

COMUNE DI VALDOBBIADENE

Provincia di Treviso

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del decreto legislativo 267/2000 (Tuel) e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Lo schema utilizzato è quello individuato dal decreto Interno-Economia 26 aprile 2013, previsto dal comma 5, del citato d. lgs. 6 settembre 2011, n. 149. La presente relazione, pertanto, viene nel rispetto delle prescrizioni contenutistiche riportate nel citato decreto.

In molte tabelle, inoltre, sono stati inseriti i dati relativi al consuntivo 2018 come approvato in schema dalla giunta comunale 5 marzo 2019, n. 45.

Dall'anno 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata, pertanto, con riferimento agli aggregati di bilancio, l'esercizio 2014 risulta non pienamente confrontabile, limitatamente ad alcune parziali voci.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 10.272

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco

Fregonese Luciano

Assessori

Razzolini Tommaso
Geronazzo Pierantonio
Bertelle Martina
Geronazzo Mariachiara

CONSIGLIO COMUNALE:

Fregonese	Luciano	Nuova Civica Valdobbiadene 2014
Razzolini	Tommaso	Nuova Civica Valdobbiadene 2014
Geronazzo	Pierantonio	Nuova Civica Valdobbiadene 2014
Dall'Armi	Elisa	Nuova Civica Valdobbiadene 2014
Bortolin	Giorgio	Nuova Civica Valdobbiadene 2014
Miotto	Marco	Nuova Civica Valdobbiadene 2014
Puel	Barbara	Nuova Civica Valdobbiadene 2014
Comarella	Oswaldo	Nuova Civica Valdobbiadene 2014
Bertelle	Martina	Nuova Civica Valdobbiadene 2014
Piccolo	Silvia	Nuova Civica Valdobbiadene 2014
Bolla	Stefano	Nuova Civica Valdobbiadene 2014
Simeoni	Alvise	Nuova Civica Valdobbiadene 2014
Callegaro	Fabio	Civica Endimione Valdobbiadene
Zago	Rita	Civica Endimione Valdobbiadene
Gatto	Rosj	Valdobbiadene per il Veneto
Corrado	Paola	Valdobbiadene 2020
Mion	Francesca	Mion Lista Civica Per Valdobbiadene

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Segretario: al 50 per cento in convenzione con i comuni di Caerano di San Marco e Pieve del Grappa

Numero posizioni organizzative: 4

Sportello del cittadino, servizi alla persona e Affari generali

Servizi finanziari

Urbanistica, Edilizia privata e Attività produttive

Lavori pubblici, Patrimonio, Ambiente e Polizia locale

Numero totale personale dipendente al 31 dicembre 2018: 46 (compreso segretario comunale)

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è stato commissariato nel periodo di mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 Tuel.

L'ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis Tuel

L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del Tuel

L'ente non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del d.l. 174/12 convertito con legge 213/12

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Si rinvia al punto 3.1.1 per una dettagliata riepilogo delle attività realizzate durante il mandato.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del Tuel:

Viene di seguito indicato il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Parametri obiettivi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2018
Parametri positivi	10 su 10	7 su 8

Si precisa che con il rendiconto 2018 vengono utilizzati i parametri di deficitarietà adottati dal decreto del ministero dell'interno del 28 dicembre 2018.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel corso del mandato amministrativo la giunta comunale ha adottato i seguenti atti di natura regolamentare:

- deliberazione 6 marzo 2015, n. 29, ad oggetto *Modifiche al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adottato dall'Ente*
- deliberazione 20 novembre 2018, n. 164, ad oggetto *Approvazione del regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e autorizzazione al segretario comunale alla sottoscrizione dell'accordo definitivo*

Inoltre, per effetto della soppressione del corpo di polizia locale, è stato abrogato il relativo regolamento con deliberazione della giunta comunale 13 novembre 2015, n. 150

Il consiglio comunale ha adottato i seguenti atti di natura regolamentare:

numero deliberazione	data	oggetto
32	29/07/2014	Approvazione regolamento comunale per la disciplina dell'imposta unica comunale "I.U.C."
65	19/12/2014	Modifica regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia
4	24/02/2015	Regolamento della Consulta giovanile comunale
5	24/02/2015	Regolamento dell'albo comunale delle associazioni
6	24/02/2015	Approvazione regolamento per il funzionamento della biblioteca comunale "Pietro Ghisalberti"
17	30/04/2015	Sportello Unico per le Attivita' Produttive (D.P.R. 7 ottobre 2010, n. 160) - Aggiornamento del regolamento di organizzazione e funzionamento e approvazione schema di convenzione tra gli enti interessati
55	14/12/2016	Approvazione Regolamento di Polizia rurale - Stralcio relativo alla gestione e uso dei prodotti fitosanitari, alla gestione potature e biomasse.
58	14/12/2016	Regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di solidità e sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento, e delle manifestazioni temporanee
62	30/12/2016	Modifiche al regolamento per la disciplina dell'addizionale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) - fissazione nuova aliquota a decorrere dal 1° gennaio 2017
6	27/02/2017	Approvazione regolamento relativo alla definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento, ex decreto legge n. 193 del 2016, convertito nella legge 1 dicembre 2016, n. 225
22	23/05/2017	Regolamento comunale per l'esercizio delle sale gioco e per l'installazione di apparecchi da intrattenimento nei locali consentiti, articoli 86 e 88 del Testo unico di pubblica sicurezza (Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773)
52	09/11/2017	Modifiche al regolamento per il funzionamento del consiglio comunale per adeguamento a disposizioni normative
63	23/12/2017	Protocollo d'Intesa per la costituzione dell'organizzazione della gestione della destinazione OGD - delle "Città d'Arte e Ville Venete del territorio trevigiano" e regolamento. Approvazione
64	23/12/2017	Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno - modifica e approvazione
13	30/04/2018	Modifiche al Regolamento di polizia rurale - approvazione stralcio relativo alla gestione e uso dei prodotti fitosanitari e alla gestione potature e biomasse
18	30/04/2018	Regolamento per l'utilizzo dell'impianto sportivo comunale di via Padre Massimiliano Kolbe - Approvazione
48	29/11/2018	Nuovo regolamento comunale di contabilità
60	28/12/2018	Approvazione regolamento comunale per l'accesso civico e documentale (articolo 5 del decreto legislativo 33/2013 e articolo 22 e seguenti della legge 241/1990)

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,8800	0,8800	0,8800	0,8800	0,8800
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,8000	0,7000	0,7000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo					
Tasso di copertura					
Costo del servizio procapite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Si precisa che la gestione dei rifiuti è affidata a Savno srl per il tramite del consiglio di bacino.

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Con delibera consiliare n. 4 del 15 gennaio 2013 è stato adottato il regolamento sui controlli interni ai sensi art. 149 e ss. del Tuel 267/2000 e del d.l. 174/2012.

La struttura del sistema adottato prevede 3 grandi aree di attività costituendo così il Sistema integrato dei controlli interni:

- controllo di regolarità amministrativa
- controllo di gestione
- controllo sugli equilibri finanziari

Gli aspetti salienti di ciascuna area sono così descrivibili:

a) controllo di regolarità amministrativa

- controllo preventivo
- controllo successivo
- esito del controllo

◆ l'unità comunale di controllo è composta dal segretario comunale e dalle 4 posizioni organizzative

b) controllo di gestione

obiettivi

- indici finanziari e di efficienza
- acquisti di beni e servizi, razionalizzazione della spesa, costi dell'utenza
- indicatori riguardo il personale
- dati di bilancio

c) controllo sugli equilibri finanziari

- verifica dell'equilibrio finanziario
- verifica del grado di esecuzione del bilancio
- verifica del grado di operatività del bilancio
- verifica dei flussi di cassa
- verifica del patto di stabilità

- verifica spesa del personale
- verifica indebitamento
- verifica equilibri finanziari e patrimoniali organismi partecipati
- indici di natura economico-patrimoniale

d) organi coinvolti nella gestione del sistema

- segretario comunale
- responsabili dei servizi
- organismo indipendente di valutazione
- giunta comunale
- revisore dei conti

3.1.1 Controllo di gestione:

Nell'ambito del programma di mandato le attività implementate per il perseguimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche di mandato possono essere declinate in modo più chiaro attraverso una classificazione in base alla rideterminazione della macrostruttura comunale avvenuta nel 2015, come di seguito precisato.

SPORTELLLO DEL CITTADINO, SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI (I UNITÀ ORGANIZZATIVA)

Sportello del Cittadino e Protocollo

- Ampliamento delle competenze dello Sportello del Cittadino, aperto ogni giorno (raddoppiando i precedenti orari di apertura degli uffici ai cittadini) e gestendo le pratiche e le richieste in modo coordinato con gli altri uffici. Numero accessi medi annui allo sportello: circa 15.000; tempo medio di attesa allo sportello: 3,5 minuti; tempo medio di evasione della pratica allo sportello: 8,5 minuti.

Segreteria, Servizi Demografici e Ufficio Elettorale

- Rapporti con l'ULSS2 Marca Trevigiana, la Regione e l'IPAB San Gregorio per l'apertura dell'Unità Riabilitativa Territoriale presso la Cittadella Socio Sanitaria, in convenzione con L'IPAB San Gregorio;

- Rapporti con l'ULSS2 Marca Trevigiana, la Regione e l'IPAB San Gregorio per l'attuazione dell'accordo di programma del 2008 con il compimento delle fasi C e D dell'accordo: ristrutturazione e adeguamento del padiglione Fabris, demolizione del padiglione Geronazzo per realizzare un nuovo parcheggio attrezzato per circa 180 posti auto.

Servizi Sociali

- Attivazione del progetto "Patto per il lavoro", in collaborazione tra comune, consorzio Inconcerto e ufficio per il lavoro della provincia di Treviso. Il progetto prevede l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e disoccupate attraverso un tirocinio iniziale con obiettivo di assunzione, sia in cooperative che nel privato;
- Assegnazione di contributi economici a persone svantaggiate in cambio di ore lavoro da svolgere in sostegno ad attività comunali;
- Iniziativa "Nuovi nati": consegna a tutti i nuovi nati dell'anno dell'addobbo natalizio realizzato per l'allestimento dell'albero di Natale comunale, realizzazione di un ciclo di incontri sulla genitorialità per futuri/neo genitori e di un corso di primo soccorso pediatrico;
- Incontri di prevenzione e sensibilizzazione per genitori delle scuole primarie e secondarie in collaborazione con i comuni di Vidor e Segusino e gli istituti scolastici;
- Apertura di uno sportello anti-violenza denominato Stella Antares per la presa in carico di donne vittime di violenza;
- Attivazione di un gruppo di auto-mutuo-aiuto per supportare i familiari di persone che soffrono di demenza;
- Individuazione di uno spazio comunale a scopo ricreativo per gli anziani;
- Adesione al bando regionale "servizio civile anziani";
- Organizzazione annuale della Festa del Volontariato.

Istruzione

- Attivazione del servizio "Nonni vigile" presso i plessi scolastici di San Pietro di Barbozza, San Venanzio, e San Vito, in collaborazione con l'associazione Do-mani;
- Contributi per l'attivazione di percorsi "Pedibus";
- Dimezzamento delle tariffe del trasporto scolastico comunale;
- Ampliamento del servizio di accoglienza pre scuola a San Pietro, oltre che nel plesso di San Venanzio;
- Sostegno all'attivazione e allo sviluppo dell'indirizzo professionale agrario dell'Isiss Verdi, attraverso la concessione di terreni comunali e convenzioni con aziende private del territorio;
- Assegnazione di premi studio per diplomati e laureati residenti a Valdobbiadene;
- Studio assistito e Centro aggregativo per le scuole primarie di secondo grado;
- SEP (Spazio Educativo Pomeridiano) per le scuole primarie di primo grado;

- Attivazione del progetto “Ben-essere” in tutte le classi della scuola media e che prevede il coinvolgimento degli alunni, dei genitori e degli insegnanti;
- Rapporti con la regione e la scuola di ristorazione Dieffe per l’individuazione e la realizzazione della nuova sede scolastica presso l’ex Filanda Piva.

Cultura

- Esposizione di mostre collettive e personali in Villa dei cedri e al Palazzo C. Piva (per un totale di circa 10 mostre);
- Costituzione del comitato biblioteca e realizzazione di eventi culturali come: incontri con l’autore, rassegna “Poesie in cantina”, concorso pittorico “Dentro il paesaggio”, mercatino del libro, visite guidate a mostre in diverse città in collaborazione con l’ufficio turistico;
- Ampliamento dell’orario della biblioteca anche il mercoledì pomeriggio;
- Attivazione di postazioni internet grazie ad un contributo regionale;
- Realizzazione di eventi collegati alle celebrazioni del Centenario della Grande Guerra, come mostre, presentazioni di libri e pubblicazione del libro “Quando senza polenta si moriva di fame. Il diario di Caterina Arrigoni”.

Politiche Giovanili

- Campi scuola comunali estivi, coordinamento e formazione di un team di animatori: Solagna 2015, Casa lo Scoiattolo di Asiago 2016, Campo didattico Valpore di Seren del Grappa 2017, Monte Baldo 2018;
- Istituzione del Premio Giovane Meritevole 2016, 2017, 2018;
- Costituzione della Consulta giovanile, attiva in diverse iniziative, tra le quali il Cinema Estate e vari convegni e incontri con i giovani per raccontare esperienze universitarie ai maturandi;
- Organizzazione conferenze di Garanzia Giovani;
- Attivazione laboratori di fotografia, videoclip e artigianato artistico sperimentale e organizzazione di vari corsi rivolti ai giovani;
- Organizzazione di un fine settimana in rifugio dedicato ai giovani tra i 18 e i 25 anni nel 2017;
- Formazione sulla cittadinanza attiva, volontariato e partecipazione giovanile;

Sport e Associazioni

- Nuove convenzioni per l’utilizzo e la gestione delle strutture sportive: campo sportivo e palestre;
- Riduzione del 20% delle tariffe per l’utilizzo delle palestre comunali da parte delle associazioni sportive;
- Istituzione della giornata dello sport in concomitanza con la Festa del Volontariato;
- Premiazione degli atleti meritevoli;

- Riconoscimento di “Comunità Europea dello Sport” 2018;
- Riconoscimento ANCI e FIDAL della “Bandiera Azzurra” per le città della corsa e del cammino;
- Adesione al “Manifesto delle Città della Salute”;
- Mappatura e tabellazione di due percorsi “Bandiera Azzurra”: anello del Prosecco Superiore e Parco del Piave;
- Collaborazione al corso per utilizzo defibrillatori (140 persone formate). Acquisto 12 defibrillatori col contributo dell’Associazione Guicciardini;
- Collaborazione con Bike Channel per la realizzazione del reality show “La Sfida 4” in Villa dei Cedri nel 2017;
- Tavoli con la Federazione Ciclismo Italia per ridurre i disagi dovuti a gare ciclistiche che interessano la montagna e le strade che portano alla montagna;
- Organizzazione di una serata dedicata alle associazioni sportive per la gestione contabile e aspetti fiscali;
- Organizzazione di una serata dedicata alle associazioni e ai tecnici sulle nuove disposizioni di Safety e Security;
- Organizzazione e contributo economico per corsi di formazione alto rischio a volontari di associazioni;
- Bando per assegnazione di contributi ad associazioni sportive, sociali/culturali e di promozione del territorio.

SERVIZI FINANZIARI (II UNITÀ ORGANIZZATIVA)

Personale

- Riorganizzazione della macrostruttura con riduzione delle Unità Organizzative Complesse da 6 a 4, creazione di un nuovo Sportello del Cittadino, creazione di un Ufficio Appalti, promozione di gruppi di lavoro e conferenze di Servizi interne.

Bilancio e ragioneria

- Adempimenti contabili in merito alla redazione di bilanci preventivi e consuntivi;
- N. 1 variazione al bilancio preventivo 2014 e al bilancio pluriennale 2014/2016, n. 6 variazioni al bilancio preventivo 2015 e al bilancio pluriennale 2015/2016, n. 4 variazioni al bilancio di previsione 2016/2018, n. 5 variazioni al bilancio di previsione 2017/2019, n. 5 variazioni al bilancio di previsione 2018/2020, n. 2 variazioni al bilancio di previsione 2019/2021;
- Proposto ricorso dinanzi al Tar del Lazio, in merito al criterio di riparto delle risorse spettanti ai comuni attraverso il fondo di solidarietà comunale in quanto in nostro comune, come altri, è stato penalizzato nella fase di redistribuzione delle risorse spettanti per effetto della spending review;

- Monitoraggio continuo e gestione efficace dei capitoli di spesa per il superamento del patto di stabilità 2014 e 2015, in virtù soprattutto della realizzazione del primario intervento sull'edificio destinato alla scuola media Efrem Reatto, ponendo in essere tutte le misure per potenziare la fase di incasso delle entrate in conto capitale;
- Analisi aspetti normativi e redazione bilancio consolidato esercizi 2016 e 2017 con relativi allegati;
- In collaborazione con le altre unità sono state reperite importanti risorse finanziarie esterne quali i contributi regionali e da altri enti e risorse finanziarie interne attraverso una efficace gestione degli spazi finanziari che hanno consentito di smobilizzare fondi propri al fine di migliorare la capacità di spesa;
- Applicati integralmente gli avanzi dei bilanci 2014, 2015, 2016, 2017 per un totale di Euro 5 milioni e 500 mila euro grazie ad una puntuale pianificazione degli investimenti.
- Analisi e implementazione della nuova contabilità economica patrimoniale con l'applicazione dei nuovi principi nel rispetto della contabilità finanziaria. Ciò ha comportato la riclassificazione di tutte le voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre 2016 e l'aggiornamento dell'inventario secondo il nuovo piano dei conti patrimoniale;
- Lavoro puntuale dei capitoli di spesa per il riaccertamento straordinario dei residui che si è concluso con un avanzo finale di amministrazione di 2 milioni e 400 mila euro;
- Implementazione dello split payment, che ha implicato una revisione del procedimento di registrazione, liquidazione e pagamento delle fatture di acquisto;
- Implementazione della "fatturazione elettronica" con conseguente informatizzazione delle procedure di spesa e di entrata attraverso la gestione in forma telematica degli atti di liquidazione;
- Studio ed analisi dell'impatto dei derivati nei bilanci 2015 e 2016 e attuazione di tutte le azioni necessarie per sostenere gli equilibri e il pareggio di bilancio, gestendo al meglio i flussi di pagamento degli Swap. Parallelamente si è dato attuazione ad azioni concrete collaborando con lo studio legale incaricato. Il procedimento si è concluso con accordo extragiudiziale a favore del nostro comune;
- Analisi riflessi sul bilancio a seguito riduzione dell'addizionale Irpef dallo 0,8 allo 0,7;
- Ogni anno sono stati redatti i questionari Sose per fabbisogni standard al fine di adeguare il Fondo di solidarietà comunale;
- Una prima analisi sulla corretta impostazione dell'impianto contabile, in relazione al fatto che l'ente svolge attività di tipo commerciale a latere di quella primaria istituzionale, con particolare riguardo all'applicazione dell'Iva;
- Analisi impatto tributario massimo con l'adozione del Pat e riflessi sul bilancio;
- Redazione del nuovo regolamento di contabilità sulla base del decreto legislativo n. 118/2011.

Tributi

- Redazione del nuovo regolamento IUC (Imposta comunale unica);
- Gestione e implementazione della TASI con definizione delle aliquote;

- Implementazione del servizio degli F24 sia per l'IMU che per la TASI precompilati al domicilio dei cittadini;
- Implementazione dell'IMU sui terreni agricoli che ha comportato un aggiornamento delle banche dati comunale e un "censimento" di tutti i terreni agricoli. L'imposta è stata successivamente abolita;
- Controllo accatastamento dei fabbricati rurali e aggiornamento banche dati;
- Implementazione e aggiornamento continuo banca dati tributi;
- Attività accertativa tributaria consistente che ha contribuito in modo sostanziale agli equilibri di bilancio;
- Implementazione dell'attività di rimborso di imposte comunali versate in eccesso o non dovute da parte dei contribuenti;
- Affidamento in concessione del servizio per la riscossione ordinaria e coattiva di imposta di pubblicità, pubbliche affissioni e Tosap e definizione delle modalità di gestione del servizio;
- Redazione del regolamento relativo alla definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento è affidamento del servizio di riscossione coattiva dei tributi e delle sanzioni.

Servizi Informatici

- Potenziamento dell'infrastruttura di rete e del cablaggio strutturato del Sistema Informatico Comunale per far fronte al progressivo passaggio dal cartaceo al digitale. L'infrastruttura è stata correttamente adeguata alla velocità di 1gbit;
- Nuovo sito internet comunale;
- Rete pubblica Wi-fi;
- Dematerializzazione dell'iter delle determinazioni.

Affari Legali e società partecipate

- Ricorso al TAR del Lazio contro la decisione di Poste Italiane di chiusura dello sportello di San Pietro di Barbozza. Esito positivo del ricorso;
- Ricorso contro la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Ministero del Tesoro e delle Finanze per l'annullamento del decreto sulle modalità di ripartizione del fondo di solidarietà comunale per il 2015. Esito positivo del ricorso con riconoscimento di circa 300.000 € a favore del Comune non ancora concessi;
- Vertenza stragiudiziale con Intesa San Paolo S.p.A. per la transazione sugli strumenti derivati sottoscritti dal comune nel 2005 e nel 2006. Transazione positiva con recupero per il Comune di 221.500 €;
- Apertura della nuova sede della Farmacia Comunale Dalla Costa di Bigolino;
- Farmacia Comunale Dalla Costa S.r.l. Redazione contratto di affitto d'azienda e della Concessione del servizio di farmacia e dei relativi rinnovi. Vigilanza su modifiche Statuto Sociale in materia di affidamento di servizi in house e su apertura sede farmaceutica n. 3 di

Bigolino. Analisi e assistenza su Atto di cessione di azienda sede farmaceutica n. 1 di Valdobbiadene. Vigilanza sui bilanci annuali e sulle relazioni infrannuali circa l'andamento della società e i risultati parziali della gestione;

- Analisi delle criticità emerse della partecipata Asco Holding S.p.a. al fine di attuare le opportune azioni da intraprendere e attenta vigilanza sull'attuazione dei programmi (ricognizione straordinaria e ordinaria partecipate).

GESTIONE DEL TERRITORIO (III UNITÀ ORGANIZZATIVA)

Urbanistica e Paesaggio

- Adozione e approvazione del Piano di Assetto del Territorio;
- Adozione e approvazione dello studio di microzonazione sismica di primo, secondo e terzo livello;
- Adozione e approvazione del piano di tutela delle acque;
- Adozione e approvazione di varianti verdi;
- Progettazione di massima della riqualificazione di piazza Marconi e delle vie afferenti, necessario per poter accedere a eventuali contributi e per poter sviluppare per fasi successive la progettazione definitiva ed esecutiva di vari interventi da realizzare in lotti;
- Elaborazione del piano delle antenne.

Edilizia Privata, Edilizia Produttiva, Commercio e Agricoltura

- Bando del commercio "Duplavilis: il fiume e il vino accoglienza e commercio nelle terre del Piave e del Prosecco" 2014/2015; "Duplavilis: le terre del Piave" 2016/2017;
- Progetto di sviluppo del commercio locale in collaborazione con ASCOM/Confcommercio 2018/2019;
- Convegni pubblici rivolti al settore commercio serate ed incontri con un programma mirato volto alla formazione delle imprese del settore su temi quali l'utilizzo di strumenti di vendita telematici, utilizzo di social network per la promozione della propria attività, gestione del marketing ecc. In collaborazione con i commercianti sono state incentivate attività di temporary windows;
- Antica Fiera di San Gregorio;
- Adesione dal 2015 allo Sportello Unico Polifunzionale Associato (UNIPASS) portale telematico che comprende la gestione di tutte le procedure afferenti agli sportelli SUE e SUAP e altri servizi informatici tra cittadini, imprese e pubblica amministrazione;
- Adesione dal 2019 allo Sportello Unico del Commercio (SUC);
- Azione di sviluppo e potenziamento dell'informatizzazione dell'ufficio commercio, agricoltura, edilizia privata e produttiva, aumentando ulteriormente la facilità e la fruibilità di accesso allo stesso, secondo gli obiettivi individuati nel documento programmatico di mandato: -

potenziare la piattaforma informatica già presente; - garantire sempre maggiore trasparenza per l'utenza; - semplicità d'uso; - tempi di risposta sempre più brevi e certi;

- Piano Regolatore Città del Vino 2016;
- Città Europea del Vino 2016;
- Regolamento di polizia rurale - uniformato ai 15 comuni dell'area DOCG approvando lo stralcio riguardante l'uso dei prodotti fitosanitari ed il divieto delle bruciature in campo agricolo ed il divieto dell'uso degli erbicidi chimici;
- Collaborazione con il servizio idrico del Genio civile con l'esercizio di funzioni di sportello a servizio delle aziende agricole del territorio per la presentazione delle domande di assegnazione di moduli d'acqua per attingimento ad uso irriguo dai corsi d'acqua del territorio comunale. Tale servizio è fornito attraverso l'assegnazione di moduli d'acqua concessi dal Genio civile per attingimento dai corsi d'acqua del territorio ad uso irrigazione agricola;
- Adesione al CO.DI.TV. (Consorzio Difesa Treviso) per consentire alle aziende del mondo agricolo di ricevere le informazioni che possono favorirle nella gestione della loro attività in particolare per quanto riguarda i momenti e le modalità di trattamento delle colture agricole;
- Mercato agricolo domenicale;
- Interventi di modifica della disposizione delle postazioni del mercato di Valdobbiadene per migliorare gli aspetti di safety e security, la circolazione veicolare e la fruibilità del mercato del lunedì in piazza Marconi;
- Interventi di manutenzione agraria. Data l'importanza della corretta gestione del territorio, si continua con l'attuazione della condivisione dei diversi servizi informatici in dotazione agli organi competenti in materia, dalla Forestale al Genio Civile, in modo da avere una banca dati utile alla prevenzione e che aiuti a scongiurare l'emergenza;
- Adozione e approvazione del piano degli interventi che prevede misure volte a facilitare e incentivare il recupero edilizio di insediamenti esistenti, grazie ad esempio alla riduzione dei gradi di vincolo per interventi di efficientamento energetico e miglioramento sismico.

Eventi e manifestazioni

- Stesura calendario eventi e manifestazioni e condivisione con il consorzio delle pro loco e lo IAT, ufficio informazioni e accoglienza turistiche;
- Realizzazione del calendario fotografico comunale degli eventi e manifestazioni 2018 e 2019;
- Collaborazione con il Comitato Tappa Giro d'Italia, tappa a cronometro Treviso – Valdobbiadene 23 maggio 2015;
- Ridefinizione del Palio delle Contrade 2015, cambio di tema e location;
- Collaborazione con una serie di manifestazioni tra le quali: Calici di Stelle; Palio nazionale delle Botti; Festa della Montagna; Valdobbiadene Vive la Piazza rassegna estiva di eventi e manifestazioni; Conto su di Te; Valdobbiadene on ice 2014 e 2015;
- Collaborazione per manifestazioni organizzate da associazioni tra le quali; le varie mostre del Prosecco; Carnevalissimo valdobbiadenese; Scargar Montagna; Concerto a Pianezze “del quartetto Handel Puertos del Estado” 2016; Concerto Orchestra New Trier H.S. di Chicago

2016; Festa dei Fiori a Bigolino 2015 e 2016; Cronoscalata Valdobbiadene – Pianezze; Rally della Marca; Prosecco Cycling; Mionetto Trophy; Tiramisù World Cup 2018;

- Corso aperto alla cittadinanza sulla maxiemergenza e sul piano di protezione civile comunale;
- Convegno con l'Università Cà Foscari "Il paesaggio del prosecco verso UNESCO" 2015; Workshop "Valorizzare il territorio per il turismo sostenibile – opportunità di sviluppo per le imprese ed il territorio" 2018; Workshop ed eventi "Un futuro da costruire – Villa dei Cedri al centro di una riflessione comune" 2018.

Turismo

- Piazza Marconi centro di aggregazione e polo turistico, punto di arrivo del turista e di partenza verso le proposte turistiche dell'intero territorio comunale: interventi di riqualificazione urbanistica in via San Antonio, via Garibaldi e via Piva; concorso di progettazione per la riqualificazione di piazza Marconi; sistemazione della fontana centrale di piazza Marconi con il contributo di alcuni cittadini.
- Spostamento dell'ufficio turistico (IAT) in piazza Marconi da marzo 2016 (piano terra del Municipio);
- Convenzione col Consorzio delle Proloco di Valdobbiadene per gestione attività dello IAT di territorio e per la realizzazione di attività in campo turistico;
- Sviluppo di piste ciclabili: Ciclabile del Piave, Ciclabile Valdobbiadene, Vidor, Farra di Soligo;
- Collaborazione con la Regione Veneto e UNPLI Regionale per il Progetto "La Via delle Prealpi" per l'Anello del Cesen che coinvolge i Comuni di Valdobbiadene, Segusino e Miane;
- Sinergia tra strutture ricettive, cantine, aziende agricole, commercianti, ufficio turistico e comune: progetto "Fare rete per competere, proposte formative nell'ambito turistico" (finanziato da fondo europeo); confronto con le strutture ricettive post imposta di soggiorno con istituzione del tavolo di confronto per l'utilizzo del ricavato dell'imposta di soggiorno; progetto "Ripartiamo da Noi" per riunire ad un tavolo più soggetti economici e sociali (Strutture Ricettive, Strutture Ristorative, Associazioni, Commercianti, Cantine, ecc...) per cercare di fare squadra e di pianificare delle politiche di sinergia per rilanciare l'economia del territorio; corsi in ambito turistico ricettivo (Web marketing, Web marketing e Social media marketing; Web Reputation; corso di lingua tedesca e inglese; corso sul cicloturismo; Revenue Management; Storytelling e valorizzazione del territorio; Digital Tourism Promoter;
- Valorizzazione dei percorsi naturalistici già presenti con l'aiuto dei volontari delle associazioni, segnalazione dei nuovi percorsi con adeguata cartellonistica anche grazie alle tabelle d'insieme: progetto "Andar per meridiane nella Valdobbiadene" e Seminario Nazionale di Gnomonica 2017; Trekking urbano, alla scoperta dei percorsi e dei gusti, cibo per l'anima e cibo per il corpo 2015; Trekking urbano, nell'anno del Giubileo un cammino interiore a passo di trekking 2016; Trekking urbano, camminando avvolti nel mistero 2017; Trekking urbano, Raccontami come mangi e ti dirò chi sei. Camminando tra cibo, arte e paesaggi alla scoperta della città 2018; formazione delle nostre strutture ricettive nei percorsi del territorio con la collaborazione dello IAT di Valdobbiadene;

- Sostegno a progetti di promozione turistica in collaborazione con gli enti preposti: “Cluster meet culture, Familiarization trip” 2014 con Unioncamere Veneto e Regione; Protocollo d’Intesa per la valorizzazione e promozione turistica, con il Comune di Valdobbiadene capofila, a cui hanno aderito i comuni di Miane, Follina, Cison di Valmarino, Pieve di Soligo, Farra di Soligo, Vidor, Tarzo, Refrontolo e Segusino;
- Adesione all’OGD “Città d’Arte e Ville Venete” con ruolo all’interno della cabina di regia;
- Sostegno alla Candidatura a Patrimonio dell’Umanità Unesco delle Colline di Valdobbiadene e Conegliano.

Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente e Polizia Locale (IV Unità organizzativa)

Lavori Pubblici e Protezione Civile

- Si riportano di seguito le principali tipologie di intervento finanziate da questa amministrazione

tipologia intervento	importo [€]
Interventi miglioramento/adeguamento sismico scuole e patrimonio comunale	9.888.000,00
Interventi manutenzione straordinaria strade	1.800.000,00
Interventi riqualificazione urbanistica/eliminazione barriere architettoniche su piazze e marciapiedi	1.140.000,00
Interventi sicurezza idraulica	656.000,00
Interventi manutenzione straordinaria patrimonio comunale	535.000,00
Interventi manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	379.000,00
Interventi su cimiteri	359.000,00
Interventi realizzazione nuove piste ciclabili	300.000,00
Interventi patrimonio comunale montano Pianezze	210.000,00
Interventi manutenzione straordinaria impianti sportivi, turistici e collettivi	127.000,00
Interventi patrimonio comunale fluviale Piave	107.000,00
Interventi sicurezza pubblica: videosorveglianza e portali	78.000,00
€	15.571.000,00

- Adozione e approvazione del nuovo catasto delle strade pubbliche e private, piano di riordino della toponomastica e della segnaletica stradale, commerciale e turistica e linee guida per un nuovo regolamento per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade vicinali;
- Adozione e approvazione di un nuovo piano comunale per l’illuminazione pubblica;
- Studio di un nuovo piano generale dei percorsi ciclo-pedonali;
- Elaborazione di un nuovo piano per l’eliminazione delle barriere architettoniche;
- Elaborazione di un nuovo piano safety e security e piano della viabilità per le principali manifestazioni;

- Aggiornamento del piano comunale di protezione civile con individuazione nuove aree per atterraggio elicottero in zona montana e nel piazzale san Venanzio, delle aree di attesa e ricovero e inserimento delle principali manifestazioni nel piano di protezione civile. Corso di formazione per operatori del COC. Esercitazione di protezione civile sovracomunale;
- Convenzione con alpini e volontari antincendi boschivi per funzioni volontariato all'interno del COC, manutenzione sentieri montani e monitoraggio reticolo idrografico minore;
- Elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali per le principali manifestazioni su suolo pubblico: fiera di San Gregorio, Prosecco Cycling e Festa del Volontariato in piazza Marconi, Calici di stelle in Villa dei Cedri, Concerti rock in Z.I. Pontevecchio;
- Aggiornamento del piano neve;
- Acquisto di nuovi giochi per bambini nelle nuove aree pubbliche di Valdobbiadene e Bigolino con il contributo di privati. Contributo alla parrocchia di Santo Stefano per acquisto di nuovi giochi per bambini al campo sportivo di Santo Stefano;
- Verifiche statiche strutturali di tutti i manufatti e ponticelli stradali su strade comunali;
- Verifiche sismiche degli edifici pubblici strategici, in particolare delle sedi scolastiche comunali;
- Studio della viabilità del capoluogo attraverso rilevazioni strumentali dei flussi di traffico e verifiche delle criticità maggiori.

Patrimonio

- Salvaguardia del patrimonio attraverso la realizzazione di un Masterplan di Villa dei Cedri per la valutazione delle diverse modalità di co-finanziamento degli interventi anche attraverso l'implementazione dell'agevolazione fiscale dell'Art-bonus;
- Analisi bilanci di esercizio e situazioni economiche di diversi enti e/o associazioni al fine di redazione o aggiornamento delle relative convenzioni o per l'eventuale erogazione di contributi straordinari;
- A seguito investimenti fatti il patrimonio netto è passato da Euro 35.308.386,4 nel 2014 a euro € 45.961.819,54 nel 2018, incremento di circa 10 milioni di euro;
- Concessione in uso al privato del terreno comunale della pineta Miravalle a Pianezze per la creazione di un parco avventura;
- Concessione in uso delle ex scuole di Saccol;
- Convenzione previo bando con associazioni di Valdobbiadene per utilizzo spazi delle scuole di San Vito;
- Concessione in uso di malga Frascada Alta al CAI di Pieve di Soligo per realizzare un bivacco;
- Concessione in uso di malga Frascada Bassa al Club Amici della Montagna per realizzare un museo della montagna;
- Concessione in uso delle ex scuole di Bigolino alla Proloco di Bigolino;
- Convenzione con la Proloco di Bigolino per la gestione e manutenzione ordinaria del parco del Piave al Settolo Basso;
- Riacquisizione in carico del centro polifunzionale "Don Vittorio Gomiero" di Pianezze;
- Verifiche e rilevazioni anagrafiche e in loco delle scadenze delle concessioni cimiteriali. Pianificazione degli interventi di manutenzione straordinaria e ampliamento dei cimiteri (Guia e Valdobbiadene);

- Individuazione degli usi civici presenti nel territorio comunale;
- Convenzione con il liceo Veronese di Montebelluna per attività collegate alla montagna, al museo della montagna, ai sentieri di Pianezze e del Cesen;
- Convenzione con l'ISISS Verdi di Valdobbiadene per attività del nuovo professionale agrario al parco di Villa Lauri, al parco del Piave al Settolo Basso e nelle aree montane comunali tra Pianezze e il Cesen.

Ambiente

- In collaborazione con Alto Trevigiano Servizi Srl (ATS), gestore del Servizio Idrico Integrato: completamento rete fognaria per acque nere in via Cal del Ruio a Funer, via Villanova e primo tratto di via Buse a Villanova, via Castella a San Vito, vicolo Guarda e via Ponteggio a Ponteggio, via San Rocco e Cortivon a Bigolino, via Cavarie a San Giovanni, via Capitello Ferrari in Z.I. Zecchei, via Campion e Fasan a San Giovanni. Verifica dei corretti allacciamenti alla rete fognaria di utenze domestiche, produttive e agricole;
- Inserimento nel Piano d'Ambito di ATS, previa modifica dello stesso, di importanti interventi programmati dal 2019 al 2023, per il potenziamento dell'impianto di depurazione di via Val dei Faveri e la realizzazione di nuove condotte fognarie a servizio delle frazioni di Santo Stefano e Guia. Tali interventi non erano mai stati inseriti nella pianificazione degli investimenti di ATS;
- Approvazione del nuovo piano di classificazione acustica e del nuovo regolamento per la disciplina e la tutela dall'inquinamento acustico;
- Approvazione del piano di azione sull'energia sostenibile con definizione degli obiettivi ambientali da raggiungere;
- Indagini Visual Tree Assessment (valutazione visiva dell'albero su basi biomeccaniche; in acronimo VTA) per la verifica dello stato di salute di più di 500 alberi posti su aree pubbliche comunali e successivi interventi di potature, messa in sicurezza o abbattimento delle piante più pericolose;
- Studio della ricomposizione arborea di via Erizzo a Bigolino, via San Antonio e viale Vittoria a Valdobbiadene;
- Creazione di 2 nuovi parchi giochi per bambini a Valdobbiadene tra via Roma e via Della Salute e a Bigolino in piazza Monsignor Guadagnini, con piantumazione di nuove alberature;
- Acquisto e installazione di fototrappole per il controllo delle aree maggiormente soggette ad abbandono di rifiuti.

Polizia Locale

- Progetti annuali di educazione stradale con agenti di polizia locale presso le scuole materne e le scuole primarie di primo e secondo grado;
- Potenziamento del sistema di videosorveglianza su aree pubbliche esterne e all'interno degli edifici comunali;
- Installazione di 2 portali per installazione di sistemi di letture targhe in via Erizzo a Bigolino e in viale Europa a San Vito. È in fase di valutazione la possibilità di installare altri 2 portali per installazione di sistemi di letture targhe in via Madean e in Strada di Guia a Guia per coprire tutti gli accessi a Valdobbiadene;

- Installazione di sistemi di dissuasione della velocità lungo le strade comunali più pericolose e nelle vicinanze di zone sensibili, quali scuole e centri ricreativi;
- Collaborazione tra la polizia locale e l'Associazione Do-Mani con i Nonni Vigili per la sorveglianza degli attraversamenti stradali in corrispondenza delle scuole primarie di primo e secondo grado;
- Convenzione con il comune di Farra di Soligo per il servizio associato di polizia locale.

3.1.2 Controllo strategico:

L'ente non è tenuto ad implementare il controllo strategico.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Lo schema allegato al decreto Interministeriale chiede di indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari dirigenti.

Ciò ricordato si dà conto che nell'adottato regolamento per il sistema integrato dei controlli interni nella sezione dedicata al controllo di gestione nella sezione titolata: indici finanziari e di efficienza sono già previsti indici utili alla valutazione complessiva dei risultati prodotti dall'amministrazione comunale. Con ciò ci si riferisce precisamente a:

- parametri di efficienza dei servizi indispensabili
- parametri di efficienza di servizi al cittadino
- parametri di efficacia, efficienza ed economicità di alcuni servizi al cittadino
- verifica della gestione della spesa con indicatori per funzioni di bilancio significative
- indicatori sulla qualità di alcuni servizi e loro variazioni nel tempo

Il che rapportato alla variazione dei medesimi nel tempo e al rapporto per abitante consentono di controllare il livello delle performances complessive e di settore unitamente all'aspetto fondamentale della coerenza delle stesse rispetto agli obiettivi propri del comune e dell'amministrazione in carica.

Riguardo la valutazione permanente richiesta dal legislatore il comune di Valdobbiadene vi ha provveduto sin dal 2004 provvedendo con la deliberazione della giunta comunale n. 130/2004 che ha come parte integrante il *Manuale operativo* relativo al *Sistema di valutazione della prestazione* che menziona:

- obiettivi del sistema di valutazione delle prestazioni
- elementi del sistema di valutazione
- aspetti tecnico-operativi collegati
- processo di valutazione
- aree, fattori e sottofattori delle prestazioni oggetto di valutazione

Tale *Manuale/Regolamento* comporta il sistema di valutazione dei responsabili/funzionari/dirigenti esaminando:

- le capacità di iniziativa personale
- Il rendimento quali/quantitativo
- La flessibilità nello svolgimento dei compiti
- La capacità di gestione delle relazioni
- La collaborazione e integrazione organizzativa
- La capacità della gestione del personale
- La capacità di gestione delle risorse affidate
- Le diverse competenze e conoscenze possedute ed applicate

IL PIANO DELLE PERFORMANCES (e gli INDICATORI DI PERFORMANCES collegati) muove dalla struttura/unità operative su cui si articola il comune di Valdobbiadene

Le aree sono 4 a seguito della riorganizzazione adottata dall'ente il 13 novembre 2015 con deliberazione della giunta comunale n. 151, e precisamente:

- 1- Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali
 - Sportello del cittadino e protocollo
 - Segreteria, servizi demografici ed elettorale
 - Servizi sociali, istruzione, cultura e sport
- 2 - Servizi finanziari
 - Bilancio, personale, affari legali e servizi informatici
 - Tributi
- 3 - Gestione del territorio
 - SUE, Edilizia privata
 - SUAP, Edilizia produttiva, attività produttive e turismo
- 4 - Lavori pubblici, patrimonio, ambiente e polizia locale
 - Lavori pubblici, manutenzioni, appalti e protezione civile
 - Ambiente
 - Polizia locale e notificazioni

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del Tuel

Con deliberazione n. 44 del 30 settembre 2017, di "Revisione straordinaria delle società partecipate ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 175/2016", l'amministrazione ha individuato le partecipazioni da mantenere, da alienare o che dovevano essere fatte oggetto di processi di razionalizzazione ai sensi del medesimo decreto legislativo.

Relativamente ad Asco Holding Spa (la partecipazione di gran lunga più sostanziosa del comune), il consiglio comunale ha adottato la deliberazione 18 luglio 2018, n. 31, che ha approvato il nuovo statuto della partecipata. Inoltre in data 27 settembre 2018, con deliberazione n. 38, sempre del consiglio comunale, ha (tra le altre cose) confermato la volontà dell'amministrazione comunale di mantenere la partecipazione in Asco Holding Spa. Con la medesima deliberazione sono stati stabiliti alcuni indirizzi in merito all'alienazione della partecipata indiretta (tramite Farmacia comunale Dalla Costa Srl) della Cooperativa esercenti farmacia s.r.l. (CEF) e della quota di partecipazione in Galeno Srl. Ad inizio 2019 a seguito di gara ad evidenza pubblica, è stata alienata la partecipazione in Galeno srl.

Successivamente al 27 settembre 2018, l'istruttoria condotta ha permesso di appurare che l'adesione a Banca Popolare Etica non si era a suo tempo perfezionata. Per tale motivo non si è proceduto alla vendita, ma semplicemente alla richiesta di rimborso della quota versata all'epoca. Con deliberazione del consiglio comunale 31 dicembre 2018, n. 62, si è infine provveduto alla razionalizzazione periodica delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo n. 175/2016.

Le attuali partecipazioni dirette sono le seguenti

Denominazione	partecipazione %
Alto Trevigiano Servizi - A.T.S. s.r.l.	2,194
Asco Holding S.p.A.	2,200
Farmacia comunale Dalla Costa	100,000
Gruppo di Azione locale - GAL dell'Alta marca trevigiana - società consortile a r.l.	2,310
Res Tipica In Comune s.r.l. (in liquidazione)	0,453

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decr emento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	5.984.593,66	6.010.861,06	6.584.031,54	6.683.972,24	6.434.627,94	7,51 %
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	652.520,19	2.702.262,20	1.135.753,69	2.097.377,67	1.996.138,77	205,91 %
TITOLO 5 E 6 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE - ACCENSIONI DI PRESTITI	153.467,74	0,00	0,00	884.000,00	0,00	-100,00 %
TOTALE	6.790.581,59	8.713.123,26	7.719.785,23	9.665.349,91	8.430.766,71	24,15 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decr emento rispetto
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.653.360,19	4.964.162,54	5.706.413,36	5.176.873,10	5.617.155,70	20,71 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	624.340,38	2.326.045,84	1.322.655,89	2.722.944,32	3.673.866,45	488,43 %
TITOLO 3 E 4- SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE- RIMBORSO DI PRESTITI	544.856,54	481.127,93	448.091,42	905.670,60	504.298,25	-7,44 %
TOTALE	5.822.557,11	7.771.336,31	7.477.160,67	8.805.488,02	9.795.320,40	68,23 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decr emento rispetto
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	528.352,07	798.197,09	937.929,68	951.693,44	1.185.371,88	124,35 %
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	528.352,07	798.197,09	937.929,68	951.693,44	1.185.371,88	124,35 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	5.984.593,66	6.010.861,06	6.584.031,54	6.683.972,24	6.434.627,94
Spese titolo I	4.653.360,19	4.964.162,54	5.706.413,36	5.176.873,10	5.617.155,70
Rimborso prestiti parte del titolo 4 al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	544.856,54	481.127,93	448.091,42	463.670,60	504.298,25
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	-	267.339,85	137.028,11	143.846,25	175.199,63
Fpv parte corrente di spesa	184.570,00	137.028,11	143.846,25	175.199,63	141.547,84
Utilizzo avanzo di amministrazione in parte corrente	10.000,00				
SALDO DI PARTE CORRENTE	611.806,93	695.882,33	422.708,62	1.012.075,16	346.825,78

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	652.520,19	2.702.262,20	1.135.753,69	2.097.377,67	1.996.138,77
Entrate titolo V e VI **	153.467,74	0	0	884.000,00	0
Totale titolo (IV+V+VI)	805.987,93	2.702.262,20	1.135.753,69	2.981.377,67	1.996.138,77
Spese titolo II e IV	624.340,38	2.326.045,84	1.322.655,89	3.164.944,32	3.673.866,45
Differenza di parte capitale	181.647,55	376.216,36	-186.902,20	-183.566,65	-1.677.727,68
Entrate correnti destinate a investimenti	0	0	0	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	224.759,08	1.455.965,92	750.000,00	2.174.000,00	933.062,83
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0	98.951,44	881.997,17	1.588.166,97	4.042.690,90
Fpv parte capitale di spesa	558.042,81	881.997,17	1.588.166,97	4.042.690,90	3.469.293,32
SALDO DI PARTE CAPITALE	-151.636,18	1.049.136,55	-143.072,00	-464.090,58	-171.267,27

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	6.126.841,85	7.395.655,48	6.902.362,20	7.672.750,01	7.177.761,45
Pagamenti	(-)	5.331.023,92	7.060.593,69	6.878.194,17	8.232.027,12	9.039.596,43
Differenza	(=)	795.817,93	335.061,79	24.168,03	-559.277,11	-1.861.834,98
Residui attivi	(+)	1.192.091,81	2.115.664,87	1.755.352,71	2.944.293,34	2.438.377,14
FPV Entrate	(+)	0,00	366.291,29	1.019.025,28	1.732.013,22	4.217.890,53
Residui passivi	(-)	1.019.885,26	1.508.939,71	1.536.896,18	1.525.154,34	1.941.095,85
Differenza	(=)	172.206,55	973.016,45	1.237.481,81	3.151.152,22	4.715.171,82
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	184.570,00	137.028,11	143.846,25	175.199,63	141.547,84
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	558.042,81	881.997,17	1.588.166,97	4.042.690,90	3.469.293,32
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	225.411,67	289.052,96	-470.363,38	-1.626.015,42	-757.504,32
Risultato di amministrazione, di cui:						
		2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		0,00	1.187.884,66	264.961,97	298.196,71	336.748,93
Per spese in conto capitale		176.869,95	1.234.642,50	430.441,54	8.896,84	19.027,21
Per fondo ammortamento		386.796,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		0,00	1.461.837,87	1.883.665,53	904.165,99	117.145,78
Totale		563.666,59	3.884.365,03	2.579.069,04	1.211.259,54	472.921,92

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	3.465.254,02	3.333.569,91	2.981.158,04	2.429.440,27	2.786.527,54
Totale residui attivi finali	1.320.595,71	2.319.270,09	3.034.233,30	4.703.192,41	3.459.768,50
Totale residui passivi finali	2.037.962,13	1.768.474,97	1.704.309,08	1.703.482,61	2.162.532,96
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	184.570,00	137.028,11	143.846,25	175.199,63	141.547,84
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	558.042,81	881.997,17	1.588.166,97	4.042.690,90	3.469.293,32
Risultato di amministrazione	2.005.274,79	2.865.339,75	2.579.069,04	1.211.259,54	472.921,92
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	224.759,08	1.455.965,92	750.000,00	2.174.000,00	933.062,83
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	234.759,08	1.455.965,92	750.000,00	2.174.000,00	933.062,83

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.042.543,63	985.383,00	0,00	8.273,94	1.034.269,69	48.886,69	827.606,18	876.492,87
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	216.564,05	135.222,10	0,00	74.648,81	141.915,24	6.693,14	17.388,36	24.081,50
Titolo 3 - Extratributarie	421.380,27	198.948,87	0,00	159.499,58	261.880,69	62.931,82	190.161,34	253.093,16
Parziale titoli 1+2+3	1.680.487,95	1.319.553,97	0,00	242.422,33	1.438.065,62	118.511,65	1.035.155,88	1.153.667,53
Titolo 4 - In conto capitale	2.072.882,37	742.997,03	0,00	1.327.475,34	745.407,03	2.410,00	156,21	2.566,21
Titolo 6 - Accensione di prestiti	7.433,54	0,00	0,00	0,00	7.433,54	7.433,54	153.467,74	160.901,28
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	970,43	821,72	0,00	0,00	970,43	148,71	3.311,98	3.460,69
Totale titoli	3.761.774,29	2.063.372,72	0,00	1.569.897,67	2.191.876,62	128.503,90	1.192.091,81	1.320.595,71

RESIDUI PASSIVI ANNO 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	1.559.229,70	964.790,67	0,00	457.727,29	1.101.502,41	136.711,74	605.483,68	742.195,42
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.123.895,69	1.733.165,93	0,00	2.518.049,02	2.605.846,67	872.680,74	314.535,20	1.187.215,94
Titolo 4 - Rimborso prestiti	98.054,77	98.054,77	0,00	0,00	98.054,77	0,00	99.278,93	99.278,93
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giroconto terzi	19.362,35	10.677,96	0,00	0,00	19.362,35	8.684,39	587,45	9.271,84
Totale titoli	6.800.542,51	2.806.689,33	0,00	2.975.776,31	3.824.766,20	1.018.076,87	1.019.885,26	2.037.962,13

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.310.085,61	2.041.142,43	24.712,39	0,00	2.334.798,00	293.655,57	1.125.168,92	1.418.824,49
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	121.545,70	89.307,79	0,00	7.180,10	114.365,60	25.057,81	64.959,35	90.017,16
Titolo 3 - Extratributarie	210.675,26	151.538,48	0,00	7.947,02	202.728,24	51.189,76	111.222,60	162.412,36
Parziale titoli 1+2+3	2.642.306,5	2.281.988,70	24.712,39	15.127,12	2.651.891,84	369.903,14	1.301.350,87	1.671.254,01
Titolo 4 - In conto capitale	1.890.614,1	1.345.213,02	0,00	58.620,74	1.831.993,41	486.780,39	1.132.501,38	1.619.281,77
Titolo 6 - Accensione di prestiti	160.636,50	0,00	0,00	0,00	160.636,50	160.636,50	0,00	160.636,50
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	9.635,19	5.563,86	0,00	0,00	9.635,19	4.071,33	4.524,89	8.596,22
Totale titoli	4.703.192,4	3.632.765,58	24.712,39	73.747,86	4.654.156,94	1.021.391,36	2.438.377,14	3.459.768,50

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	1.044.156,44	812.203,08	0,00	54.112,48	990.043,96	177.840,88	1.136.022,53	1.313.863,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	528.756,60	481.484,88	0,00	13.964,22	514.792,38	33.307,50	732.239,70	765.547,20
Titolo 4 - Rimborso prestiti	104.826,22	104.826,22	0,00	0,00	104.826,22	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giroconto terzi	25.743,35	15.329,15	0,00	125,47	25.617,88	10.288,73	72.833,62	83.122,35
Totale titoli	1.703.482,61	1.413.843,33	0,00	68.202,17	1.635.280,44	221.437,11	1.941.095,85	2.162.532,96

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.083,53	0,00	287.572,04	1.125.168,92	1.418.824,49
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.706,62	0,00	8.351,19	64.959,35	90.017,16
Titolo 3 - Extratributarie	16.812,21	3.765,00	30.612,55	111.222,60	162.412,36
Totale	39.602,36	3.765,00	326.535,78	1.301.350,87	1.671.254,01
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - In conto capitale	336.561,38	0,00	150.219,01	1.132.501,38	1.619.281,77
Titolo 6 - Accensione di prestiti	160.636,50	0,00	0,00	0,00	160.636,50
Totale	536.800,24	3.765,00	476.754,79	2.433.852,25	3.451.172,28
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	591,15	429,01	3.051,17	4.524,89	8.596,22
Totale generale	537.391,39	4.194,01	479.805,96	2.438.377,14	3.459.768,50

Residui passivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui ultimo rendiconto
Titolo 1 - Spese correnti	15.364,75	24.012,53	138.463,60	1.136.022,53	1.313.863,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.330,02	4.009,95	22.967,53	732.239,70	765.547,20
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giroconto terzi	4.725,96	557,31	5.005,46	72.833,62	83.122,35
Totale generale	26.420,73	28.579,79	166.436,59	1.941.095,85	2.162.532,96

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1	17,78 %	12,70 %	20,66 %	27,69 %	19,91 %

5 Patto di stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il comune di Valdobbiadene non è mai stato inadempiente al patto di stabilità interno e non ha dovuto sopportare quindi alcuna sanzione.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	5.216.261,93	4.735.919,82	4.287.828,40	4.264.458,86	3.760.162,49
Popolazione residente	10.527	10.388	10.409	10.349	10.272
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	495,51	455,90	411,93	412,06	366,05

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del Tuel

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del Tuel)	4,189 %	3,614 %	3,215 %	2,846 %	2,436 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Il comune ha in corso un contratto relativi a strumenti derivati.

Ha come sottostante il BOC contratto dal comune di Valdobbiadene nel 2005.

I flussi di cassa sono predeterminati e fissati ab origine. Non dipendono, in altri termini, da eventuali variazioni dei tassi di interesse di mercato o da altre condizioni economiche o finanziarie.

È stato contratto con l'istituto di credito Banca Infrastrutture e Sviluppo Spa.

Il valore complessivo di estinzione (c.d. market to market) è di € 221.575,00 valutato al 31 dicembre 2018.

A gennaio 2017 l'ente ha estinto il secondo derivato che aveva in essere a seguito di una transazione con l'istituto di credito. La transazione ha comportato il riconoscimento di un ristoro di € 221.500,00 a favore del comune

6.4 Rilevazione dei flussi

indicare i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione	2014	2015	2016	2017	2018
Flussi Positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi Negativi	- 472,06	-5.324,49	-10.173,59	-15.078,51	-19.929,10

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del Tuel

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	201.522,93	Patrimonio netto	35.308.386,46
Immobilizzazioni materiali	32.975.234,39		
Immobilizzazioni finanziarie	6.020.949,80		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.795.012,29		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.790.625,12
Disponibilità liquide	3.412.752,70	Debiti	7.339.710,53
Ratei e risconti attivi	33.250,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	46.438.722,11	TOTALE	46.438.722,11

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	258.580,84	Patrimonio netto	45.961.819,54
Immobilizzazioni materiali	39.755.956,52		
Immobilizzazioni finanziarie	11.718.228,99		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.176.291,50		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	13.565,52
Disponibilità liquide	2.947.428,82	Debiti	5.922.693,55
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	5.958.408,06
TOTALE	57.856.486,67	TOTALE	57.856.486,67

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2018 (3) (6) (Dati in euro)	Importo
A) Proventi della gestione	6.220.578,25
B) Costi della gestione, di cui:	6.707.627,37
quote di ammortamento d'esercizio	1.326.070,24
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	236.234,84
utili	396.624,43
interessi su capitale di dotazione	-160.389,59
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	784.678,47
D.21) Oneri finanziari	0,00
E) Proventi e Oneri straordinari	
Proventi	311.975,61
Insussistenze del passivo	156.854,53
Sopravvenienze attive	108.117,81
Plusvalenze patrimoniali	47.003,27
Oneri	31.774,12
Insussistenze dell'attivo	0,00
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamenti per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	31.774,12
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	814.065,68

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2018 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2018
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2018 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non ci sono debiti fuori bilancio da riconoscere

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.716.264,20	1.716.264,20	1.716.264,20	1.716.264,20	1.716.264,20
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.685.225,75	1.681.028,69	1.597.483,04	1.598.412,06	1.593.343,41
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	36,22%	33,86%	27,99%	30,88%	28,37%

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	173,21	173,91	167,92	168,18	176,39

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	215	216	221	220	223

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato ci sono stati rapporti di lavoro flessibile e sono stati rispettati i limiti di spesa voluti dalla normativa vigente

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile per il periodo 2014-2018.

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Importo				10.230,14	10.221,12

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

Non sono presenti aziende speciali e istituzioni

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	146.299,49	149.160,82	147.044,93	143.191,50	143.191,50

Per uniformità di lettura gli importi indicati sono al netto delle risorse variabili di cui alla lettera k, art. 15, comma 5, Ccni 1° aprile 1999, non soggette al tetto del fondo.

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Il comune non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 3 c.30 della l. 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo:

Controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle legge 266/2005.

Nell'esercizio delle proprie funzioni la Corte dei Conti ha periodicamente inviato osservazioni o richieste di chiarimento all'ente e all'organo di revisione. A tali richieste è sempre stata data tempestiva risposta.

In particolare, con nota del 26 gennaio 2018 la Corte dei Conti (alla quale l'ente ha fornito le spiegazioni e chiarimenti richiesti) ha chiesto osservazioni in merito a:

- approvazione del rendiconto 2015 in ritardo (19 maggio 2016);
- strumenti di finanza derivata
- organismi partecipati
- provvedimenti adottati dall'ente in materia di organizzazione e dotazione organica.

Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei conti.

Peraltro, nel corso del 2017 l'ente è stato oggetto di una verifica da parte del ragioneria generale dello stato. La relazione conclusiva e le successive risposte fornite dall'ente sono state trasmesse anche alla sezione di controllo e alla procura della Corte dei conti.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'organo di revisione non ha rilevato gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili:

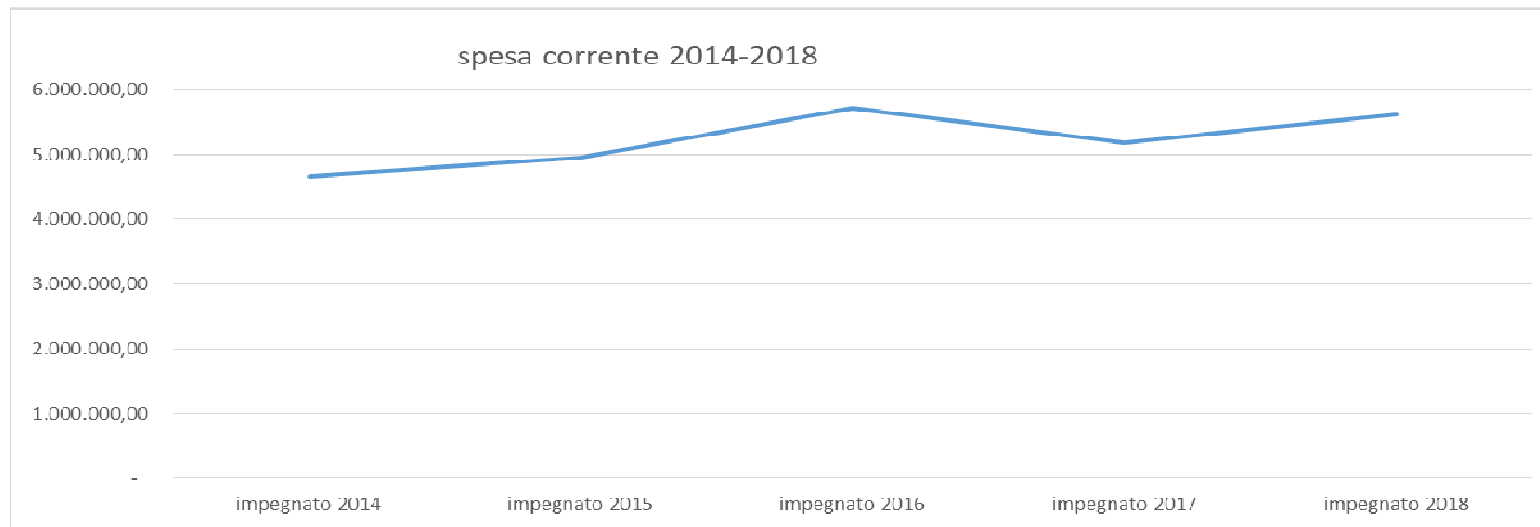
- sono stati applicati i tagli derivanti dal d.l. 78/2010 e dal d.l. 95/2012 (spending review);
- si è provveduto alla contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali ed indispensabili;
- la spesa del personale è sempre stata contenuta nel limite della spesa media del triennio 2011-2013, come spiegato nell'apposita sezione;

- il contenimento ad un livello accettabile dei servizi erogati e la volontà dell'amministrazione di non tagliare spesa e servizi dell'attività sociale, assistenziale ed educativa, ha prodotto una riduzione significativa della spesa corrente in particolare nell'ambito della spesa del personale.

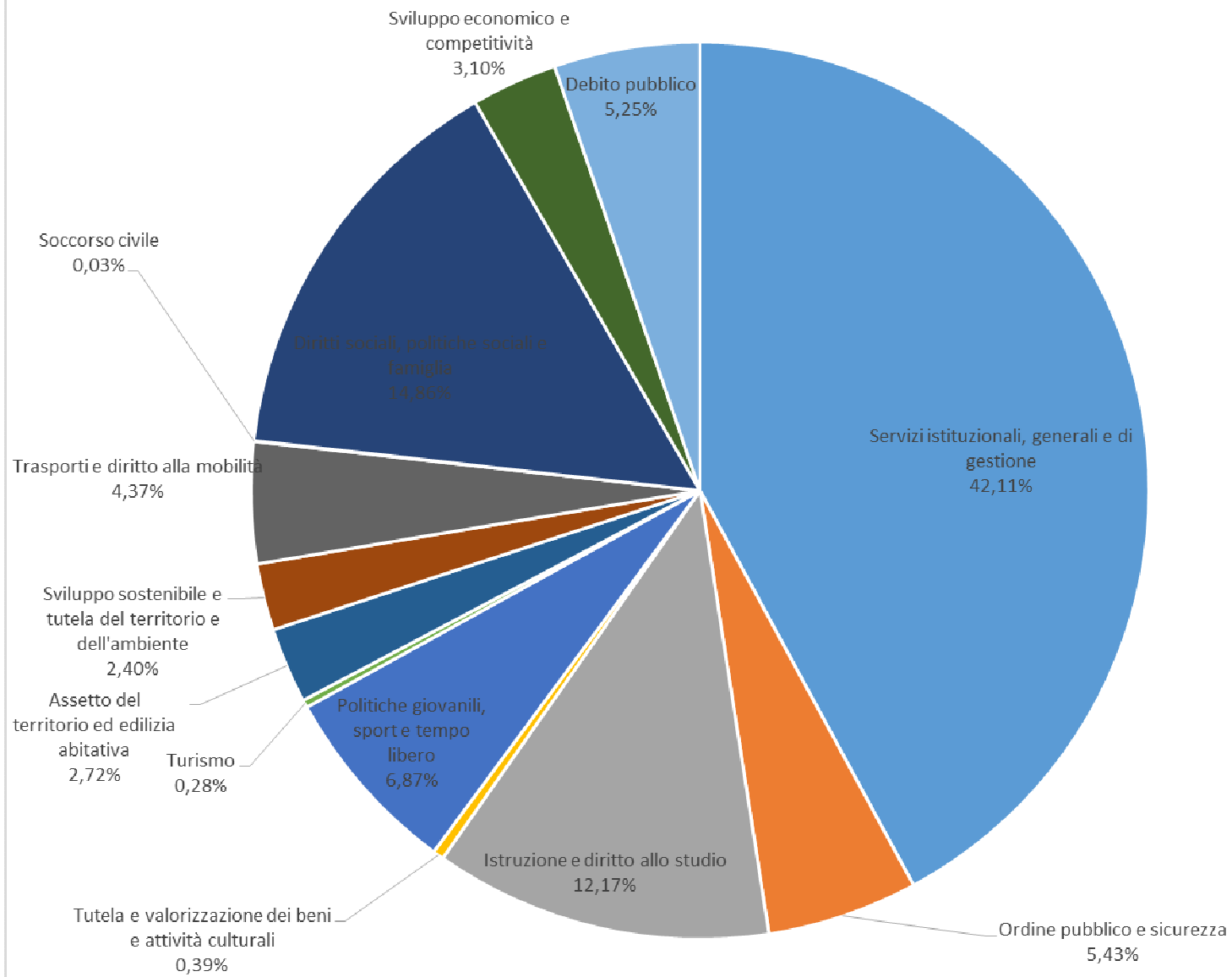
È stato redatto il piano triennale di razionalizzazione previsto dall'art. 1 commi 594 e seguenti legge finanziaria 2008.

I dati riportati sono ovviamente da interpretare in particolare perché, con l'entrata a pieno regime della nuova contabilità finanziaria ex d.lgs.vo 118/2011 l'impegnato deve tenere conto anche del fondo pluriennale vincolato e perché talvolta il principio della contabilità finanziaria potenziata va ad influenzare l'impegnato di competenza di ciascun anno.

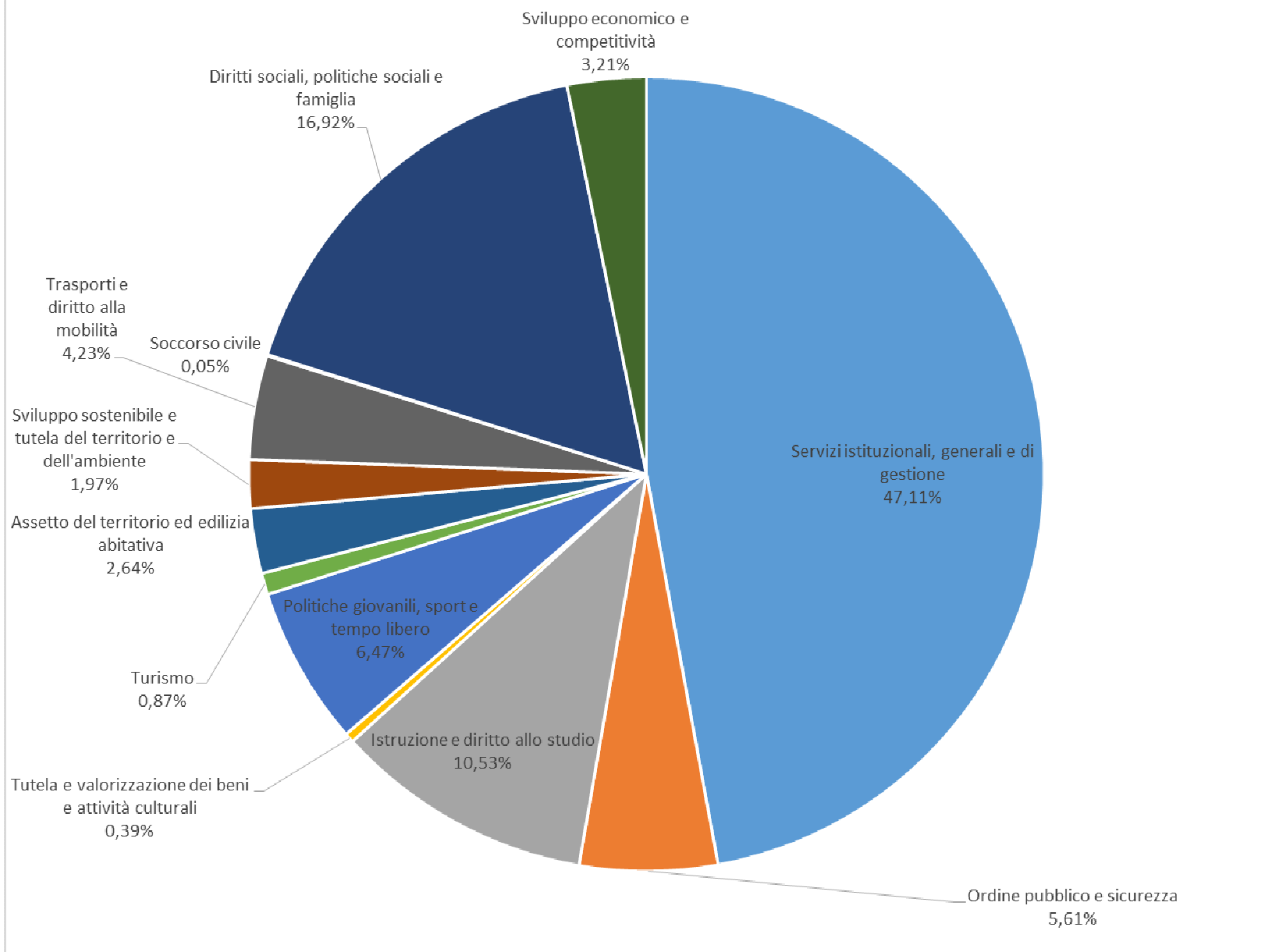
missione	descrizione missione	impegnato 2014	impegnato 2015	impegnato 2016	impegnato 2017	impegnato 2018
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.959.556,40	2.228.497,88	2.683.265,59	2.123.857,27	2.201.366,68
03	Ordine pubblico e sicurezza	252.853,33	265.114,97	221.091,88	230.001,42	224.892,38
04	Istruzione e diritto allo studio	566.277,21	498.038,89	619.120,82	584.370,83	645.418,47
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	18.287,17	18.239,80	54.398,99	64.505,72	51.691,24
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	319.779,50	305.831,28	191.986,07	185.286,27	173.335,48
07	Turismo	12.999,46	41.323,88	43.288,75	93.370,54	183.957,16
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	126.686,82	124.651,31	198.389,74	240.828,15	232.568,67
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	111.885,84	93.325,19	83.872,98	97.488,49	101.134,04
10	Trasporti e diritto alla mobilità	203.266,28	200.198,18	384.111,56	437.178,41	504.228,88
11	Soccorso civile	1.458,00	2.500,00	21.275,70	1.042,00	13.310,64
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	691.652,39	800.320,68	985.014,12	927.375,33	1.093.647,11
14	Sviluppo economico e competitività	144.260,79	151.884,03	25.149,31	20.326,78	31.215,36
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	120,33	-	-
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-	-	2.892,78	152,64	-
20	Fondi e accantonamenti	-	-	-	-	-
50	Debito pubblico	244.397,00	216.676,95	192.434,74	171.089,25	160.389,59
	totale	4.653.360,19	4.946.603,04	5.706.413,36	5.176.873,10	5.617.155,70

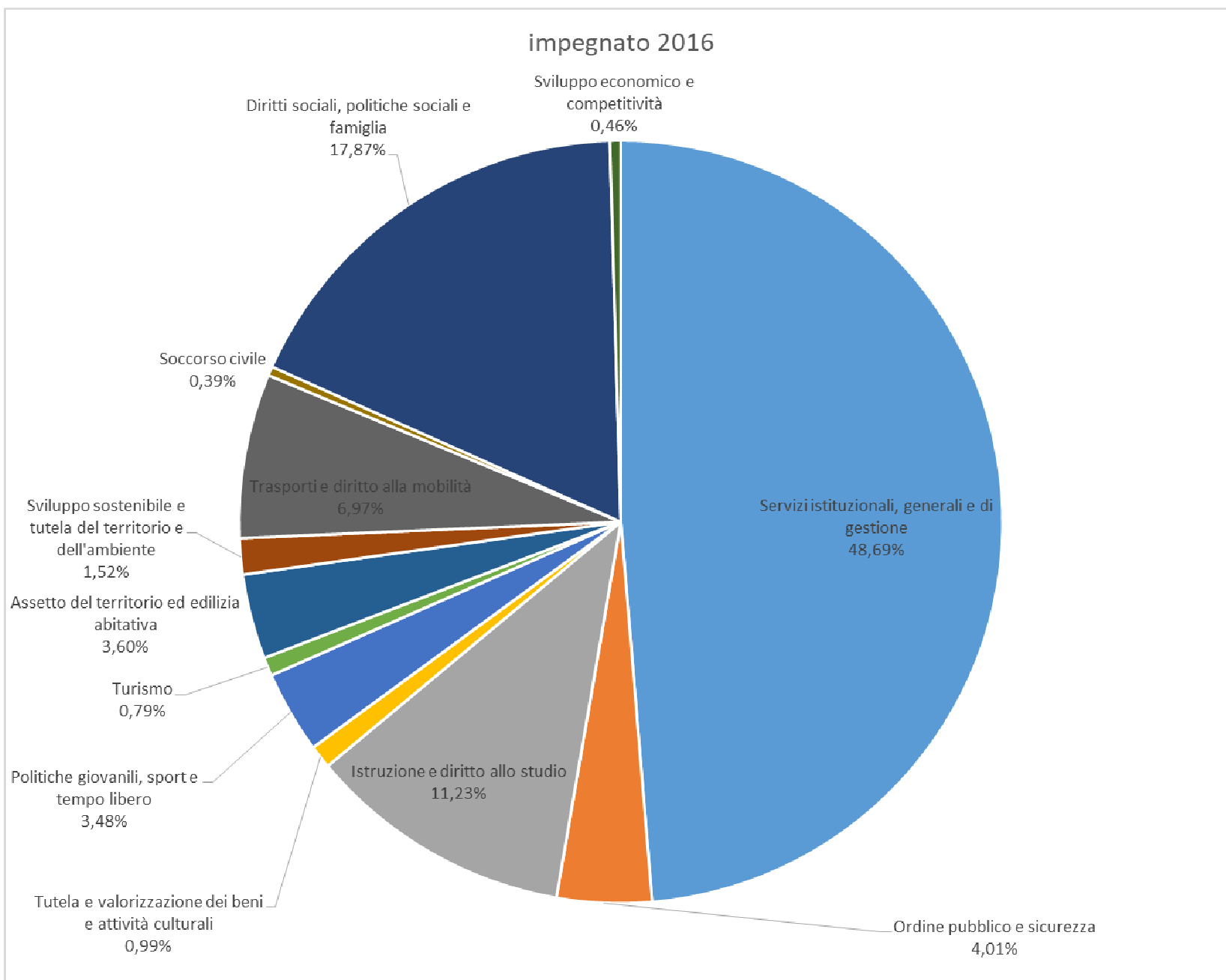


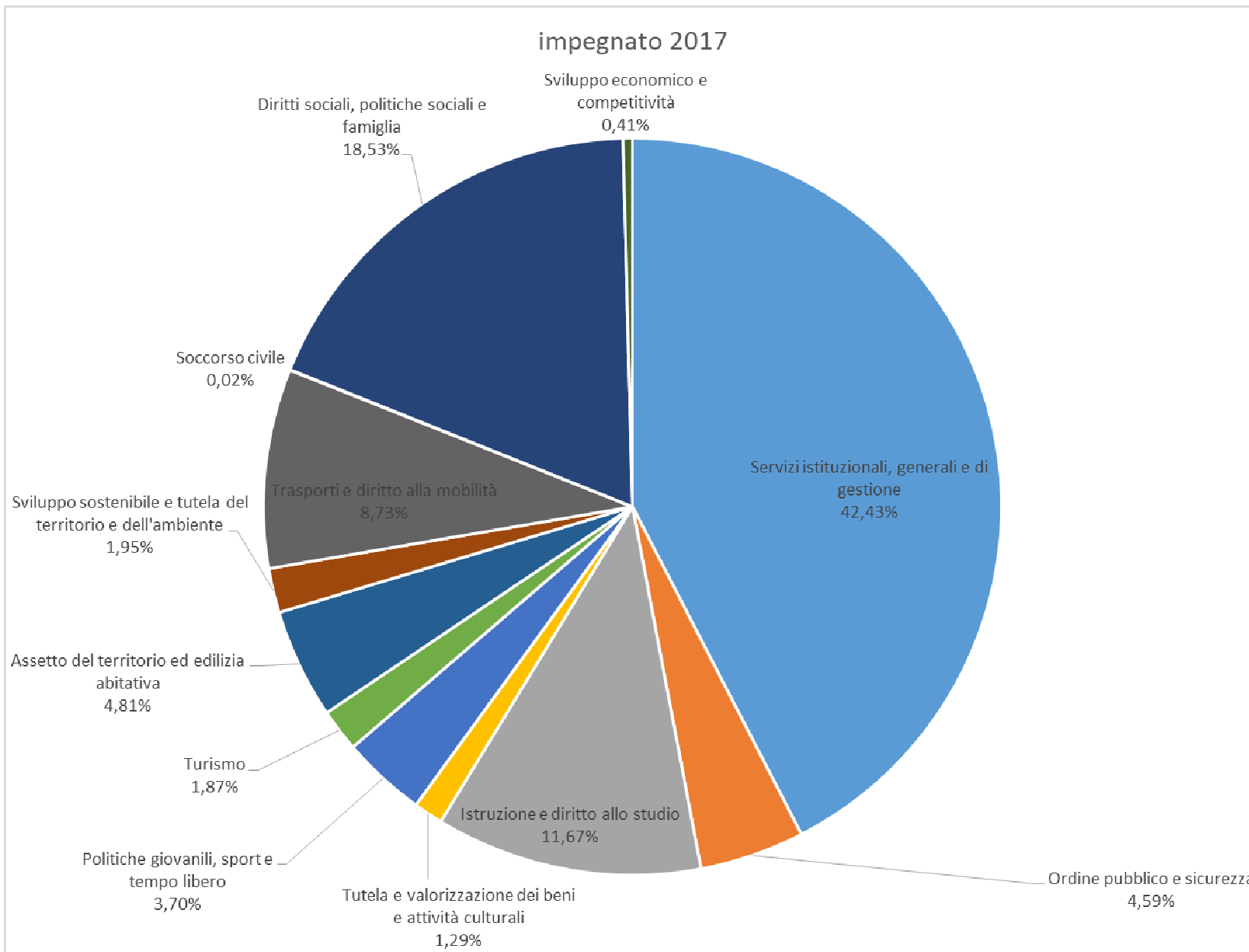
impegnato 2014

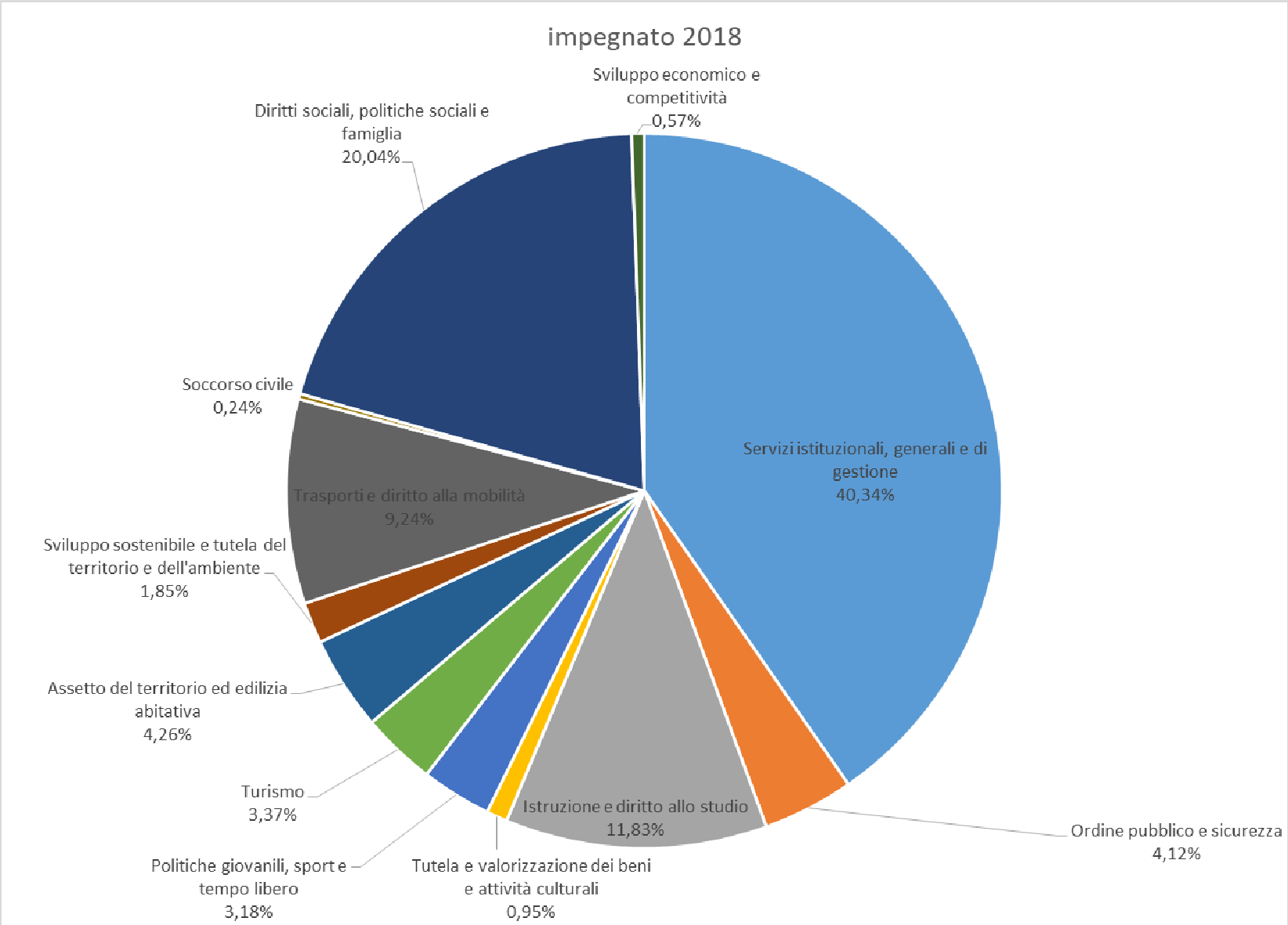


impegnato 2015









PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

Le partecipazioni dirette in società del comune di Valdobbadiene alla data odierna sono le seguenti:

Denominazione	partecipazione %	REDDITO D'ESERCIZIO ultimo anno disponibile (Anno 2017)
Alto Trevigiano Servizi - A.T.S. s.r.l.	2,194	1.980.085
Asco Holding S.p.A.	2,200	27.354.325
Gruppo di Azione locale - GAL dell'Alta marca trevigiana - società consortile a r.l.	2,310	1.077,00
Res Tipica In Comune s.r.l. (in liquidazione)	0,453	(43.954)

Ai sensi dell'art. 2359 del C.C. tra le società partecipate l'unica sulla quale il comune di Valdobbadiene può esercitare un indirizzo ed un controllo determinante è Farmacia Comunale Dalla Costa Srl. Si riportano di seguito i principali risultati della gestione del periodo 2014-2017 (ad oggi non sono infatti disponibili i dati definitivi dell'esercizio 2018):

Società controllata ex art. 2359 c.c. - Farmacia comunale Dalla Costa srl				
anno	Valore produzione	Quota partecip.	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
2014	1.314.401,00	100	187.909,00	10.668,00
2015	1.338.723,00	100	195.313,00	7.403,00
2016	1.696.788,00	100	229.974,00	34.660,00
2017	1.874.685,00	100	286.308,00	56.334,00
2018		100		

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del d.l. 112 del 2008, controllate dall'ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del d.l. 112 del 2008?

La società Farmacia comunale Dalla Costa, interamente partecipata dal comune si è dotata per tempo di un apposito regolamento per il reclutamento del personale.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

No. La società Farmacia comunale Dalla Costa srl è peraltro esplicitamente esclusa dall'applicazione del citato art. 18 comma 2 bis, trattandosi appunto di farmacia.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

Non ci sono state esternalizzazioni attraverso società.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

Negli ultimi 5 anni il comune di Valdobbiadene non ha esternalizzato servizi alle proprie società partecipate.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Con deliberazione n. 44 del 30 settembre 2017, di "Revisione straordinaria delle società partecipate ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 175/2016", l'amministrazione ha individuato le partecipazioni da mantenere, da alienare o che dovevano essere fatte oggetto di processi di razionalizzazione ai sensi del medesimo decreto legislativo.

Nel corso dell'esercizio 2018 l'ente ha adottato diversi importanti atti relativi alle società partecipate.

In particolare, l'ente, in data 27 settembre 2018, con deliberazione n. 38 del consiglio comunale, ha (tra le altre cose) stabilito alcuni indirizzi in merito all'alienazione della partecipata indiretta (tramite Farmacia comunale Dalla Costa Srl) della Cooperativa esercenti farmacia s.r.l. (CEF) e della quota di partecipazione in Galeno Srl. A fine anno è stata bandita la gara per la vendita della quota in Galeno. La procedura si è poi chiusa positivamente soltanto ad inizio 2019.

.....

Tale relazione di fine mandato del comune di Valdobbiadene viene pubblicata sul sito istituzionale dell'ente e, dopo la certificazione dell'organo di revisione, verrà inviata alla sezione regionale di controllo della corte dei conti.

Valdobbiadene, 27 marzo 2019

Il sindaco
ing. Luciano Fregonese



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

VALDOBBIADENE 03 aprile 2019

Il revisore dei conti
dr. Alessandro Ugucioni

