INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MILANI FEDERICA
Indirizzo	BASSANO DEL GRAPPA, VIA BORTOLO SACCHI 3.
E-mail	federica@federicamilani.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 MAGGIO 1987
Sito Web	www.federicamilani.com • www.dietroilvino.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

Gennaio 2020 - Oggi
Dott.ssa Federica Milani
Libera Professione
Studio in Bassano del Grappa (VI)

Dopo l'esperienza maturata sin dal 2008 negli Studi di consulenza fiscale ho deciso di esercitare la professione di Commercialista e Revisore Legale in forma autonoma, concentrandomi sulla gestione e lo studio delle aziende agricole e del mondo dell'edilizia.

Ho creato nel dicembre 2016 il sito www.dietroilvino.com che si occupa della risoluzione di problemi contabili e fiscali in agricoltura e nella circolazione dei terreni. Detengo incarichi attivi come Sindaco Unico e Revisore legale presso società metalmeccaniche.

Competenze: Gestione scadenze fiscali, amministrative e contabili. Consulenza aziendale e pianificazione per società e per ditte individuali. Attività di monitoraggio, controllo dei dati economici e della salute finanziaria dell'azienda. Elaborazione modelli 730, UNICO, IRAP, 770, CU, IVA, INTRASTAT, RIMBORSI ACCISE e dichiarativi fiscali correlati.

Gestione dei rapporti del cliente con istituti bancari, organi di controllo ed enti pubblici

Settembre 2015 – oggi
Dottore Commercialista
Revisore Legale
Presso Studio Fogale
Castelfranco Veneto (TV)

Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti Sez. A num. 1502 Ordine Commercialisti di Treviso. Iscritta al Registro nazionale Revisori Legali al nr. 175643 dal 22.09.2015. Esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale in collaborazione con lo Studio Fogale di Castelfranco Veneto, fondato nel 1982 dal Dott. Leopoldo Fogale. Iniziato nel corso del 2016 un percorso di specializzazione e studio sul tema della fiscalità in agricoltura, con particolare attenzione al settore specifico della viticoltura. Curatore in procedure fallimentari da giugno 2016.

Gennaio 2013 – Settembre 2015
Professionista autonoma
Presso Pentacom Risorse S.r.l.
Bassano del Grappa (VI)

Gestione di elaborazioni fiscali, contabili e consulenze aziendali in qualità di professionista autonoma presso società di servizi contabili, aziendali e dei dottori commercialisti. Collaborazione con le figure di Curatore fallimentare e Commissario giudiziale, oltreché con Liquidatore giudiziale, nelle procedure di risoluzione della crisi.

Aprile 2010 – Novembre 2013
Dominus Dott. Bosa Luciano, di
Bassano del Grappa. (VI).

Tirocinio per la professione di dottore commercialista. Nello stesso periodo, dal 17/05/2010 iscritta al tirocinio per la professione di revisore legale.

Tipo di attività o settore: Gestione registrazioni contabilità e scadenze fiscali, redazione bilanci e operazioni di ordinaria amministrazione fiscale e contabile, contatto con i clienti e gestione dei rapporti. Gestione di procedure concorsuali come collaboratrice della figura del curatore fallimentare, gestione richieste di credito, insinuazioni al passivo e redazione dello stato passivo.

Giugno 2011 – Ottobre 2011
Dott. Alessandro Campana
Revisore Legale

Periodo di stage formativo part-time, previsto dal corso di laurea atteso, a fianco del revisore legale Dott. Alessandro Campana.
 Tipo di attività: Operazioni di controllo delle operazioni a fianco del revisore legale, anche presso le aziende revisionate. Assistito all'applicazione delle procedure di controllo dei conti e alla circolarizzazione dei soggetti legati all'azienda.

Marzo 2008 – Marzo 2010

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata contabile
 Principali attività e Responsabilità:
 Imputazione dati, controllo elaborazioni contabili, liquidazioni periodiche iva, compilazione modelli intrastat, compilazione richieste credito autotrasportatori e adempimenti fiscali in genere.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro:
 Pentacom Risorse srl di Bassano del Grappa (VI)
 Tipo di attività o settore Gestione contabilità, operazioni di segreteria, fascicolazione, archiviazione, comunicazioni alla clientela, gestione corrispondenza, scrittura lettere e documenti gestori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2010 – Novembre 2012

Corso di laurea magistrale in Economia e Legislazione d'impresa.
Universita' degli Studi di Verona - Facolta' di Economia.
 Titolo: Laurea magistrale (2 anni) con tesi dal titolo: Il passaggio generazionale, una sfida ma anche un'opportunità, relatore Dott. Andrea Lionzo.
 votazione 91/110

Giugno 2011 – Ottobre 2011

Data Ottobre 2006 – Marzo 2010
 Corso di Laurea in Economia e Commercio
Universita' degli Studi di Padova - Facolta' di Economia
 Livello nella classificazione nazionale
 Laurea di primo livello (3 anni) con tesi dal titolo: Il meccanismo delle frodi carosello, relatore Dott. Mauro Beghin.
 votazione 82/110

Ottobre 2008 – Marzo 2010

Studi Pre Universitari
 Data Settembre 2001 – giugno 2006
Istituto Tecnico Luigi Einaudi di Bassano del Grappa
 Titolo della qualifica rilasciata: Ragioniere e perito commerciale
 Diploma secondario: Maturità Tecnica Commerciale
 votazione 96/100

PUBBLICAZIONI E PERCORSI

- Pubblicazione di articoli trattanti temi riguardanti la fiscalità agricola sulla banca dati www.consulenzaagricola.it, autorevole piattaforma che ha l'obiettivo di fornire risposte efficaci al mondo agricolo.
- Articolo nel Quaderno Knos – ottobre 2018 – presentato al Convegno UNGDCEC sul tema "Il dottore commercialista attore nell'Agri-food italiano: analisi del business e strategie per la crescita".
- Relatrice a serate e convegni a tema novità fiscali, fatturazione elettronica ed enoturismo.

RUOLI PUBBLICI RICOPERTI

Assessore al Bilancio, Attività Produttive e Agricoltura del comune di Loria (TV), dal 9.06.2014 al 24.05.2019. Fascia Comune: 10.000 abitanti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Buona capacità di mediazione e adeguamento a contesti e situazioni nuove. Predisposizione per lavori di gruppo e per il confronto con le persone. Buone capacità organizzative maturate nel periodo di studi, in cui al percorso universitario si è sempre affiancato quello lavorativo. Propensione alla gestione e al coordinamento del team.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità di adeguamento a contesti e situazioni nuove, nonché di coinvolgimento delle persone in nuove iniziative. Predisposizione per lavori di gruppo e per il confronto costruttivo nel team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo del programma Teamsystem per la gestione della contabilità e dei bilanci.
Utilizzo del programma Profis-Sistemi per la gestione della contabilità e dei bilanci.
Utilizzo del portale Fallco web Zucchetti per la gestione degli adempimenti e delle scadenze relativi alle procedure concorsuali.
In possesso di attestato ECDL Core che attesta le mie conoscenze in utilizzo sistemi operativi e pacchetto Office.

PATENTE

Patente B ed automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).