

**Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe*****Data di svolgimento della rilevazione***

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato gg/mm/aaaa: 24/04/2018

Se la rilevazione ha richiesto un arco temporale superiore a un giorno, indicare la data di inizio e di fine:

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici) **NO**

Indicare le modalità seguite per individuare l'intero complesso di uffici periferici nonché il numero complessivo degli uffici periferici esistenti.

Per la formazione del campione di uffici periferici su cui effettuare la rilevazione, indicare:

- il criterio di selezione del campione;
- l'elenco degli uffici periferici.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Si sono riscontrate difficoltà nell'attribuire la scala di valori corretta per il parametro "Completezza rispetto agli uffici" riguardo ad alcune voci della griglia di rilevazione per le quali la pubblicazione riguarda documenti di carattere generale.

L'Organismo di valutazione invita a una continua e aggiornata attività di inserimento dei dati, giacché risulta che gran parte degli stessi vengono pubblicati massivamente a varie scadenze temporali.

In alcune Sotto-sezioni si riscontrano carenze che vanno recuperate con un invito diretto e stringente agli incaricati. Con riferimento alla Sotto-sezione "Bandi di concorso", si suggerisce di indicare in modo più evidente il link alla pagina in cui sono pubblicati i bandi scaduti / archiviati.

Eventuale documentazione da allegare

nessuna documentazione