

Obiettivo 1.1	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Banca dati informatizzata, in file excel, degli elenchi decennali degli atti di matrimonio dal 1900 al 1981 del comune di San Pietro di Barbozza (fino al 1929) e del comune di Valdobbadiene</i> Semplificare la ricerca degli atti di matrimonio, non inseriti nel gestionale in uso, per poter produrre i documenti richiesti dagli utenti in tempi rapidi		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Sportello del cittadino, ufficio anagrafe e ufficio stato civile		
Obiettivo strategico di riferimento	Accelerare i tempi di risposta alle richieste di atti di stato civile archiviati		
Fasi/modalità e tempi	➤ Valutazione di quanto già inserito nelle annualità 2019, 2020 e 2021 (nascita e morte) e recupero relativi registri ➤ Individuazione dei servizi comunali interessati a questi file e indicazione delle possibilità di ricerca, relativamente agli altri atti di stato civile inseriti e agli inserimenti previsti nel 2022 ➤ Inserimento degli elenchi degli atti di matrimonio dei decenni 1900-1961 ➤ Verifica dell'attività svolta ed individuazione delle eventuale criticità per il loro superamento ➤ Continuazione dell'inserimento degli elenchi degli atti di matrimonio dei decenni successivi al 1961 e fino alla informatizzazione degli anni novanta		giugno 2022 luglio 2022 novembre 2022 dicembre 2022 giugno 2023
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Formazione sulle modalità di ricerca degli atti di stato civile	personale interessato	minimo 4 dipendenti che usano questi archivi
	Disponibilità elenchi Continuazione inserimenti	numero inserimenti 2022 inserimenti 2023	minimo 2.000 ulteriori 1.000
Peso	10 per cento		
Criticità/rischi	Formazione non efficace e mancato uso dello strumento Incremento lavoro di sportello Slittamento nella tempistica	Livello di rischio: ● medio ● medio ● medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	De Rosso Valerio	
	Incaricati di realizzare il progetto	De Broi Tiziana Marchet Debora Venzon Ivana	
	Altri soggetti coinvolti	Ced - Ufficio stato civile	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data	

Obiettivo 1.2	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Riordino archivio comunale di Prà Fontana nell'arco temporale del triennio 2021 - 2023</i> (continuazione obiettivo 2 del 2021) per essere strumento a supporto dell'attività amministrativa e garanzia di efficienza, trasparenza e buon andamento dell'amministrazione		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Segreteria, servizi culturali e patrimonio		
Obiettivo strategico di riferimento	L'archivio di deposito divenga facilmente consultabile e venga creato e reso fruibile l'archivio storico		
Fasi/modalità e tempi	➤ Creazione di un locale idoneo per gli archivisti nel locale di Prà Fontana per l'espletamento del servizio.	aprile 2022	
	➤ Consegna del servizio di riordino archivio e avvio del lavoro di riordino	maggio 2022	
	➤ Riordino dell'archivio di deposito in collaborazione con la Disma sas incaricata, a mezzo Mepa, per il riordino di circa 700 metri lineari di buste	dicembre 2022	
	➤ Determinazione di approvazione dell'elenco degli atti che si propongono per l'eliminazione. Richiesta alla soprintendenza di autorizzazione allo scarto	febbraio 2023	
	➤ Estrazione archivio storico al 1950 e posizionamento in altra sede comunale, con trasporto a carico del comune	marzo 2023	
	➤ Redazione regolamento di accesso all'archivio e relativa modulistica	aprile 2023	
	➤ Infaldonatura omogenea documentazione compreso materiale prima fase (1.100 metri stimati)	giugno 2023	
indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Interlocuzione con la soprintendenza per l'approvazione del progetto di riordino inviato	rilascio autorizzazione da parte della soprintendenza	si/no
	Individuazione di spazi per predisposizione locale di lavoro	allestimento di un locale di lavoro temporaneo con presa energia elettrica per uso pc e condizionamento	si/no
	Elenchi dei documenti da conservare in archivio di deposito	verbale di consegna	si/no
	Approvazione elenco di scarto	determinazione	si/no
	Richiesta alla soprintendenza di autorizzazione allo scarto	rilascio autorizzazione da parte della soprintendenza	si/no
	Regolamento di accesso all'archivio	proposta di deliberazione	si/no

	Indagine sui locali comunali adeguati per ad ospitare l'archivio storico	proposte alla giunta comunale	si/no
Peso	10 per cento		
Criticità/rischi	Difficoltà con le autorizzazioni della Soprintendenza Scarsa disponibilità di mezzi e personale dell'ufficio patrimonio per la creazione del locale di lavoro Slittamento nella tempistica in caso di individuazione di nuovo stabile	Livello di rischio: • basso • medio • basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	De Rosso Valerio	
	Incaricati di realizzare il progetto	Penzo Maria Viviani Fiorenza Da Ruos Adriana Della Libera Martina	
	Altri soggetti coinvolti	Ufficio patrimonio Personale operaio	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data	

Obiettivo 1.3	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Redazione e pubblicazione notiziario comunale di metà mandato</i> Dar conto ai cittadini dei servizi e delle iniziative dell'amministrazione comunale nella prima parte dell'attuale mandato.		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Segreteria e cultura		
Obiettivo strategico di riferimento	Comunicazione istituzionale		
Fasi/modalità e tempi	➤ Individuazione della modalità di affidamento ad un editore e relativo conferimento di incarico; ➤ Organizzazione del lavoro: menabò, grafica, spazi, lunghezza e contenuto dei testi, tempistiche di redazione; ➤ Correzioni testi e coordinamento fasi operative con soggetto incaricato; ➤ Redazione definitiva e invio/consegna ai cittadini attraverso il servizio di poste italiane;	marzo 2022 aprile 2022 maggio 2022	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	- Avviso per manifestazione di interesse - Confronto competitivo - Predisposizione atto di incarico; - Stesura testi; - Revisione/controllo testi e immagini; - Invio notiziario alle famiglie;	Pubblicazione Selezione. Determinazione Pagine in A5 Numero Famiglie	si/no si/no si/no minimo 32 minimo 2 minimo 80%
Peso	7 per cento		
Criticità/rischi	- Insufficiente disponibilità finanziaria - Difficoltà di reperire dati/informazioni/immagini - Slittamento nella tempistica	Livello di rischio: ● basso ● medio ● alto	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	De Rosso Valerio	
	Incaricati di realizzare il progetto	Viviani Fiorenza Penzo Maria Da Ruos Adriana Della Libera Martina	
	Altri soggetti coinvolti	Responsabili delle unità organizzative e operative Amministratori comunali	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale		Data

Obiettivo 1.4	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Predisposizione documenti e atti per chiedere l'intitolazione a città di Valdobbiadene (continuazione obiettivo 12 del 2021)</i> Ottenere il riconoscimento ufficiale del valore ambientale e storico-artistico del territorio di Valdobbiadene e conseguentemente accrescerne l'attrattività e l'immagine		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Segreteria e cultura		
Obiettivo strategico di riferimento	Riconoscimento nazionale dell'importanza storica, artistica e ambientale di Valdobbiadene		
Fasi/modalità e tempi	➤ Definizione iter procedurale; ➤ Stesura relazione; ➤ Predisposizione atto per approvazione del consiglio comunale; ➤ Trasmissione richiesta al Presidente della Repubblica;		marzo 2022 maggio 2022 giugno 2022 settembre 2022
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	- Individuazione della normativa per richiesta riconoscimento di città; - Relazione; - Predisposizione proposta di delibera consiliare; - Trasmissione richiesta	Norme Elaborazione Stesura Invio	si/no si/no si/no si/no
Peso	10 per cento		
Criticità/rischi	Difficoltà nel reperire informazioni/dati; Difficoltà di coordinamento nella stesura della relazione Slittamento nella tempistica;	Livello di rischio: ● Medio ● Medio ● Medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	De Rosso Valerio	
	Incaricati di realizzare il progetto	Penzo Maria Stefani Lauretta Viviani Fiorenza Della Libera Martina Da Ruos Adriana	
	Altri soggetti coinvolti	Responsabili delle unità organizzative Amministratori comunali	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data	

Obiettivo 1.5	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Caricamento fascicoli elettorali digitalizzati in gestionale Halley (continuazione dell'obiettivo 4 del 2021).</i> Suddivisione per tipologia delle scansioni dei fascicoli elettorali cartacei e loro inserimento nel gestionale di <i>Halley</i> nella rispettiva scheda elettore		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Elettorale e demografici		
Obiettivo strategico di riferimento	Disponibilità dei fascicoli digitalizzati dell'intero corpo elettorale		
Fasi/modalità e tempi	➤ Suddivisione dei certificati scansionati per tipologia e creazione di archivio digitale per ogni singolo cittadino contenente cartella con i relativi certificati; ➤ Caricamento nel gestionale dei certificati per ogni singolo cittadino; ➤ Verifica dei certificati mancanti per ogni singola posizione mediante creazione di file riepilogativo; ➤ Avvio acquisizione dei certificati mancanti e implementazione dei fascicoli incompleti	luglio 2022 settembre 2022 novembre 2022 dicembre 2022	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Suddivisione e verifica scansioni con eventuale riscansione;	Redazione elenchi per gruppi di 100;	minimo 20
	Caricamento documenti in Halley	Documenti	minimo 5.000
	Verifica documenti caricati per individuazione di quelli mancanti	Controlli	minimo 5.000
	Acquisizione certificati	Percentuale rispetto ai mancanti	50 per cento
Peso	10 per cento		
Criticità/rischi	Malfunzionamento scanner; Difficoltà nell'integrazione dei documenti non scansionati Slittamento nella tempistica;	Livello di rischio: • Basso • Basso • Medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	De Rosso Valerio	
	Incaricati di realizzare il progetto	Baiocco Matteo Ceccato Luca Peruzzato Orietta	
	Altri soggetti coinvolti	Ufficio Anagrafe Ufficio Stato Civile	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data	

Obiettivo 1.6		Prima unità organizzativa	
Obiettivo operativo	<i>Digitalizzazione dei registri cimiteriali</i> (continuazione obiettivo 13 del 2021). Facilitare la ricerca dei dati di esecuzione delle operazioni cimiteriali eseguite ed inserimento dati corretti nel gestionale Halley <i>Servizi cimiteriali</i> . Possibilità di programmazione, mediante l'utilizzo di filtri, delle operazioni da eseguirsi a medio e lungo termine (esumazioni ed estumulazioni ordinarie)		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Segreteria, servizi demografici ed elettorale – ufficio patrimonio		
Obiettivo strategico di riferimento	Tenuta dei registri delle operazioni cimiteriali su supporto informatico		
Fasi/modalità e tempi	➤ Completamento inserimento dati relativi all'anno 2021 (numero progressivo, dati defunto, dati operazione, collocazione defunto, onoranze funebri coinvolte)	aprile 2022	
	➤ Istruzioni alla ditta appaltatrice in merito alla gestione dei registri informatici	maggio 2022	
	➤ Verifica della messa a regime del servizio da parte dell'appaltatore	giugno 2022	
	➤ Inserimento dati relativi al 2020	dicembre 2022	
	➤ Verifica situazione dei registri anni pregressi al 2020	gennaio 2023	
	➤ Programmazione dell'eventuale informatizzazione di tutti i registri cimiteriali	febbraio 2023	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Completamento inserimento dati 2021	circa 50	si/no
	Inserimento dati 2020	200 complessivi per i 6 cimiteri	si/no
	Incontro con ditta appaltatrice per istruzioni utilizzo dei file	un'ora per tre volte	si/no
	Verifica attivazione del servizio di tenuta del registro da parte dell'appaltatore	su un arco temporale di tre mesi	si/no
	Verifica e programmazione informatizzazione completa dei registri	elaborazione piano di lavoro	si/no
Peso	8 per cento		
Criticità/rischi	Incompletezza dei dati relativi alla individuazione del numero assegnato alla singola sepoltura e settore	Livello di rischio medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	De Rosso Valerio	
	Incaricati di realizzare il progetto	Penzo Maria Baiocco Matteo Peruzzato Orietta	

	Altri soggetti coinvolti	Servizio cimiteriale Personale operaio
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data

Obiettivo 1.7	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Riorganizzazione servizi scolastici</i> Organizzazione dei servizi scolastici con minor disagio possibile alle famiglie degli alunni frequentanti i plessi oggetto di miglioramento sismico, adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Istruzione, cultura, segreteria		
Obiettivo strategico di riferimento	Garantire il funzionamento regolare della scuola anche durante i lavori previsti ai plessi delle primarie del capoluogo e di Bigolino (per quest'ultimo in caso di ritardo)		
Fasi/modalità e tempi	➤ Studio programma dei lavori previsti negli edifici scolastici ➤ Ipotesi di utilizzo spazi necessari per trasferire temporaneamente le scuole interessate, con previsione oneri ➤ Organizzazione dei servizi di accoglienza, trasporto e mensa ➤ Controlli corretta esecuzione dei servizi	maggio 2022 giugno 2022 luglio 2022 settembre 2022	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Alunni gestiti Locali necessari e numero sedi Riorganizzazione servizi scolastici Info a famigli e ai gestori dei servizi Verifiche	soggetti edifici atti comunicazioni numero verbali	minimo 100 massimo 2 si/no si/no minimo 4
Peso	10 per cento		
Criticità/rischi	Scarsa disponibilità edifici adeguati Slittamento tempistica dei lavori edili Contestazioni dalle famiglie degli alunni	Livello di rischio: alto medio medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	De Rosso Valerio	
	Incaricati di realizzare il progetto	Da Ruos Adriana Ceccato Luca Penzo Maria Viviani Fiorenza Della Libera Martina	
	Altri soggetti coinvolti	Lavori pubblici Servizio finanziario	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data	

Obiettivo 1.8	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Allestimento sezione biblioteca per ipovedenti.</i> Acquisizione gratuita, tramite la <i>Biblioteca italiana ipovedenti onlus</i> , di libri a caratteri grandi, (con font specifici atti a facilitare la lettura, e in formato audio per persone non vedenti) per persone ipovedenti, anziani con vista indebolita, dislessici medio-lievi		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Biblioteca comunale, istruzione, cultura, sport e servizi sociali,		
Obiettivo strategico di riferimento	Favorire l'accesso alla lettura a una fascia di popolazione debole che rischia di rimanere emarginata rispetto all'accesso alle informazioni e alla cultura		
Fasi/modalità e tempi	➤ Adesione al progetto denominato <i>Leggere facile, leggere tutti</i> della Biblioteca italiana ipovedenti onlus, cofinanziato dal Centro per il libro e la lettura. ➤ Acquisizione e catalogazione dei libri, allestimento di uno spazio specifico all'interno della biblioteca. ➤ Promozione della sezione attraverso i canali informativi a disposizione, in formato digitale e cartaceo.	marzo 2022	maggio 2022 settembre 2022
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	- Informativa/proposta di deliberazione per la giunta comunale	stesura	si/no
	- Individuazioni spazi adeguati per la collocazione del patrimonio	individuazione	si/no
	- Risposta di adesione al progetto	trasmissione	si/no
	- Acquisizione volumi, catalogazione, copertinatura, ...	realizzazione	si/no
	- Elaborazione di contenuti e grafica per la promozione generale e mirata ai cittadini	realizzazione	si/no
	- Promozione tramite canali generali (stampa locale, newsletter, sito comunale, social biblioteca, ...) e specifici (scuole, case di riposo, comunità e centri disabili, utenti biblioteca, altre biblioteche...)	stesura e diffusione	si/no
Peso	5 per cento		
Criticità/rischi	Ridotta risposta dei soggetti coinvolti;	Livello di rischio:	
	Slittamento nella tempistica	• basso • medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto		De Rosso Valerio

	Incaricati di realizzare il progetto	Della Libera Martina Da Ruos Adriana Panazzolo Lisa Zuccolotto Isabella
	Altri soggetti coinvolti	Servizi sociali, insegnanti, educatori e operatori socio-culturali, cittadini con difficoltà di lettura
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data

Obiettivo 1.9	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	Percorso formativo Laboratori biblicosociali (continuazione obiettivo 11 del 2021) nell’ambito della rete BAM (biblioteche area montebellunese) per il personale della biblioteca e dei servizi sociali. Costruire proposte per conseguire il coinvolgimento attivo dei cittadini, attraverso la collaborazione strutturata con gli altri servizi territoriali rivolti alla persona		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Biblioteca e servizi alla persona		
Obiettivo strategico di riferimento	Sviluppare la funzione sociale della biblioteca, intesa come spazio facilitatore di relazioni per valorizzare le persone e ad accrescere il senso di comunità		
Fasi/modalità e tempi	Percorso formativo e azioni sul territorio: ➤ un incontro di presentazione ad amministratori e operatori dell’ analisi svolta sul territorio e delle possibili prospettive ➤ quattro incontri di formazione del gruppo di lavoro multi professionale e progettazione di azioni concrete sul territorio in collaborazione con partner vari ➤ un incontro di restituzione alla comunità ➤ individuazione di alcune nuove modalità di gestione dei servizi bibliotecari ➤ sperimentazione di nuove collaborazioni partendo dalla biblioteca	febbraio 2022 giugno 2022 - settembre 2022 dicembre 2022 giugno 2023	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	- Raccolta informazioni sulle esperienze di altri territori	analisi	si/no
	- Attivazione gruppi di lavoro temporanei e trasversali ai territori	esercitazioni	si/no
	- Confronto con cittadini e partner	incontro documento condiviso	si/no
	- Progettazione		si/no
Peso	10 per cento		
Criticità/rischi	Ridotta partecipazione dei soggetti coinvolti; Difficoltà di sintesi tra i diversi comuni Slittamento nella tempistica	Livello di rischio: ● Basso ● basso ● medio	
Referenti dell’obiettivo	Responsabile del progetto	De Rosso Valerio	
	Incaricati di realizzare il progetto	Della Libera Martina Panazzolo Lisa Da Ruos Adriana Zuccolotto Isabella	

	Altri soggetti coinvolti	Bibliotecari, assistenti sociali, operatori socio-culturali, amministratori e cittadini del territorio della rete Bam
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data

Obiettivo 1.10	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	Attuazione progetto Aria (amare, rispettare, includere, aiutare) in convenzione con la cooperativa Ali L’obiettivo mira a dare l'opportunità ad alcune persone con disabilità, inserite presso il gruppo appartamento <i>Casa di Carla</i> ed il <i>Centro diurno</i> di Valdobbadiene della cooperativa sociale <i>Ali</i> , di vivere un'esperienza che promuove forme inclusive e di cittadinanza attiva al di fuori del contesto del centro diurno e del gruppo appartamento. Sostenere famiglie in condizione di fragilità in particolare anziani soli e adulti in isolamento sociale coinvolgendo anche gruppi e associazioni per sensibilizzare alla cura ed al rispetto dell’ambiente e per promuovere forme di inclusione		
	Area di riferimento		
	Unità operative coinvolte		
	Obiettivo strategico di riferimento		
Fasi/modalità e tempi	Incontri di programmazione per individuare, supportare e coordinare azioni da realizzare in base alla convenzione		marzo 2022
	Avvio delle attività in una prima fase inserendo utenti in carico ai sociali		aprile 2022
	Intessere rapporti con realtà del terzo settore locale per coinvolgere volontari che affianchino persone fragili		maggio 2022
	Individuazione, in sinergia con gli uffici lavori pubblici e ambiente, di ulteriori attività per la cura e manutenzione del territorio		dicembre 2022
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	➤ Incontri di programmazione e coordinamento con uffici comunali	numero	minimo 2
	➤ Inclusione di utenti in carico ai servi sociali alle varie attività.	persone	minimo 3
	➤ Coinvolgimento volontari che affianchino i soggetti coinvolti.	adulti	minimo 2
	➤ Incontri di verifica con l’ufficio lavori pubblici e ambiente Ali e altre entità del terzo settore locale coinvolte nel progetto	numero	minimo 3
Peso	10 per cento		
Criticità/rischi	Ridotta risposta dei soggetti coinvolti; Slittamento nella tempistica	Livello di rischio: • basso • medio	
Referenti dell’obiettivo	Responsabile del progetto		De Rosso Valerio
	Incaricati di realizzare il progetto		Panazzolo Lisa Zuccolotto Isabella

	Altri soggetti coinvolti	Assistenti sociali, ufficio lavori pubblici e ambiente, operatori della cooperativa Ali, terzo settore del territorio
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data

Obiettivo 1.11		Prima unità organizzativa	
Obiettivo operativo	Riorganizzazione attività socializzanti area anziani L'obiettivo consiste nella riorganizzazione dei servizi con le farmacie comunali, la biblioteca comunale, gli Istituti di soggiorno San Gregorio, l'Auser e altre realtà del terzo settore operative nel territorio, attraverso la collaborazione con i soggetti stessi		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Servizi sociali e alla persona		
Obiettivo strategico di riferimento	Combattere il rischio, cresciuto in seguito all'emergenza pandemica, dell'isolamento sociale di persone anziane vulnerabili		
Fasi/modalità e tempi	➤ Creazione di una banca dati degli over settantenni. ➤ Indagine dei bisogni relazionali delle persone anziane ➤ Incrementare e consolidare la rete di collaborazioni tra gli enti e associazioni che propongono attività rivolte agli anziani, valutando l'esistente e riorganizzando in base al periodo storico. ➤ Riorganizzazione e svolgimento delle attività socializzanti (quali ad esempio. soggiorni climatici, gite, teatro, ritrovo gioco a carte, ginnastica di mantenimento, pranzo di fine anno, corsi/incontri informativi). ➤ Monitoraggio e verifica della partecipazioni per programmazione per l'anno a seguire.	aprile 2022 maggio 2022 giugno 2022 da luglio 2022 novembre 2022	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	- Acquisizione dell'elenco degli anziani over settantenni	estrazione dati	si/no
	- Indagine campionaria sui bisogni dei soggetti	questionario	minimo 200
	- Individuazioni delle attività da proporre con definizione degli spazi, delle collaborazioni tra enti e associazioni coinvolte	studio realtà	si/no
	- Proposta di deliberazione della giunta comunale con attività da proporre e realizzare	stesura	si/no
	- Promozione delle attività sul territorio con un'adeguata divulgazione delle iniziative.	realizzazione	si/no
Peso	10 per cento		
Criticità/rischi	Ridotta risposta dei soggetti coinvolti; Slittamento nella tempistica	Livello di rischio: ● Basso ● medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto		De Rosso Valerio

	Incaricati di realizzare il progetto	Zuccolotto Isabella Panazzolo Lisa Della Libera Martina Faccin Diana Stefani Lairetta
	Altri soggetti coinvolti	Istituti di soggiorno San Gregorio, Auser- università della terza età, Amici del cuore, Centro del sorriso, farmacie, operatori socio-culturali, cittadini del territorio
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data

OBIETTIVO n. 1	2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo	Elaborazione di un progetto di razionalizzazione del sistema informativo comunale, che prevede una gestione <i>all inclusive</i> esternalizzata dell'infrastruttura IT		
Area di Riferimento	2 ^Unità organizzativa		
Altre Aree Coinvolte	Tutte		
Obiettivo Strategico di riferimento	Implementazione di un processo di efficientamento e sicurezza informatica		
Fasi/Modalità e Tempi	Il progetto prevede la predisposizione (attraverso un incarico esterno) di un progetto per la realizzazione di un progetto di <i>desktop virtualization</i> con l'obiettivo di partecipare nell'eventualità a bandi di finanziamento PNRR		Entro 31.05.2022
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Predisposizione del progetto	Progetto	SI/NO
Peso	10		
Criticità/Rischi	Criticità sono dovute all'individuazione del professionista indipendente che analizzi l'intera infrastruttura comunale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto ☒ medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Quagliotto Santino, Borone Ivana	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Quagliotto Santino	
	Altri soggetti coinvolti		
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 2		2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Attribuzione contributo attività interessate dai lavori in Piazza Marconi che hanno comportato la chiusura della piazza per diversi mesi nel 2021		
Area di Riferimento		Servizi finanziari		
Altre Aree Coinvolte		Servizi lavori pubblici e attività produttive		
Obiettivo Strategico di riferimento		Promozione del territorio e risarcimento delle attività commerciali/produttive		
Fasi/Modalità e Tempi		Istruttoria che valuti la fattibilità normativa sull'erogazione di un contributo Eventuali fasi successive: Stanziamento di fondi a bilancio Emissione e gestione di un bando a favore delle attività commerciali e produttive interessate dalla chiusura della piazza Erogazione del contributo e registrazione dei contributi nel portale nazionale degli aiuti di stato		Entro marzo

OBIETTIVO n. 3		2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Nel corso del 2022 vengono a scadere alcuni affidamenti di servizi. Si rende pertanto necessario procedere alle nuove procedure di affidamento dei servizi informatici, tesoreria, canone unico patrimoniale		
Area di Riferimento		Servizi finanziari		
Altre Aree Coinvolte		Servizio lavori pubblici e gestione del territorio		
Obiettivo Strategico di riferimento		Corretta gestione dei servizi		
Fasi/Modalità e Tempi		Servizio di assistenza informatica- procedura di affidamento diretto preceduto da indagine di mercato in Mepa tramite assistenza della Centrale unica del Camposampierese		Affidamento entro il 30.06.2022
		Servizio di Tesoreria – procedura di affidamento diretto diretta in Mepa tramite assistenza della Centrale unica del Camposampierese		31.12.2022
		Canone unico patrimoniale – procedura aperta tramite assistenza della Centrale unica di committenza della Provincia di Treviso		31.12.2022
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Affidamento dei servizi entro i termini previsti (per ogni singolo servizio)	Affidamento servizi	Si/No
Peso		10		
Criticità/Rischi		Le criticità sono connesse in particolare alla stesura di progetti e capitolati per ogni singolo affidamento (in particolare quello dei servizi informatici) e al grado di assistenza (compreso i tempi) che le centrali uniche di committenza potranno fornire	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto o medio o basso	
Referenti dell’obiettivo		Responsabile del progetto:		Quagliotto Santino
		Incaricati di realizzare il progetto:		Quagliotto Santino, Bovone Ivana, De Toni Maria Novella, De Faveri Giulia, Guizzo Sara
		Altri soggetti coinvolti		Ufficio lavori pubblici e edilizia privata
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 4		2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Monitorare i pagamenti al fine di rispettare il termine di 30 giorni di tempi medi di pagamento e non incorrere nella costituzione del fondo di garanzia dei debiti commerciali		
Area di Riferimento		Servizi finanziari		
Altre Aree Coinvolte		Tutte		
Obiettivo Strategico di riferimento		Rispetto dei tempi di pagamento		
Fasi/Modalità e Tempi		Istruttoria che valuti una diversa modalità di gestione del flusso delle fatture e della gestione degli atti di liquidazione Celermente e comunque almeno settimanalmente ciascun ufficio liquiderà le fatture di propria competenza Mensilmente l'ufficio ragioneria invierà a ciascun ufficio le fatture di propria competenza non ancora pagate Trimestralmente la riunione delle posizioni organizzative dovrà fare il punto della situazione		30.06.2022 settimanalmente mensilmente trimestralmente
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		In base alle fasi sopra descritte	Fasi realizzate	Si/No
Peso		10		
Criticità/Rischi		Le criticità sono connesse soprattutto alla veloce gestione delle fatture e alla necessità che ciascun ufficio comunichi le fatture che in qualche modo vengono contestate	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto o medio o basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	Quagliotto Santino	
		Incaricati di realizzare il progetto:	Quagliotto Santino, Guizzo Sara, Parisotto Annamaria e tutti i dipendenti che liquidano fatture	
		Altri soggetti coinvolti	Altri responsabili di servizio	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 5		2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Finanziamento opere pubbliche tramite ricorso all'indebitamento e adeguamento del reperimento fondi al cronoprogramma delle spese di investimento		
Area di Riferimento		Servizi finanziari		
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento		Finanziamento delle spese di investimento		
Fasi/Modalità e Tempi		Contrazione dei mutui entro	60 giorni dall'approvazione dei progetti definitivi	
Indicatori	Descrizione		Unità di misura	Valore target
	Contrazione mutuo		Contrazione mutuo	Si/No
Peso		10		
Criticità/Rischi		Al fine di ottimizzare i tempi sarà necessario riunire in una sola procedura di affidamento i diversi mutui previsti. L'obiettivo è strettamente connesso al cronoprogramma delle spese di investimento	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:		Quagliotto Santino
		Incaricati di realizzare il progetto:		Quagliotto Santino - Borone Ivana, Guizzo Sara
		Altri soggetti coinvolti		
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n.6	2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo	Gestione amministrativa del personale		
Area di Riferimento	Ufficio Personale		
Altre Aree Coinvolte	Tutte		
Obiettivo Strategico di riferimento	Corretta gestione del servizio		
Fasi/Modalità e Tempi	La gestione del personale si compone principalmente di due ambiti (vengono svolte in parziale collaborazione con ditte esterne). Il primo riguarda il calcolo, la verifica (in particolare di talune voci del salario accessorio, come i compensi per funzioni tecniche) e il pagamento periodico delle competenze del personale dipendente, sia rispetto al trattamento economico base, sia per quanto previsto dal contratto decentrato. Per il 2022 è inoltre attesa la sottoscrizione del nuovo CCNL, attualmente in fase di contrattazione, con conseguente necessità di darvi attuazione. Il secondo (molto più complesso) riguarda tutta la gestione giuridica del personale e comprende (tra l'altro): contrattazione decentrata e rapporti con i sindacati, verifica della gestione delle presenze, assenze, calcolo degli straordinari e dei permessi, espletamento degli adempimenti periodici (conto annuale, relazione al conto annuale, 770 dichiarazione inail, ecc.), gestione dell'anagrafe delle prestazioni, gestione delle assunzioni (verifiche calcoli delle spese del personale e quindi vincoli assunzionali, programma fabbisogno, mobilità obbligatoria e volontaria, espletamento eventuali concorsi ecc.) e cessazioni, gestione del lavoro agile, gestione di tutta una serie di altre pratiche del personale (certificati di servizio, pratiche di piccolo prestito, ecc.), gestione dei rapporti con altri enti.		Durante il 2022
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Pagamento periodico delle competenze	Pagamenti	1/0
	Adempimenti periodici nel rispetto dei termini	Adempimenti vari	1/0
Peso	10		
Criticità/Rischi	Le criticità sono diverse, tra cui: termini spesso perentori, reperimento dei dati e attestazioni necessari per il pagamento, puntuali adempimenti da parte dei dipendenti e dei responsabili di servizio, difficoltà nella corretta interpretazione delle varie norme contrattuali (problema aggravato in questo periodo di pandemia e proliferazione di norme), numero delle pratiche non sono sempre preventivabili, rapporti con i sindacati, assenze di Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto o medio o basso		

	personale non preventivabili	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Quagliotto Santino</i>
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Quagliotto Santino - Minzgo Patrizia</i>
	Altri soggetti coinvolti	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:

OBIETTIVO n. 7		2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Approvazione bilancio di previsione 2023-2025		
Area di Riferimento		Ufficio ragioneria		
Altre Aree Coinvolte		Tutte		
Obiettivo Strategico di riferimento		L'approvazione del bilancio di previsione 2023 (31 dicembre 2022, salvo proroghe) entro i termini previsti comporta una gestione più semplice, efficace e ordinata del bilancio comunale. Evitare l'esercizio provvisorio, ad es., consente di evitare una gestione in dodicesimi e di disporre sin dal 1° gennaio dell'anno successivo degli interi stanziamenti del bilancio di previsione		
Fasi/Modalità e Tempi		Le fasi sono molteplici e dettagliate dalla normativa (regolamento comunali di contabilità in primis) e comprendono anche la predisposizione del Dup entro il 31 luglio 2022		<i>Entro 31/12/2022</i>
Indicatori	Descrizione		Unità di misura	Valore target
	Predisposizione della documentazione necessaria per approvazione del bilancio di previsione 2023-2025		Predisposizione documentazione Entro 21.12.2022	Si/No
Peso		10		
Criticità/Rischi		Le criticità sono molteplici e potrebbero venire dal coordinamento con l'attività delle altre unità organizzative Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto o medio o basso		
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	<i>Quagliotto Santino</i>	
		Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Quagliotto Santino e tutti i dipendenti della 2^ u.o. in particolare Guizzo Sara Parisotto Annamaria</i>	
		Altri soggetti coinvolti	<i>Tutte le unità organizzative</i>	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 8		2^ Unità Organizzativa	
Obiettivo Operativo		Gestione ordinaria del servizio finanziario	
Area di Riferimento		Ufficio ragioneria	
Altre Aree Coinvolte		Tutte	
Obiettivo Strategico di riferimento		Corretta gestione dell'attività amministrativa dell'ufficio ragioneria	
Fasi/Modalità e Tempi		Le attività riguardanti l'ufficio riguardano principalmente attività di natura ordinaria, tra le quali si citano soltanto a titolo di esempio: pareri su determinazioni e caricamento degli impegni, pareri delibere, emissioni mandati di pagamento, di reversali di incasso, certificazioni dei redditi, gestione del bilancio in generale (variazioni di bilancio di competenza e di cassa), variazioni dei peg, gestione della piattaforma dei crediti commerciali, verifica agenti contabili, rendiconti elezioni, rapporti organo di revisione e con Corte dei Conti, redazione del bilancio consolidato, gestione della piattaforma Bdap, gestione IVA e IRAP (e relative dichiarazioni periodiche), gestione del servizio economato, gestione del PagoPa.	<i>Entro 31/12/2022</i>
Indicatori	Descrizione		Valore target
	Trattasi di obiettivi ordinari che si ripetono ogni anno, si assume come raggiungimento dell'obiettivo il rispetto delle scadenze previste per legge		Rispetto della tempistica Si/No
Peso		10	
Criticità/Rischi		Le criticità sono molteplici: scadenze in genere perentorie, presenza di risorse umane sufficienti durante tutto l'anno, coordinamento con l'attività delle altre unità organizzative (l'ufficio ragioneria generalmente è l'ultimo anello di molti procedimenti amministrativi).	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto o medio o basso
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:		<i>Resp. P.O.</i>
	Incaricati di realizzare il progetto:		<i>Quagliotto Santino Guizzo Sara, Parisotto Annamaria, Muzgo Patrizia, De Faveri Giulia</i>
	Altri soggetti coinvolti		<i>Tutte le unità organizzative</i>
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:	Data:

OBIETTIVO n. 9		2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Revisione regolamento incentivi tecnici		
Area di Riferimento		Servizi finanziari		
Altre Aree Coinvolte		Tutte, in particolare lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento		Adeguare il regolamento per gli incentivi tecnici ex art. 113 d.lgs. 50/2016 alle novità normative e snellirne il dispositivo. Si rappresenta inoltre l'opportunità dell'adeguamento per conformare l'erogazione dei compensi a principi di prudenza non solo sulle opere inerenti i lavori, ma anche in particolare su quelli inerenti forniture di beni e servizi		
Fasi/Modalità e Tempi		Fase istruttoria di proposta di modifica Fase di contrattazione con i sindacati Predisposizione della relazione tecnico illustrativa e della deliberazione di approvazione in Giunta per la stipula contratto decentrato	31.07.2022 30.11.2022 31.12.2022	
Indicatori	Descrizione		Unità di misura	Valore target
	Predisposizione deliberazione		Si/No	1/0
Peso		10		
Criticità/Rischi		Le criticità sono relative sia all'adozione di determinate azioni sulla base delle innumerevoli interpretazioni delle varie Corti dei Conti, delle linee guida Anac, nonché sulle difficoltà proprie della necessaria contrattazione decentrata.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto o medio o basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	Quagliotto Santino	
		Incaricati di realizzare il progetto:	Quagliotto Santino – Minizzo Patrizia	
		Altri soggetti coinvolti	Responsabili di servizio	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 10		2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Gestione ordinaria del servizio tributi		
Area di Riferimento		Ufficio tributi		
Altre Aree Coinvolte		Tutte, in particolare Edilizia privata		
Obiettivo Strategico di riferimento		Corretta gestione dell'attività amministrativa dell'ufficio tributi		
Fasi/Modalità e Tempi		Gestione dei tributi comunali, alcuni dei quali gestiti in concessione. Trattasi di attività prevalentemente ordinarie che comprendono tra l'altro: ricevimento dei contribuenti, emissione della bollettazione Imu, gestione e aggiornamento della banca dati (con relative verifiche catastali), verifica rivolta all'attività di accertamento del corretto versamento delle imposte, gestione (in concessione) del canone unico, gestione dell'addizionale comunale all'Irpef. Emissione ingiunzioni fiscali per avvisi di accertamento non pagati. Gli obiettivi in termine di introito da accertamenti Imu sono fissati dagli stanziamenti previsti a bilancio e comunque il compenso previsto dal relativo regolamento per il recupero dell'evasione delle entrate è commisurato esclusivamente all'incassato nel corso dell'anno.		Durante tutto il 2022
Indicatori	Descrizione		Unità di misura	Valore target
	Espletamento attività come sopra descritte		Emissione bollettazione Imu, avvisi di accertamento, ecc.	Si/No
Peso		10		
Criticità/Rischi		Le criticità sono molteplici: presenza di risorse umane sufficienti durante tutto l'anno, coordinamento con l'attività delle altre unità organizzative (tutte sono coinvolte più o meno direttamente)	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto o medio o basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:		Quagliotto Santino
		Incaricati di realizzare il progetto:		Quagliotto Santino, De Toni Maria Novella, De Faveri Giulia
		Altri soggetti coinvolti		Tutte le unità organizzative
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 11		2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Attività straordinaria del servizio tributi		
Area di Riferimento		Ufficio tributi		
Altre Aree Coinvolte		Tutte, in particolare Edilizia privata		
Obiettivo Strategico di riferimento		Controlli su immobili non regolari ai fini del recupero dell'evasione fiscale		
Fasi/Modalità e Tempi		Proseguimento verifica dei fabbricati la cui situazione di fatto non corrisponde a quanto depositato a Catasto anche tramite la segnalazione all' Agenzia delle Entrate - servizi catastali a norma del comma 336. Controllo dello stato avanzamento lavori e situazione di fatto degli immobili iscritti catastalmente nelle categorie F3, F4, F6. Eventuale invio di una comunicazione ai proprietari degli immobili contenente l'invito a regolarizzare le situazioni non conformi.		<i>Durante tutto il 2022</i>
Indicatori	Descrizione		Unità di misura	Valore target
	Espletamento attività come sopra descritte		Numero controlli effettuati/numero comunicazioni /segnalazioni inviate	Si/No
Peso		10		
Criticità/Rischi		Le criticità sono molteplici: presenza di risorse umane sufficienti durante tutto l'anno, coordinamento con l'attività delle altre unità organizzative (tutte sono coinvolte più o meno direttamente)	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto o medio o basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	<i>Quagliotto Santino</i>	
		Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Quagliotto Santino, De Toni Maria Novella, De Faveri Giulia</i>	
		Altri soggetti coinvolti	<i>Tutte le unità organizzative</i>	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 3.1		Comune di Valdobbiadene 3^ unità organizzativa		
Obiettivo Operativo		Variante Verde al Piano degli Interventi		
Area di Riferimento		Urbanistica		
Altre Aree Coinvolte		Tributi		
Obiettivo Strategico di riferimento		Dare risposte alle richieste dei cittadini anche in un’ottica di riduzione del consumo del suolo ai sensi della L.R. Veneto 2050		
Fasi/Modalità e Tempi		1- Affidamento incarico, entro marzo 2022 2- Istruttoria tecnica, entro aprile 2022 3- Incontri con gli amministratori per valutazioni richieste, entro maggio 2022 4- Predisposizione atti di adozione entro giugno 2022		
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target	
	- Istruttoria richieste e verifica; - Riunioni con amministratori; - Richiesta pareri e predisposizioni atti di adozione	Si/no	1/0	
		Si/no	1/0	
		Si/no	1/0	
Peso		15		
Criticità/Rischi		Elaborazione ed allineamento delle banche dati con l’ufficio tributi, prima dell’adozione della variante. La difficoltà ad acquisire pareri enti entro i termini potrà costituire slittamento dei termini dell’adozione.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ○ Alto ● Medio ○ Basso	
Referenti dell’obiettivo	Responsabile del progetto:		Resp. P.O.	
	Incaricati di realizzare il progetto:		Gallonetto Lucia, Gai Eveline e Soldan Ivano	
	Altri soggetti coinvolti		Enti terzi e Tributi	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:	

OBIETTIVO n. 3.2		Comune di Valdobbadiene 3^ unità organizzativa		
Obiettivo Operativo		Approvazione varianti di sportello SUAP e Permessi di costruire convenzionati ai sensi art. 28bis DPR 380/01		
Area di Riferimento		Edilizia e urbanistica		
Altre Aree Coinvolte		LLPP e Tributi		
Obiettivo Strategico di riferimento		Dare risposte alle richieste dei privati su progetti strategici convenzionati		
Fasi/Modalità e Tempi		5- Istruttoria tecnica e sopralluogo in loco per definizione opere a scomputo, entro 60 giorni dal deposito della richiesta 6- Predisposizione informativa di giunta per indirizzo della giunta in relazione alle opere a scomputo, entro 60 giorni dall'istruttoria; 7- Predisposizione atti di consiglio per approvazione della bozza di convenzione, entro 30 giorni dall'integrazione di tutta la documentazione		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		- Istruttoria pratiche; - Predisposizione pubblicazione atti; - Predisposizioni atti di approvazione	% Si/no Si/no	Almeno l'80% 1/0 1/0
Peso		10		
Criticità/Rischi		Le richieste in oggetto devono essere istruite garantendo l'equilibrio tra le esigenze dei singoli cittadini/imprenditori e le necessità del territorio sotto il profilo paesaggistico, ambientale e urbanistico, pertanto la definizione di queste pratiche spesso necessita di vari incontri con gli amministratori, con l'ufficio lavori pubblici/demanio, Tributi, con enti terzi. Inoltre risulta necessario un dialogo attivo con i professionisti e con gli enti terzi.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): • Alto • Medio • Basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	Resp. P.O.	
		Incaricati di realizzare il progetto:	Pegoraro Sabina, Gai Eveline, Paolo Bonora, Mirko Zaia	
		Altri soggetti coinvolti	Enti terzi, LLPP e Tributi	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 3.3		Comune di Valdobbiadene 3^ unità organizzativa		
Obiettivo Operativo		Piano antenne radiodiffusione - secondo stralcio		
Area di Riferimento		Ufficio urbanistica ed Edilizia		
Altre Aree Coinvolte		---		
Obiettivo Strategico di riferimento		Definizione piano antenne radio diffusione		
Fasi/Modalità e Tempi		8- Istruttoria controdeduzioni 9- Dialogo con Ministero e Arpav per valutazione postazioni esistenti 10- Predisposizione atti di approvazione	Entro il 30 giugno 30 ottobre 31 dicembre	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		- Predisposizione atti di istruttoria controdeduzioni alle osservazioni	Sì/No	1/0
		- Riunioni con professionista, amministrazione, referente Ministero, referente ARPAV e con legale incaricato	Sì/No	1/0
		- Predisposizione atti approvazione	Sì/No	1/0
Peso		15		
Criticità/Rischi		I rischi sono relativi alle vare tempistiche ristrette	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ● alto	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	<i>Resp. P.O.</i>	
		Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Soldan Ivano</i>	
		Altri soggetti coinvolti	<i>Associazioni e soggetti privati</i>	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:	

OBIETTIVO n. 3.4		Comune di Valdobbiadene 3^ unità organizzativa	
Obiettivo Operativo	Organizzazione aree mercatali conseguenti alla modifica della viabilità e alla proroga delle licenze		
Area di Riferimento	Ufficio attività produttive		
Altre Aree Coinvolte	Attività produttive, LLPP (Vigili e Operai)		
Obiettivo Strategico di riferimento	Organizzazione delle aree mercatali		
Fasi/Modalità e Tempi	11- Istruttoria, definizione primo stralcio funzionale riorganizzazione piazza Marconi. Definizione elaborati, simulazione, verifica e concretizzazione entro gennaio 2022 12- Incontri con associazioni di categoria e operatori del settore entro febbraio 2022 13- Istruttoria e definizione delle aree mercatali secondo stralcio in Foro Boario successivamente alla realizzazione degli interventi, entro giugno 2022		
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	- Valutazione varie simulazioni e incontri con professionista;	%	1/0
	- Coordinamento con altri uffici e riunioni associazioni di categoria e operatori	%	1/0
	- Formalizzazione primo stralcio funzionale piazza Marconi	%	1/0
	- Formalizzazione istruttoria ed elaborazione secondo stralcio	%	1/0
Peso	15		
Criticità/Rischi	Si cercherà di dare garanzia del mantenimento delle postazioni originarie dei posteggi, richiesta fortemente sostenuta dalle associazioni di categoria. Questa necessità unita alle varie modifiche progettuali delle aree mercatali (soprattutto in relazione agli arredi della piazza) impone continue revisioni al progetto. Sono molte le variabili da gestire: oltre al mantenimento del decoro urbano, alla posizione dei posteggi originari dovrà essere garantito il rispetto dei piani safety/security	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ● Alto ○ Medio ○ Basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Resp. P.O.	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Cristina Dal Din, Soldan Ivano	
	Altri soggetti coinvolti	Associazioni di categoria e soggetti privati, LLPP e demanio.	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 3.5		Comune di Valdobbiadene 3^ unità organizzativa			
Obiettivo Operativo		Variante al Piano degli Interventi per Crediti da Rinaturalizzazione ai sensi della legge regionale Veneto 2050			
Area di Riferimento		Urbanistica			
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici e Tributi			
Obiettivo Strategico di riferimento		Dare risposte alle richieste dei cittadini			
Fasi/Modalità e Tempi		14- Affidamento incarico, entro febbraio 2022 15- Istruttoria tecnica richieste di modifica cartografica e alle NTA, aprile 2022 16- Incontri con gli amministratori, aprile 2022 17- Predisposizione atti di adozione, Settembre 2022			
Indicatori		Descrizione		Unità di misura	Valore target
		Predisposizione delibera e Pubblicazione avviso - Istruttoria richieste e verifica; - Richiesta pareri e predisposizioni atti di adozione		Si/No	1/0
				Si/No	1/0
				Si/No	1/0
Peso		15			
Criticità/Rischi		Argomenti da trattare con i vari assessorati. Difficoltà di acquisire pareri enti entro i termini	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ○ Alto ● Medio ○ Basso		
Referenti dell’obiettivo		Responsabile del progetto:		Resp. P.O.	
		Incaricati di realizzare il progetto:		Gai Eveline e Soldan Ivano	
		Altri soggetti coinvolti		Enti terzi, LLPP e Tributi	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:			Data:

OBIETTIVO n. 3.6		Comune di Valdobbiadene 3^ unità organizzativa		
Obiettivo Operativo		Definizione codici ecografici e implementazione SIT		
Area di Riferimento		Urbanistica		
Altre Aree Coinvolte		Tributi		
Obiettivo Strategico di riferimento		Sviluppo e miglioramento delle banche dati e della loro interoperabilità, efficienza ed efficacia degli uffici		
Fasi/Modalità e Tempi		18- Verifica codici 19- Allineamento di 50 edifici nel SIT con le relative pratiche edilizie anche attraverso scansioni d'archivio 20- Visto di chiusura		Entro il 31 agosto 31 ottobre 31 dicembre
Indicatori	Descrizione		Unità di misura	Valore target
	- Individuazione codice		SI/NO	1/0
	- Ricerca d'archivio pratiche		SI/NO	1/0
	- Allineamento pratiche edilizie al codice		SI/NO	1/0
- Visto di chiusura		SI/NO	1/0	
Peso		5		
Criticità/Rischi		Difficoltà di reperire le pratiche d'archivio perché da inizio anno l'archivio è stato trasferito al magazzino comunale in zona industriale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ○ alto ● medio ● basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	Resp. P.O.	
		Incaricati di realizzare il progetto:	Urbanistica	
		Altri soggetti coinvolti	Cabrel Alfonsina, Gai Eveline	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 3.7		Comune di Valdobbiadene 3^ unità organizzativa		
Obiettivo Operativo		Strategia convenzionata per la gestione degli IAT di territorio		
Area di Riferimento		Ufficio Eventi/Turismo		
Altre Aree Coinvolte		Attività produttive, SUC, uffici IAT di Valdobbiadene, Conegliano e Vittorio Veneto		
Obiettivo di riferimento	Strategico	di Le Amministrazioni, che fanno ora parte dell’ODG “Città d’arte e ville venete del territorio trevigiano”, hanno stipulato con la Regione Veneto, ai sensi dell’art. 15 L.R. Veneto n. 11/2013 e della D.G.R. n. 472/2020, separati “Accordi di collaborazione” per la gestione delle attività di Informazione ed Accoglienza Turistica (cd. “IAT di territorio”), che prevedono la possibilità di gestione diretta come anche di gestione indiretta da parte di soggetti terzi individuati nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamento dei servizi. Il servizio IAT è strettamente collegato al complessivo servizio di promozione, valorizzazione e realizzazione dell’attività turistica, culturale, ricreativa e sociale da svolgersi nei territori comunali, che comprende attività, iniziative ed eventi diretti alla valorizzazione e salvaguardia del patrimonio storico, culturale, folcloristico, enogastronomico, ambientale e del patrimonio immateriale delle località e dei territori comunali. Le Amministrazioni intendono approfondire, condividendo le eventuali spese di consulenza ove necessarie, le opportunità derivanti dall’applicazione degli strumenti della coprogrammazione e coprogettazione di cui agli art. 55 e 56 del D.Lgs. n. 117/2017, al fine di un proficuo coinvolgimento delle Associazioni del Terzo Settore, in relazione non solo all’affidamento integrato, all’interno dello stesso Comune, dei servizi IAT e di Promozione turistica, ma anche alla preliminare e previa individuazione progettuale, con dette Associazioni, di modalità innovative, di rete e valoriali dirette al coinvolgimento dei cittadini, alla promozione e ricostruzione dei legami sociali e allo sviluppo culturale e turistico del comune territorio		
Fasi/Modalità e Tempi		1. Attivazione confronto con i Comuni di Conegliano e Vittorio Veneto per la definizione di una comune sinergia, collaborazione e coordinamento, in relazione sia ai servizi di Informazione ed Accoglienza Turistica sia ai complessivi servizi di promozione, valorizzazione e realizzazione dell’attività turistica, culturale, ricreativa e sociale dei territori, attraverso il confronto tra i rispettivi uffici e organi, entro il 31 marzo 2. Definizione di un incarico condiviso di supporto legale per la puntuale, entro il 30 aprile 3. Approvazione strategia di gestione, entro il 30 settembre		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		1. Definizione di una strategia condivisa	SI/NO	1/0
		2. Affidamento incarico di consulenza legale	SI/NO	1/0
		3. Deliberazione di approvazione strategie condivise	SI/NO	1/0
Peso		10		
Criticità/Rischi		Difficoltà nel definire un nuovo approccio nell'affidamento dell'incarico di coprogrammazione e		Livello di rischio (probabilità che si

	coprogettazione di cui agli art. 55 e 56 del D.Lgs. n. 117/2017, al fine di un proficuo coinvolgimento delle Associazioni del Terzo Settore. Si rileva inoltre una certa difficoltà nel coordinare gli uffici di altri enti in relazione ai tempi ristretti che le amministrazioni si sono date.	verifichi quanto esposto): ● alto ○ medio ○ o basso
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Resp. P.O.</i>
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Cristina Dal Din, Soldan Ivano</i>
	Altri soggetti coinvolti	<i>Altri enti, uffici LAT, Proloco, Associazioni, soggetti privati</i>
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:

OBIETTIVO n. 3.8		Comune di Valdobbiadene 3^ unità organizzativa			
Obiettivo Operativo		Organizzazione fiera San Gregorio			
Area di Riferimento		Ufficio Eventi			
Altre Aree Coinvolte		Attività produttive, LLPP (Vigili e Operai), Sociale e Istruzione			
Obiettivo Strategico di riferimento		Organizzazione della fiera di San Gregorio, fiera storica di competenza comunale			
Fasi/Modalità e Tempi		21- Istruttoria 22- Coordinamento con altri uffici 23- Coordinamento con associazioni 24- Rilasci		Entro marzo 2022	
Indicatori		Descrizione		Unità di misura	Valore target
		- Definizione gara appalto; - Istruttoria pratiche espositori n. 98 e rilasci; - Coordinamento con altri uffici attraverso almeno 2 incontri pre ed un incontro post evento; - Richiesta contributo regionale; - N. 4 incontri con associazioni; - Divulgazione locandine e comunicazioni ai cittadini e alle scuole per viabilità modificata; - Istruttoria, verifiche in loco (4 sopralluoghi) e autorizzazioni per spettacoli viaggianti		SI/NO	1/0
				SI/NO	1/0
				SI/NO	1/0
				SI/NO	1/0
				SI/NO	1/0
				SI/NO	1/0
				SI/NO	1/0
Peso		15			
Criticità/Rischi		I rischi sono relativi alle tempistiche ristrette, ai tempi che intercorrono tra la presentazione delle pratiche e i rilasci e alla necessità di coordinare le attività anche in relazione ai continua DPCM relativi al Covid19		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ☐ alto ☒ medio ☐ basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:		Resp. P.O.	
		Incaricati di realizzare il progetto:		Cristina Dal Din, Soldan Ivano	
		Altri soggetti coinvolti		Proloco, giostrai, hobbisty, commercianti e agricoltori	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:	

OBIETTIVO n. 4.1	Comune di Valdobbiadene 4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo	Scuola di primo grado San Venazio e scuola di primo grado di Bigolino		
Area di Riferimento	Lavori pubblici - Manutenzioni		
Altre Aree Coinvolte	1^ Unità organizzativa – servizi scolastici (per quanto attiene alle fasi 4 e 7)		
Obiettivo Strategico di riferimento	Verifica progetto esecutivo, appalto dei lavori e inizio dei lavori dal 10 giugno 2022, rispetto cronoprogramma esecuzione lavori		
Fasi/Modalità e Tempi	Verifica progetto	Febbraio 2022	
	Gara appalto con CUC	Aprile 2022	
	Consegna lavori	Maggio 2022	
	Determinazione logistica temporanea	Marzo 2022	
	Attività connesse con direzione lavori esterna	15 settembre 2022 per la scuola di Bigolino e dicembre 2022 per la scuola di San Venanzio	
	Trasloco arredi	15 giugno 2022	
	Attività connesse con ripresa attività scolastiche	15 settembre 2022 per la scuola di Bigolino e 31 dicembre 2022 per la scuola di San Venanzio	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Svolgimento di tutte le attività volte a rispettare le attività indicate nelle fasi-modalità	Rispetto scadenze per il completamento dei lavori	SI/NO
Peso	10		
Criticità/Rischi	La criticità è determinata dal periodo di pandemia in cui stiamo vivendo che può comportare rallentamenti alle attività programmate oltre alla compressione dei tempi legati all'esecuzione dei lavori nel periodo estivo	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:		Emannela Geronazzo

	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Dal Piva Sonia, Murer Silvia, Buratto Alessandro, Reginato Luca e Geronaꝛꝛo Emanuela, Ghizꝛꝛo Mariachiara, operai comunali</i>
	Altri soggetti coinvolti	<i>Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici</i>
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:

OBIETTIVO n. 4.2		Comune di Valdobbiadene 4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Project financing illuminazione pubblica e alcuni edifici comunali		
Area di Riferimento		Lavori pubblici		
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento		Dichiarazione della pubblica utilità e nomina del promotore		
Fasi/Modalità e Tempi		1- Completamento dell’analisi delle due offerte in fase di integrazione	Aprile 2022	
		2- Approvazione del Public Sector Comparator dell’offerta ritenuta di interesse per l’amministrazione	Giugno 2022	
		3- Dichiarazione della pubblica utilità	luglio 2022	
		4- Indizione gara d’appalto	Settembre 2022	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Svolgimento di tutte le attività volte a rispettare le attività indicate nelle fasi-modalità	Rispetto scadenze per il completamento dei lavori	SI/NO
Peso		10		
Criticità/Rischi		La criticità è determinata dalla complessità del progetto e dalla presenza di due proposte	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): x alto o medio o basso	
Referenti dell’obiettivo		Responsabile del progetto:	Responsabile del Servizio	
		Incaricati di realizzare il progetto:	Dal Piva Sonia, Murer Silvia e Buratto Alessandro	
		Altri soggetti coinvolti	Tutti i dipendenti che appartengono all’unità operativa lavori pubblici	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 4.3		Comune di Valdobbiadene 4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Redazione del fascicolo dell'immobile e del piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie sia per gli immobili dati in concessione, immobili in locazione ed immobili in amministrazione diretta: ex scuole Saccol, villa dei Cedri, ex opificio, magazzino Comunale, magazzino della protezione civile, Scuola San Pietro, Piva e Municipio		
Area di Riferimento		Patrimonio		
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici e Manutenzioni		
Obiettivo Strategico di riferimento		Redazione del fascicolo e raccolta dei documenti		
Fasi/Modalità e Tempi	Redazione elenco immobili con dati significativi e modalità di gestione		Marzo 2022	
	Raccolta della cartografia di riferimento		Aprile 2022	
	Raccolta dei progetti		Giugno2022	
	Creazione della cartella di raccolta documenti e del fascicolo		Luglio 2022	
	Ricostruzione manutenzioni eseguite dall'Ente e dai concessionari per gli ultimi dieci anni		Novembre 2022	
	Redazione del piano delle manutenzioni		Dicembre 2022	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target	
	Raggiungimento dell'obiettivo al completamento delle operazioni sopraelencate per i fabbricati	Per ogni fase prevista deve essere integrato l'elenco degli immonili	SI/NO	
Peso		15		
Criticità/Rischi		La criticità è determinata dalla grande quantità dei dati da raccogliere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): x alto o medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:		GeronaꝞo Emanuela	
	Incaricati di realizzare il progetto:		Dal Piva Sonia, Murer Silvia e Buratto Alessandro, Reginato Luca, Vardanega Claudio	
	Altri soggetti coinvolti		Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 4.4		Comune di Valdobbiadene 4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Alienazione terreno via Val dei Faveri		
Area di Riferimento		Patrimonio		
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento		Attuazione della programmazione comunale (DUP e programma alienazioni e valorizzazioni immobiliari)		
Fasi/Modalità e Tempi		1- Indizione della gara per la vendita dell’immobile		Entro 31/3/2022
Fasi/Modalità e Tempi		2- Adozione provvedimento di alienazione		30/06/2022
Indicatori	Descrizione		Unità di misura	Valore target
	Esecuzione delle fasi indicate per il raggiungimento dell’obiettivo		SI/NO	1/0
Peso		15		
Criticità/Rischi		La criticità è determinata dal finanziamento dell’opera previsto con mutuo		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso
Referenti dell’obiettivo		Responsabile del progetto:		Geronazzo Emanuela
		Incaricati di realizzare il progetto:		Dal Piva Sonia, Murer Silvia e Buratto Alessandro
		Altri soggetti coinvolti		Tutti i dipendenti che appartengono all’unità operativa lavori pubblici
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 4.5		Comune di Valdobbadiene 4^ Unità Organizzativa	
Obiettivo Operativo		Redazione regolamento polizia urbana e decoro	
Area di Riferimento		Lavori pubblici – Polizia locale e Patrimonio	
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici	
Obiettivo Strategico di riferimento		Esercizio della potestà regolamentare al fine della gestione organica e strutturata dei procedimenti, efficacia ed efficienza degli uffici	
Fasi/Modalità e Tempi		Raccolta delle esigenze	31 luglio 2022
Fasi/Modalità e Tempi		Stesura della bozza del regolamento	31 ottobre 2022
Fasi/Modalità e Tempi		Verifica amministrativa	31 dicembre 2022
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Esecuzione delle fasi indicate per il raggiungimento dell’obiettivo	Redazione atti per ogni fase ai fini del raggiungimento dell’obiettivo	SI/NO
Peso		15	
Criticità/Rischi		La criticità è determinata dal finanziamento dell’opera previsto con mutuo	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso
Referenti dell’obiettivo	Responsabile del progetto:		Pizzolotto Luca
	Incaricati di realizzare il progetto:		Spader Franco, Daniela Gaggioli, Ercolani Annarita, Ghizzo Mariachira e Emanuela Gerona
	Altri soggetti coinvolti		Tutti i dipendenti che appartengono all’unità operativa lavori pubblici
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 4.6		Comune di Valdobbadiene 4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Approvazione Piano d'Azione Energia Sostenibile Comunale - PAESC		
Area di Riferimento		Ambiente		
Altre Aree Coinvolte		Patrimonio, Ambiente e Lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento		Gestione coordinata di tutte le azioni sul territorio, Programmazione degli interventi		
Fasi/Modalità e Tempi	Raccogliere i dati		Aprile 2022	
	Azione di monitoraggio		Settembre 2022	
	Approvazione del piano		Novembre 2022	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target	
	Svolgimento di tutte le attività volte a rispettare le attività indicate nelle fasi-modalità	Rispetto scadenze per il completamento dei lavori	SI/NO	
Peso		10		
Criticità/Rischi		La criticità è determinata dal periodo di pandemia in cui stiamo vivendo che può comportare rallentamenti alle attività programmate	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:		Ghizzgo Maria Chiara e Buratto Alessandro	
	Incaricati di realizzare il progetto:		Ghizzgo Maria Chiara e Buratto Alessandro	
	Altri soggetti coinvolti		Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici e patrimonio	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 4.7		Comune di Valdobbadiene 4^ Unità Organizzativa	
Obiettivo Operativo		Approvazione regolamento plateatici	
Area di Riferimento		Ambiente	
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici e Patrimonio	
Obiettivo Strategico di riferimento		Esercizio della potestà regolamentare al fine della gestione organica e strutturata dei procedimenti, efficacia ed efficienza degli uffici	
Fasi/Modalità e Tempi		Acquisizione dell'autorizzazione della Soprintendenza	31 marzo 2022
Fasi/Modalità e Tempi		Sottoscrizione accordo di collaborazione tra comune di Valdobbadiene e soprintendenza per l'occupazione di suolo pubblico da parte degli esercenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande mediante installazioni a carattere provvisorio e semplificazione delle procedure autorizzate ai fini della tutela del patrimonio culturale	30 aprile 2022
Fasi/Modalità e Tempi		Approvazione del regolamento	31 maggio 2022
Fasi/Modalità e Tempi		Asta assegnazione plateatici area centrale Piazza Marconi	30 giugno 2022
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Sviluppare tutte le azioni previste– la tempistica dipende dal tempo di rilascio dell'autorizzazione da parte della soprintendenza	Raggiungere il risultato	SI/NO
Peso		10	
Criticità/Rischi		La criticità è determinata dal periodo di pandemia in cui stiamo vivendo	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:		Emanuela Geronazzo
	Incaricati di realizzare il progetto:		Murer Silvia, Buratto Alessandro, Geronazzo Emanuela e Reginato Luca
	Altri soggetti coinvolti		Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:	Data:

OBIETTIVO n. 4.8		Comune di Valdobbadiene 4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Redazione regolamento lavori e servizi in economia		
Area di Riferimento		Lavori pubblici		
Altre Aree Coinvolte		Tutte le Aree organizzative		
Obiettivo Strategico di riferimento		Esercizio della potestà regolamentare al fine della gestione organica e strutturata dei procedimenti, efficacia ed efficienza degli uffici		
Fasi/Modalità e Tempi		Raccolta delle esigenze delle diverse Unità Organizzative		31 marzo 2022
Fasi/Modalità e Tempi		Stesura della bozza del regolamento		31 maggio 2022
Fasi/Modalità e Tempi		Verifica amministrativa		30 agosto 2022
Fasi/Modalità e Tempi		Approvazione del regolamento		30 settembre 2022
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Esecuzione delle fasi indicate per il raggiungimento dell'obiettivo	Redazione atti per ogni fase ai fini del raggiungimento dell'obiettivo	SI/NO
Peso		15		
Criticità/Rischi		La criticità è determinata dal finanziamento dell'opera previsto con mutuo	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:		Dal Piva Sonia
		Incaricati di realizzare il progetto:		Dal Piva Sonia, Murer Silvia e Buratto Alessandro
		Altri soggetti coinvolti		Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data: