14.591,20 al codice di bilancio 11.01.1.03.02.11.018 (cap. 511250) "Servizio di assistenza a cittadini e imprese per Covid-19" del bilancio corrente, a favore di Federica Milani (partita IVA 03800950242);
5. di dare atto che si provvederà a pubblicare l'esito della procedura in oggetto nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
6. di dare atto che l'anzidetto importo verrà liquidato con successivi provvedimenti, sulla base di fatture elettroniche trasmesse attraverso il sistema di interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate in base al decreto ministeriale 7 marzo 2008, ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 2014, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), e dei documenti e titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore;
7. di dare atto che la presente determinazione verrà trasmessa al servizio ragioneria e che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 267/2000, la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. di dare infine atto che:
 - il contratto di incarico verrà stipulato, in nome e per conto del Comune, dal sottoscritto responsabile ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;
 - il contratto verrà stipulato in formato digitale, mediante scambio di corrispondenza per posta elettronica certificata, fatte salve le ulteriori verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e professionale e l'acquisizione dei documenti previsti nell'Avviso di selezione.

Il responsabile del servizio
Santino Quagliotto

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del decreto legislativo 82/2005*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come disposto dall'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dagli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 62/2013.

Ai sensi dell'articolo 147-bis del decreto legislativo 267/2000 e dell'articolo 3, comma 2, del vigente regolamento sui controlli interni, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti, alla compatibilità della spesa/entrata con le risorse assegnate.

Valdobbiadene, 15-06-2020

Il responsabile del servizio
Santino Quagliotto

*Sottoscritto con firma elettronica
ai sensi del D.Lgs. 82/2005*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come disposto dall'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dagli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 62/2013.

Ai sensi dell'articolo 147-bis del decreto legislativo 267/2000 e dell'articolo 3, comma 3, del vigente regolamento sui controlli interni, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile sulla proposta della determinazione sopra riportata.

Valdobbiadene, 15-06-2020

Il responsabile del servizio finanziario
Santino Quagliotto

*Sottoscritto con firma elettronica
ai sensi del D.Lgs. 82/2005*



COMUNE DI VALDOBBIADENE

SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO SULLE MISURE A SOSTEGNO DI CITTADINI E IMPRESE COLPITI DALLE CONSEGUENZE ECONOMICHE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 (CIG Z632D11110)

Verbale di gara

Il giorno 12 del mese di giugno dell'anno duemilaventi (12/06/2020), alle ore 9.00, il responsabile dei servizi finanziari, dr. Santino Quagliotto, in qualità di responsabile del procedimento (RUP), procede alla verifica delle manifestazioni di interesse per l'incarico in oggetto, di cui alla selezione indetta ai sensi del *regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo*, con determinazione n. 238 del 22 maggio 2020.

Assiste alla seduta, in video conferenza tramite la piattaforma Skype, la dr.ssa Ivana Bovone, addetta all'ufficio Affari legali, in qualità di segretario verbalizzante.

Si dà atto che:

- l'avviso di selezione con i relativi allegati è stato pubblicato nel sito internet comunale - all'albo pretorio comunale (pubblicazione n. 419) e nella sezione *Bandi di gara e contratti*, oltre che nella sezione News della *home page* - dal 25 maggio all'8 giugno 2020;
- in data 1° giugno 2020 fino al 8 giugno 2020 è stato pubblicato, nelle stesse forme dell'avviso di selezione, un avviso informativo su modalità e tempistiche per la presentazione di richieste di chiarimento e sulle modalità con cui sarebbero state rese disponibili le relative risposte (pubblicazione all'albo pretorio n. 445);
- tutte le richieste di chiarimento pervenute entro il termine del 4 giugno 2020 e le relative risposte sono state rese disponibili mediante pubblicazione nella sezione *Bandi di gara e contratti* del sito internet comunale; le risposte sono state anche trasmesse per posta elettronica ai proponenti.

Si dà inoltre atto che, in base a quanto stabilito nell'Avviso di selezione, le manifestazioni di interesse dovevano pervenire mediante plico telematico inviato per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'ente entro l'8 giugno 2020, con allegati i seguenti documenti in formato elettronico: 1) manifestazione di interesse; 2) Curriculum; 3) Offerta; 4) Bollo, e che, entro il termine del 8 giugno 2020 fissato nell'Avviso di selezione, sono pervenuti n. 3 (tre) plichi telematici a mezzo di posta elettronica certificata:

1. prot. 12066 del 8 giugno 2020, inviato da Savio Enrico e ricevuto nella casella di posta elettronica certificata dell'ente alle ore 17.06 del 5 giugno 2020;
2. prot. 12072 del 8 giugno 2020, inviato da Milani Federica e ricevuto nella casella di posta elettronica certificata dell'ente alle ore 14.13 del 5 giugno 2020;
3. prot. 12096 del 8 giugno 2020, inviato da Pincin Patrizia e ricevuto nella casella di posta elettronica certificata dell'ente alle ore 11.20 del 7 giugno 2020.

Il responsabile procede alla verifica della documentazione presentata.

1. Plico prot. 12066, inviato da SAVIO ENRICO, contenente i seguenti documenti:

- e-mail.hmt
- daticert.xml
- Bollo.pdf.p7m
- Curriculum.pdf.p7m
- Manifestazione di interesse.pdf.p7m
- Offerta.pdf.p7m
- Bollo.pdf
- Passaporto scad. 09 08 22 copia.pdf

Verificata la completezza della documentazione presentata e la regolarità delle firme digitali, procede alla lettura della manifestazione di interesse.

Constatato che il concorrente non ha barrato le ipotesi alternative a quella corrispondente alla propria situazione rispetto agli obblighi in materia di assunzione di disabili di cui alla legge 68/1999, e ritenuto che tale irregolarità possa essere sanata, in analogia a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, il RUP decide di ammettere il concorrente con riserva. Stabilisce anche di fargli integrare la dichiarazione prima di adottare la determinazione di aggiudicazione definitiva, nel caso in cui dalla valutazione comparativa dei curricula e delle offerte il concorrente risultasse aggiudicatario provvisorio.

Dispone quindi di procedere con l'esame della documentazione presentata dagli altri concorrenti.

2. Plico prot. 12072, inviato da MILANI FEDERICA, contenente i seguenti documenti:

- e-mail.hmt
- daticert.xml
- Allegato 1-A - Istanza_fto autografa.pdf
- Allegato 1-A - Istanza_fto autografa.pdf.p7m
- Allegato 1-A - Istanza_fto digitale.pdf
- Allegato 1-A - Istanza_fto digitale.pdf.p7m
- cdi fm.pdf
- cdi fm.pdf.p7m
- cv_FM.pdf
- cv_FM.pdf.p7m
- marca da bollo 16.pdf
- marca da bollo 16.pdf.p7m
- relazione illustrativa.pdf
- relazione illustrativa.pdf.p7m

dove "cdi fm" contiene la fotocopia del documento di identità della concorrente.

Constata che i documenti contenuti nel plico hanno denominazioni diverse da quelle previste dall'avviso di selezione. Tale irregolarità non è motivo di esclusione, tanto più che la diversa denominazione scelta consente comunque di identificare il contenuto. Verificata quindi la completezza della documentazione presentata e la regolarità delle firme digitali, procede alla lettura della manifestazione di interesse, qui denominata "Istanza".

Constatata la regolarità e completezza delle dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse, ammette la concorrente alla fase successiva di valutazione del curriculum e dell'offerta presentati.

3. Plico prot. 12096, inviato da PINCIN PATRIZIA, contenente i seguenti documenti:

- e-mail.hmt
- daticert.xml

- Plico.zip

Procede quindi all'estrazione del contenuto del file .zip, constatando la presenza dei seguenti documenti:

- Bollo.pdf
- Curriculum.pdf.p7m
- Manifestazione di interesse.pdf.p7m
- Offerta.pdf.p7m

Verificata la completezza della documentazione presentata e la regolarità delle firme digitali, procede alla lettura della manifestazione di interesse.

Constatata la regolarità e completezza delle dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse, ammette la concorrente alla fase successiva di valutazione del curriculum e dell'offerta presentati.

Il RUP procede quindi alla valutazione comparativa dei curricula e delle offerte tecniche presentati dai concorrenti in conformità a quanto stabilito nell'Avviso di selezione e nel rispetto del *Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo*.

In particolare dei tre candidati viene valutata l'esperienza professionale desunta dal curriculum presentato, nonché la convenienza del prezzo contrattuale rispetto alla qualità del servizio offerto, valutata sulla base delle condizioni migliorative proposte.

Il RUP sinteticamente rileva che quanto segue.

Il concorrente SAVIO ENRICO, iscritto all'ordine dei dottori commercialisti dal 2011, presenta un'importante esperienza in materia di pubblicazioni su riviste e giornali, anche a livello nazionale, di relatore e docente a convegni, nonché di consulente, il tutto principalmente riferito al terzo settore e organismi sportivi in particolare. Tra le altre esperienze, è collaboratore dell'Ordine dei commercialisti. Ha presentato alcune proposte migliorative, tra le quali la disponibilità a essere raggiungibile telefonicamente o in *videocall* due ore alla settimana per l'attività di supporto, nonché la disponibilità a un incontro pubblico conclusivo. Il prezzo viene confermato in € 12.822,00 oltre CPA e IVA come previsto nell'avviso.

La concorrente MILANI FEDERICA esercita l'attività di commercialista da circa 5 anni. Oltre ad alcune pubblicazioni, ha focalizzato la sua attività soprattutto nell'ambito del supporto alle aziende edili e agricole (in particolare su quelle che si occupano di enologia, curando a tale riguardo anche un sito *ad hoc*, queste ultime particolarmente presenti in questo Comune). Al fine di offrire un servizio più qualificato e completo si avvale del supporto di collaboratori maggiormente competenti nell'ambito del terzo settore. Ha espresso la disponibilità a contatti telefonici o via mail anche al di fuori dell'orario minimo fissato nel bando. Ha offerto infine un prezzo di € 11.500,00 oltre a contributo integrativo previdenziale e iva, quindi per un costo complessivo, per il Comune, di € 14.591,20.

La concorrente PINCIN PATRIZIA, esercita l'attività di commercialista in proprio da inizio anno 2020, dopo aver prestato il suo servizio dal 2009 presso diversi studi professionali commercialistici. Propone incontri con l'amministrazione comunale e aggiornamenti all'informativa ogni 10 giorni.

Il RUP, visti i curricula e le offerte migliorative presentate dai singoli concorrenti, approva la seguente graduatoria provvisoria:

1. MILANI FEDERICA
2. SAVIO ENRICO

3. PINCIN PATRIZIA

Sulla base delle risultanze di gara, il RUP aggiudica provvisoriamente l'incarico alla dott.ssa MILANI FEDERICA.

Dà quindi atto che:

- l'aggiudicazione provvisoria ha effetti obbligatori e vincolanti per l'aggiudicatario, mentre lo diviene per l'amministrazione con l'efficacia del provvedimento di approvazione del verbale e di aggiudicazione definitiva;
- il provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà adottato con determinazione del responsabile della II Unità Organizzativa *Servizi finanziari*;
- la stipula dovrà avvenire entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, mediante scambio di corrispondenza per posta elettronica certificata.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto con firma digitale dal RUP, dr. Santino Quagliotto, e dal segretario verbalizzante, dr.ssa Ivana Bovone.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente: Santino Quagliotto

il segretario verbalizzante: Ivana Bovone